

# Visio-box

Mode d'emploi



Mode d'emploi

# Table des matières

<b>Chapitre 1 - Mode d'emploi du visio-box .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Démarrer le système</b>	<b>4</b>
1.1. Mettre en route	11
1.2. Lancer le logiciel de visio-conférence	11
1.3. Fenêtre d'appel	14
<b>2. Communiquer</b>	<b>16</b>
2.1. Passer un appel	16
2.1.1. Appeler directement un correspondant	16
2.1.2. Appeler via un pont de conférence	17
2.2. Recevoir un appel	20
2.3. Terminer un appel	21
<b>3. Gérer sa visioconférence</b>	<b>21</b>
3.1. Gérer l'image	21
3.2. Gérer le son	24
3.3. Gérer les modes d'affichage	24
3.4. Partager son écran ou un document	26

# Chapitre 1

## Mode d'emploi du visio-box

### De quoi s'agit-il ?

On part du constat que les salles de visioconférences, qui servent également de salles de réunion, sont difficilement disponibles et également parfois surdimensionnées pour des visios avec peu de participants côté UTC.

Ce constat a débouché sur la conception et implémentation de salles de petite taille (3 à 4 personnes). Le "visio-box" est une salle optimisée pour la visioconférence et permettant de faire des enregistrements vidéo individualisés.

Dans un lieu optimisé pour la visioconférence, les personnes présentes pourront réaliser des communications en visioconférence "immersive" c'est-à-dire en bénéficiant d'une image proche de la taille réelle des participants à distance.

### Où se trouvent les visio-box ?

- A Benjamin Franklin : salle F103
- A Pierre Guillaumat 1 : salle K252
- Au Centre de Recherche : salle B240



Dans un visio-box, **on ne pas peut recevoir un appel en direct.**



### Joindre un visio-box

Les visio-box disposent de téléphone à accès direct depuis l'extérieur. Seul le visio-box K252 est équipé d'un téléphone micro-conférencier

Visio-box	Téléphone
F103	03 44 23 41 15
B240	03 44 23 41 89
K252	03 44 23 40 89

## 1. Démarrer le système

Le visio-box est composé :

- d'un ordinateur (écran de gauche) relié au combiné micro-conférencier et caméra
- d'un écran (à droite) pour projeter le contenu d'un ordinateur portable en parallèle de la visioconférence





Le visio-box F103 ne dispose que d'un seul écran .

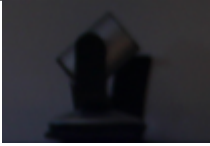
## Visio-box K252



### 1 Ordinateur



Ordinateur, clavier et souris

**2** Caméra

Caméra contrôlable avec la télécommande du combiné située micro-coférencier/webcam

**3** Micro-coférencier

Micro-coférencier et télécommande du combiné

**4** Télécommande

Télécommande pour allumer les 2 écrans

**5**

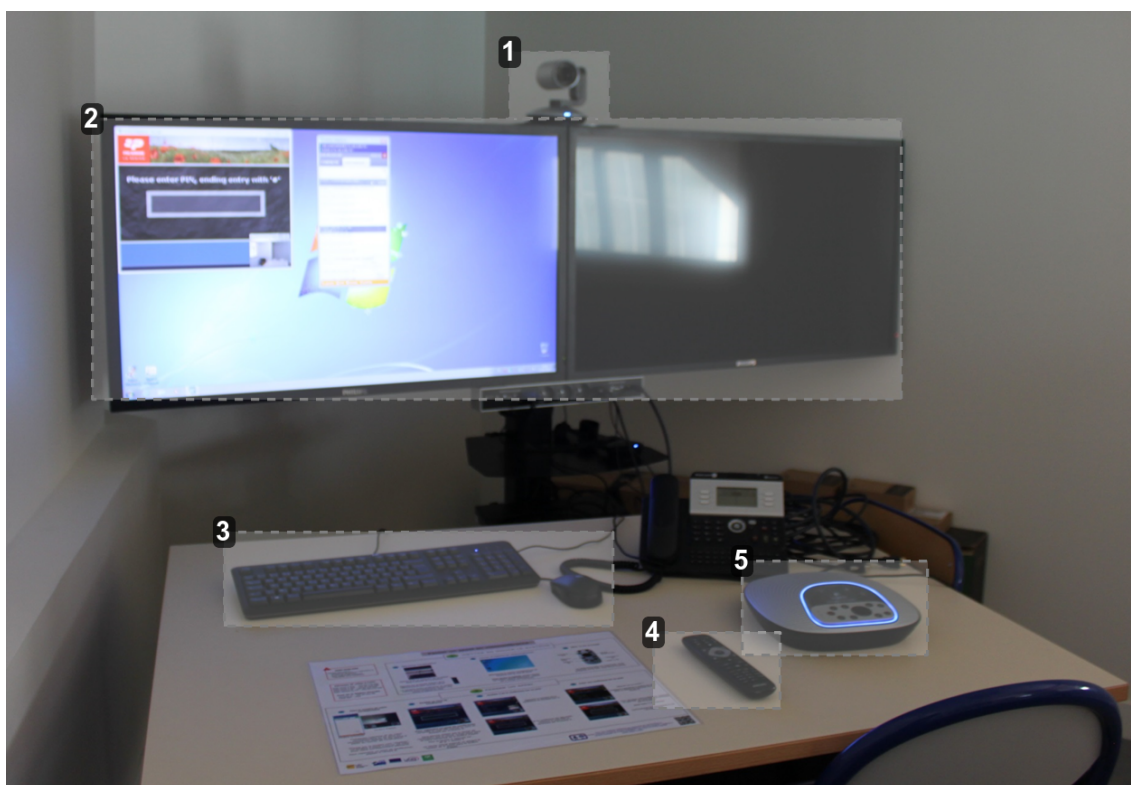
**Écran de gauche**

Écran de l'ordinateur

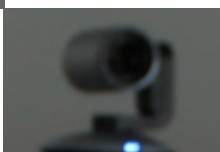
**Écran de droite**

Écran pour projeter le contenu d'un ordinateur portable.

## 2 Visio-box B240



### 1 Caméra



Webcam contrôlable avec la télécommande du combiné microconférencier/webcam

### 2 Ecrans



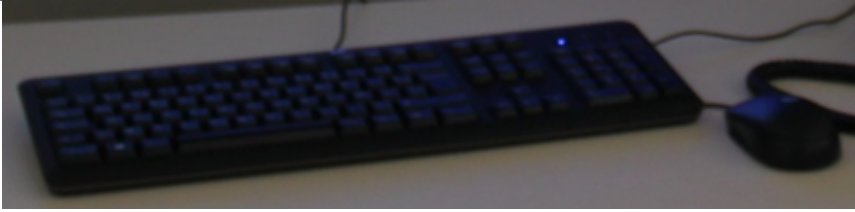
#### Écran de gauche

Écran de l'ordinateur

#### Écran de droite

Écran pour projeter le contenu d'un ordinateur portable.

### 3 Ordinateur



clavier et souris

#### PC

| Le PC se trouve derrière la table au niveau de l'étagère la plus basse.

### 4 Télécommande



Télécommande pour allumer les 2 écrans

### 5 Microconférencier



Micro-conférencier et télécommande du combiné Webcam/micro-conférencier



1 Visio-box F103



1



## Ordinateur

### Tour du PC

2



#### Caméra

Webcam du combiné micro-conférencier contrôlable avec la télécommande

3



#### Micro-conférencier

Micro-conférencier avec sa télécommande

4



#### Ordinateur

Écran, clavier et souris

## 1.1. Mettre en route

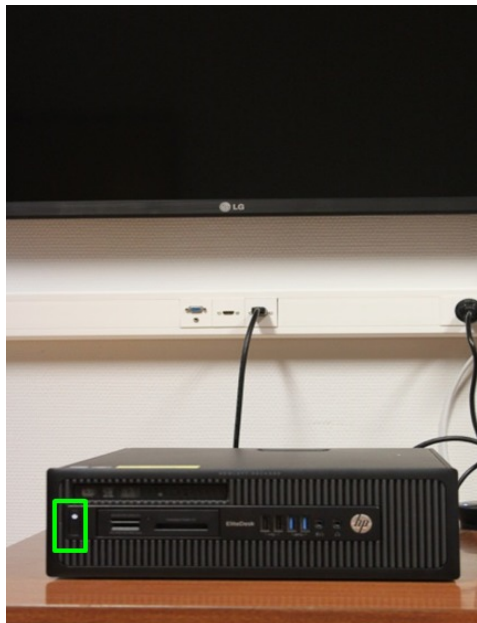
### Branchements

Si vous souhaitez projeter le contenu de votre ordinateur portable, raccordez-le via le câble VGA **avant d'allumer les écrans**.

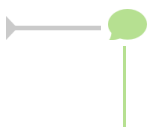


### Démarrer l'ordinateur

Démarrez l'ordinateur fixe en appuyant sur le bouton "marche".



Allumer l'ordinateur



Le combiné micro-conférencier et caméra s'allume automatiquement lorsque le logiciel de visioconférence est lancé.

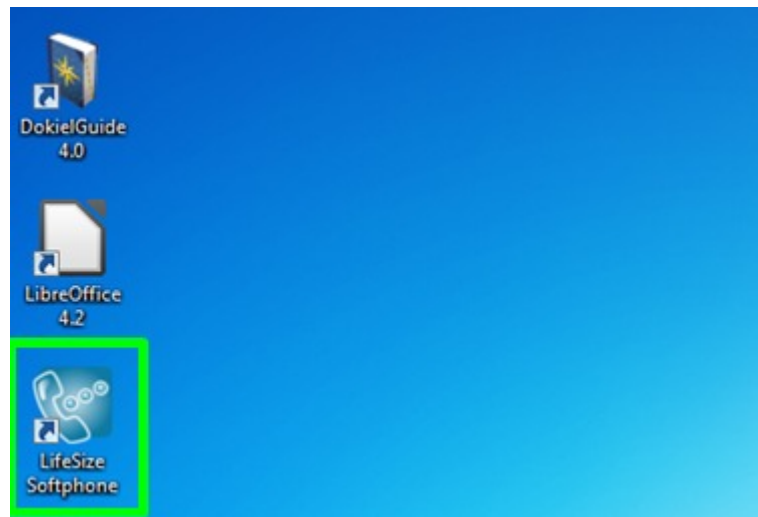
### Allumer les écrans

Les deux écrans s'allument en appuyant sur le bouton "marche" de la télécommande.

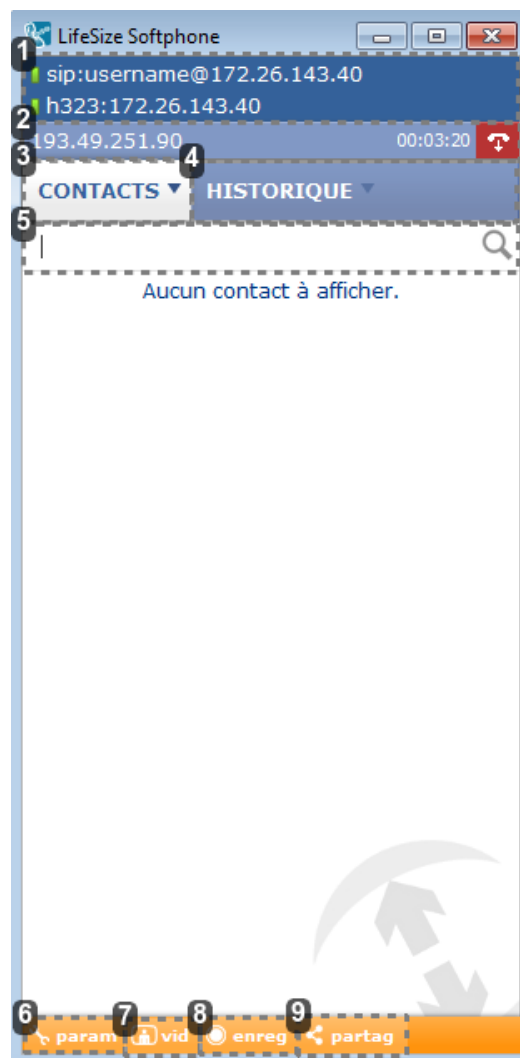
## 1.2. Lancer le logiciel de visio-conférence

Sélectionnez la session « Enseignant » qui ne nécessite pas de mot de passe.

Ouvrez le logiciel « Lifesize Softphone » à l'aide du raccourci placé sur le bureau.



La fenêtre du logiciel s'ouvre et est composée de la façon suivante :



1

```
sip:username@172.26.143.40  
h323:172.26.143.40
```



Informations sur l'utilisateur et son statut de connexion.

2

193.49.251.90

00:03:20



Informations sur l'appel en cours : adresse IP, statut de l'appel (appel, numérotation, sonnerie, injoignable, déconnecté, occupé, en attente), durée de l'appel.

Vous pouvez raccrocher en cliquant sur

3

CONTACTS ▾

Liste des contacts enregistrés dans le répertoire.

4

HISTORIQUE ▾

Historique des appels passés.

5

|



Zone de saisie permettant de passer un appel ou de rechercher un contact.

6



Configuration des paramètres.

7



Activation de la fenêtre d'appel.

8



Enregistrement de l'appel.

9

partag

Partage d'un document avec son correspondant

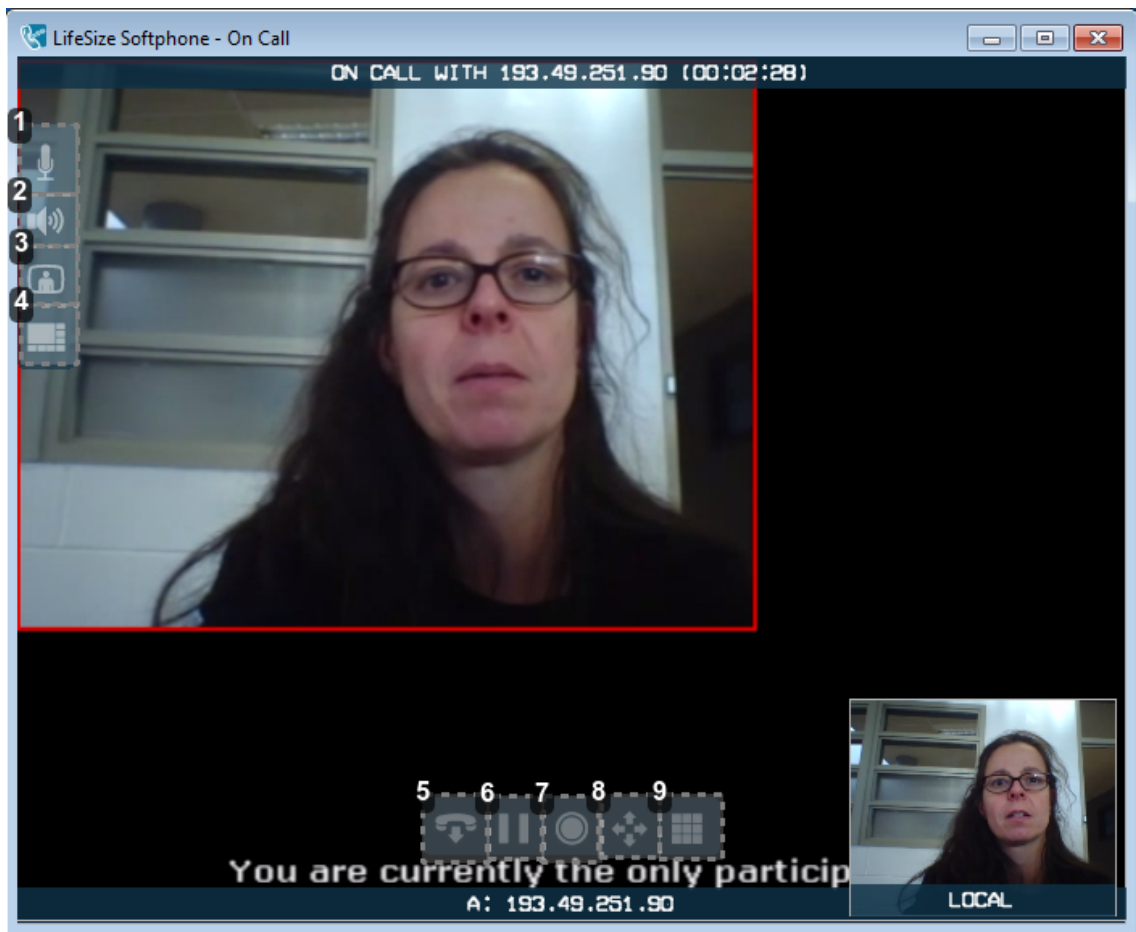
## 1.3. Fenêtre d'appel

La fenêtre d'appel s'ouvre une fois que vous êtes connecté à la visioconférence.

Le menu vertical vous permet de gérer votre fenêtre, le menu horizontal pour gérer l'appel en cours.



Pour faire apparaître les menus, placez le curseur de la souris dans la fenêtre d'appel.



1



Couper/réactiver le micro

2



Couper/réactiver le son

3



Couper/réactiver l'image

4



Changer de mode d'affichage

5



Raccrocher

6



Mettre en attente

7



Enregistrer l'appel

8



Contrôler la caméra

9



Activer le clavier virtuel

## 2. Communiquer

### 2.1. Passer un appel

#### 2.1.1. Appeler directement un correspondant

##### Saisir l'adresse IP

Une adresse IP est constituée de 4 séquences de 1 à 3 chiffres séparées par des points.

Composez l'adresse IP transmise par votre correspondant à l'aide du clavier de l'ordinateur dans la zone de saisie.

##### Cliquez sur

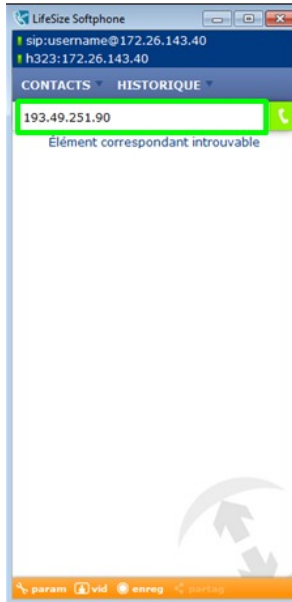
Attendez que la communication s'établisse et que votre correspondant accepte votre appel. La fenêtre d'appel s'ouvre.




## 2.1.2. Appeler via un pont de conférence

### 2.1.2.a. Accéder au pont de visioconférence

#### 1. Rejoindre le pont de visioconférence



Saisissez l'adresse IP du pont et cliquez sur le bouton .

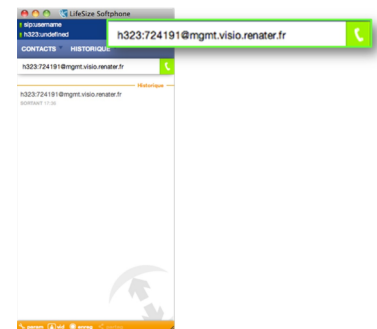
Vous pouvez saisir les chiffres et points sur le clavier de votre ordinateur ou du clavier virtuel.

A l'UTC, c'est le **pont région Picardie** qui est généralement utilisé. **L'IP est 193.49.251.90**

#### Connexion à un pont de visioconférence dont l'adresse IP commence par « 194 »

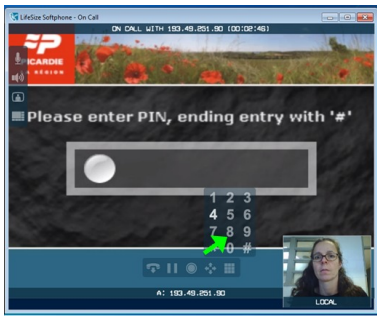
Si l'adresse IP commence par 194, vous devez posséder ou obtenir auprès de votre interlocuteur le numéro (appelé parfois identifiant) de la conférence à laquelle vous participez.

1. Saisir à l'aide du clavier de l'ordinateur un lien de type : **h323:numerodel  
aconférence@mgmt.visio.renater.fr**
2. Lancer l'appel (en cliquant sur le téléphone avec un fond vert)
3. Saisir le mot de passe via le clavier virtuel ou le clavier de l'ordinateur. Vous serez alors connecté à la visioconférence.



Exemple conférence identifiant 724191

## 2. Saisir le code PIN du pont



Une fois connecté, un message vocal vous demande de saisir le **code PIN du pont** et d'appuyer sur la **touche #**.

Utilisez le clavier de l'ordinateur ou le clavier virtuel. Pour accéder au clavier virtuel, positionnez le curseur de la souris dans la fenêtre d'appel. Le clavier se trouve au niveau du menu horizontal. Cliquez sur les chiffres pour les saisir.

Pour le **pont région Picardie** le **code pin** est le **7422**.

### 2.1.2.b. Rejoindre une conférence

#### Saisissez l'identifiant de la conférence

A l'aide du clavier de l'ordinateur ou du clavier virtuel, saisissez le n° de l'identifiant de la conférence, puis appuyez sur #.

#### Saisissez le code PIN de la conférence

Si la conférence est protégée, saisissez son code PIN en terminant par #.

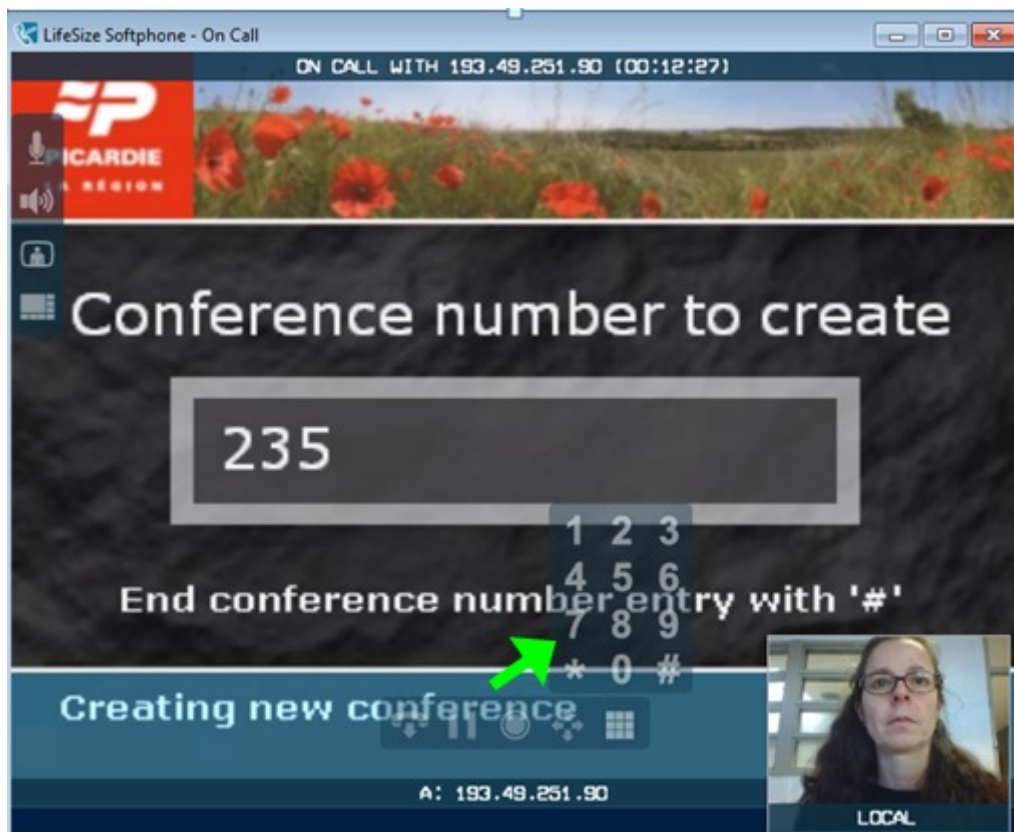
Attendez ensuite que la communication s'établisse et que les différents correspondants se connectent.

### 2.1.2.c. Créer une conférence

Accédez au pont puis sélectionnez à l'écran « Create new conference » en appuyant sur la touche \*.

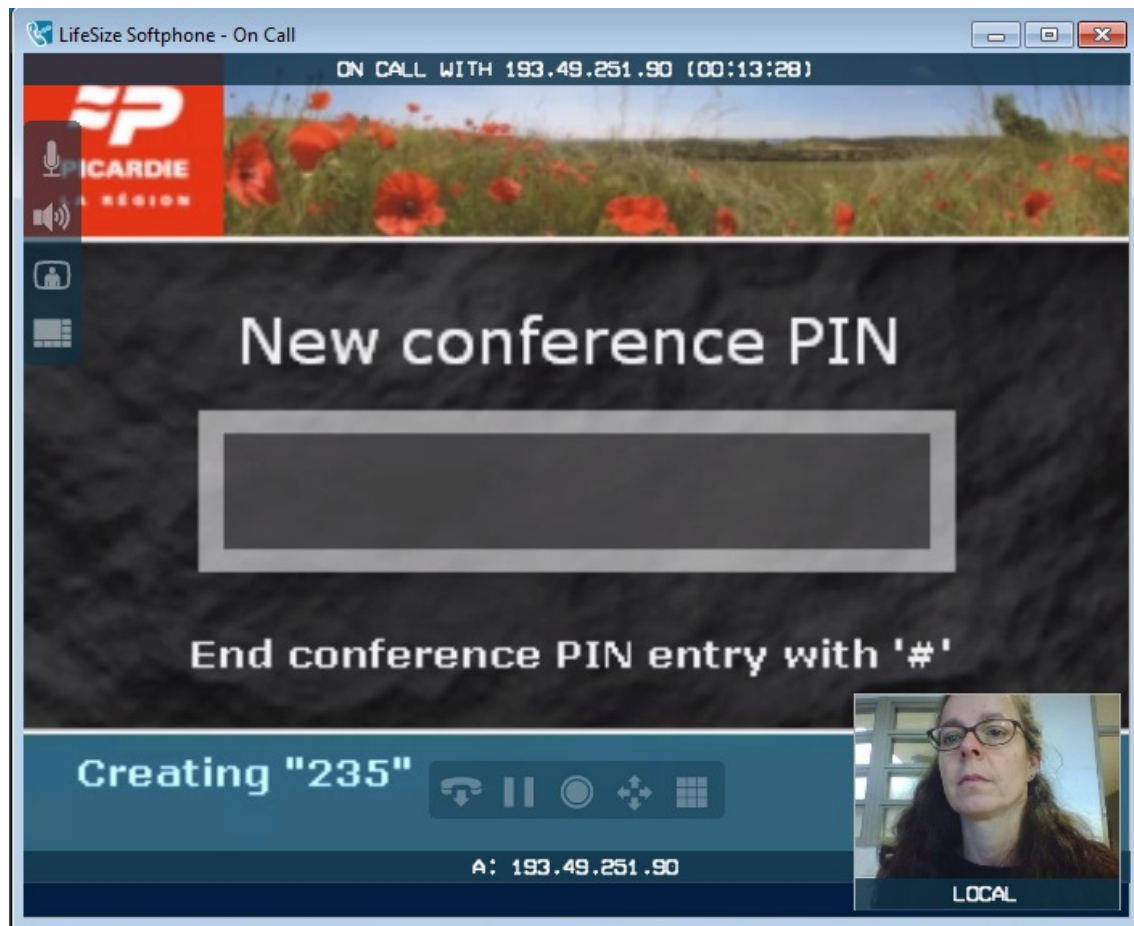


Composez ensuite les chiffres de votre choix en finissant par # . Ces chiffres correspondent au n° d'identifiant de la conférence que vous créez.



Vous pouvez si vous le souhaitez sécuriser votre conférence en entrant un code PIN de votre choix qu'il vous faudra transmettre à vos interlocuteurs.

Saisissez 4 chiffres en terminant par la touche #.



Communiquez à vos correspondants les informations pour qu'ils puissent se connecter à votre conférence.

## 2.2. Recevoir un appel

Dans un visio-box, **on ne peut pas recevoir d'appels.**

Pour que vous puissiez être appelé, vous devez être connecté à un pont : soit celui que votre correspondant vous communiquera, soit en créant une visioconférence (cf. Créer une conférence) [p.18] sur le pont de la Région Picardie (pont utilisé à l'UTC) .

Dans les 2 cas, vous aurez besoin des informations suivantes :

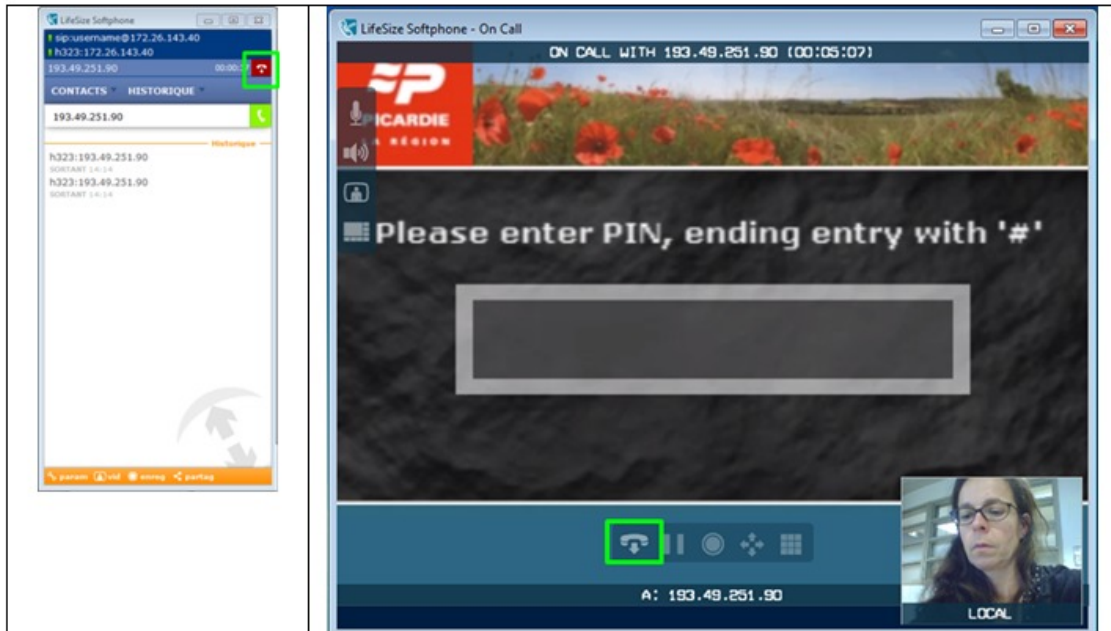
- l'adresse IP du pont,
- le code PIN du pont,
- le numéro de la conférence



- le code PIN (4 chiffres) de la conférence si celle-ci est protégé

## 2.3. Terminer un appel

Pour raccrocher, cliquer soit sur le bouton rouge de la fenêtre principale, soit sur le bouton « raccrocher » de la barre d'accès rapide qui apparaît au survol de la souris au niveau de la fenêtre de dialogue.



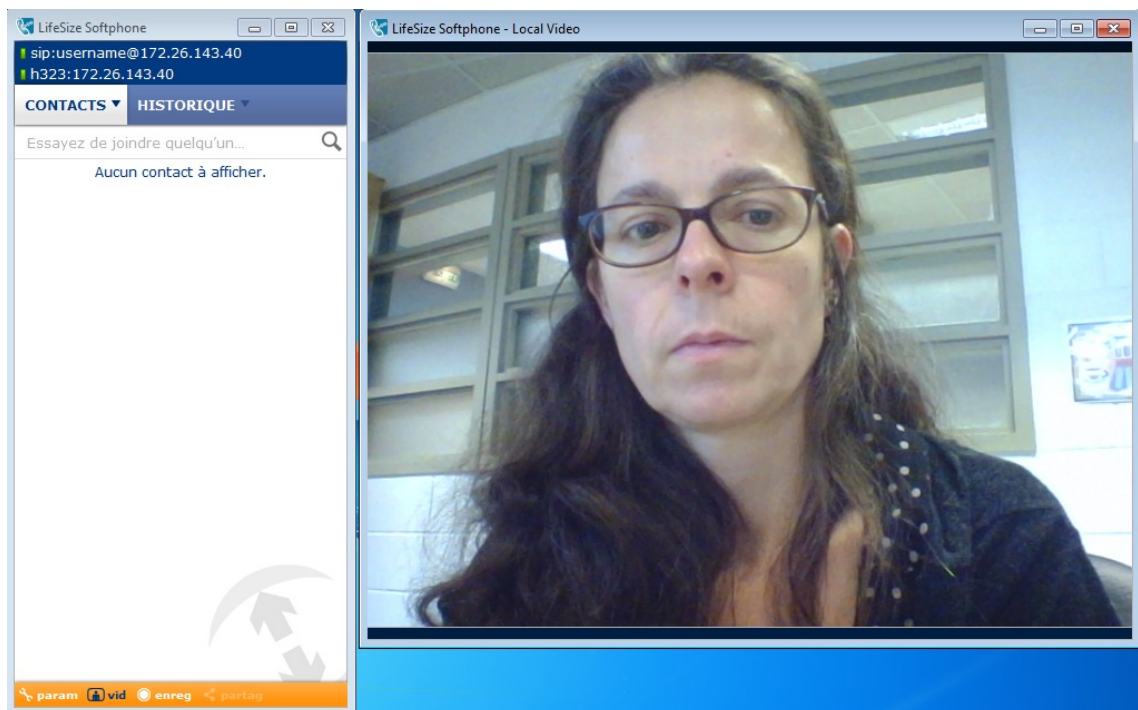
## 3. Gérer sa visioconférence

### 3.1. Gérer l'image

- ▶ Afficher son image à l'écran
  - Pour afficher votre image cliquez sur le bouton « vid » de la fenêtre principale.



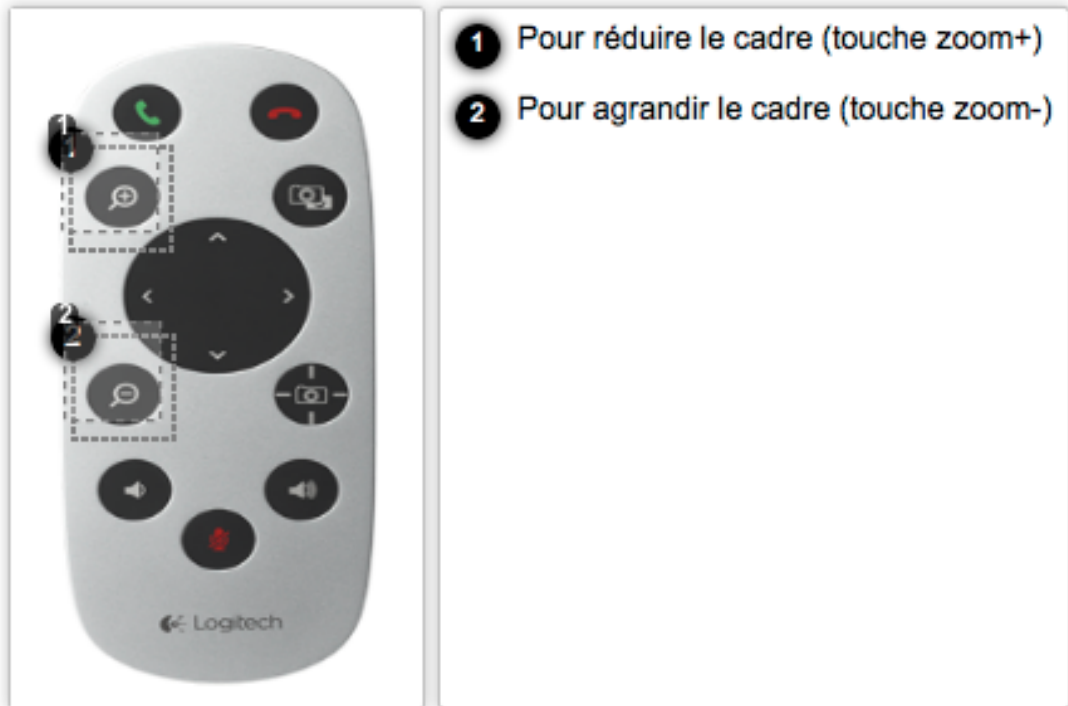
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec votre image.



### Ajuster son image

Munissez-vous de la télécommande du combiné. Les flèches directionnelles permettent de diriger la

caméra, les touches "zoom+" et "zoom-" permettent de cadrer votre image.



### 1 Pour réduire le cadre (touche zoom+)




Pour réduire le cadre (touche zoom+)


### 2 Pour agrandir le cadre (touche zoom-)

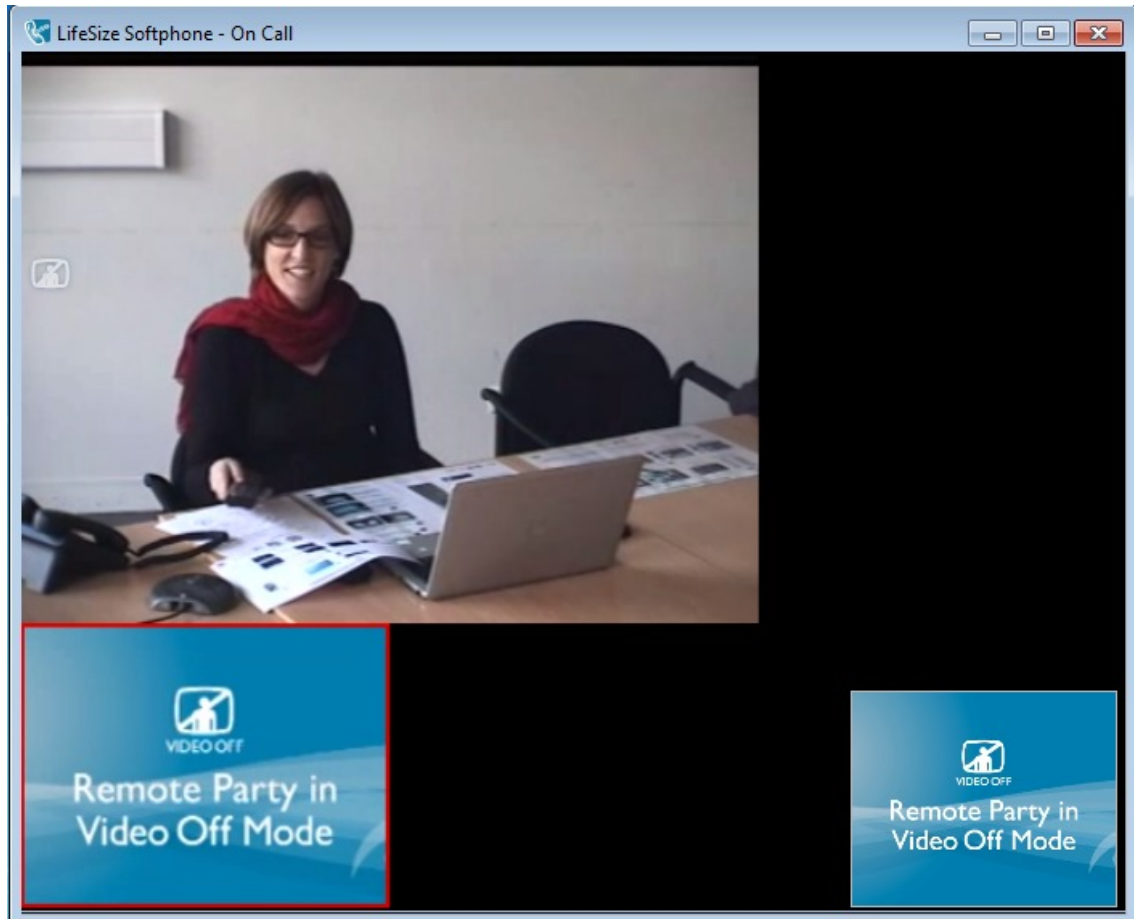


Pour agrandir le cadre (touche zoom-) rect 26,131,64,170

## Désactiver son image pendant la visioconférence

Vous pouvez désactiver momentanément votre image en cliquant sur  dans le menu vertical de la fenêtre d'appel, ou en appuyant sur la barre espace du clavier de l'ordinateur.

En mode privé, vos interlocuteurs ne vous voient plus (  apparaît en haut à gauche de la fenêtre vidéo). Pour sortir du mode secret, cliquez à nouveau sur le même bouton.




## 3.2. Gérer le son

### Augmenter ou diminuer le volume de vos correspondants

Pour ajuster le volume sonore de vos interlocuteurs, utilisez la télécommande du combiné Logitech.

### Couper votre microphone (mode secret)


Vous pouvez désactiver momentanément votre micro en cliquant sur le bouton  dans le menu vertical de la fenêtre d'appel.

En mode secret, vos interlocuteurs ne vous entendent plus (une icône avec un micro barré apparaît en haut à gauche de la fenêtre vidéo).

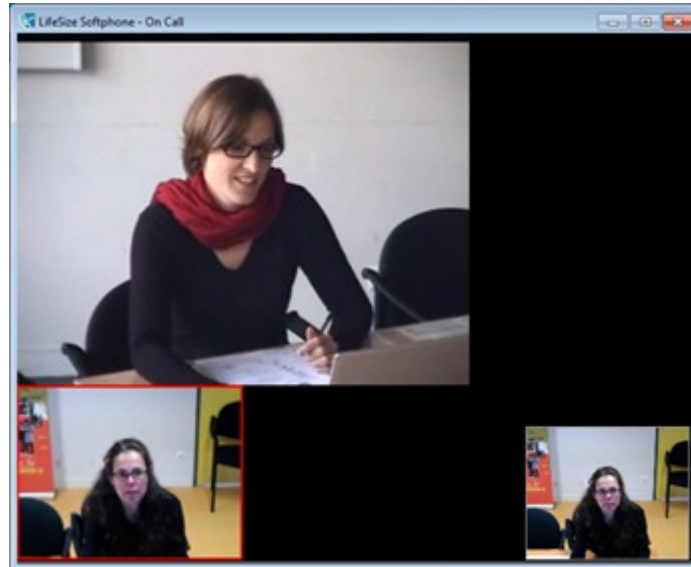
Pour sortir du mode secret, cliquez à nouveau sur le même bouton.

## 3.3. Gérer les modes d'affichage

3 modes d'affichage sont possibles.

Pour changer de mode d'affichage cliquez sur  dans le menu vertical de la fenêtre d'appel

**Classic (affichage par défaut) : le correspondant est en gros plan et votre image est en vignette en bas à droite**



En haut, l'image du correspondant.

En bas à gauche, l'image reçue par le correspondant.

En bas à droite, son retour d'image.

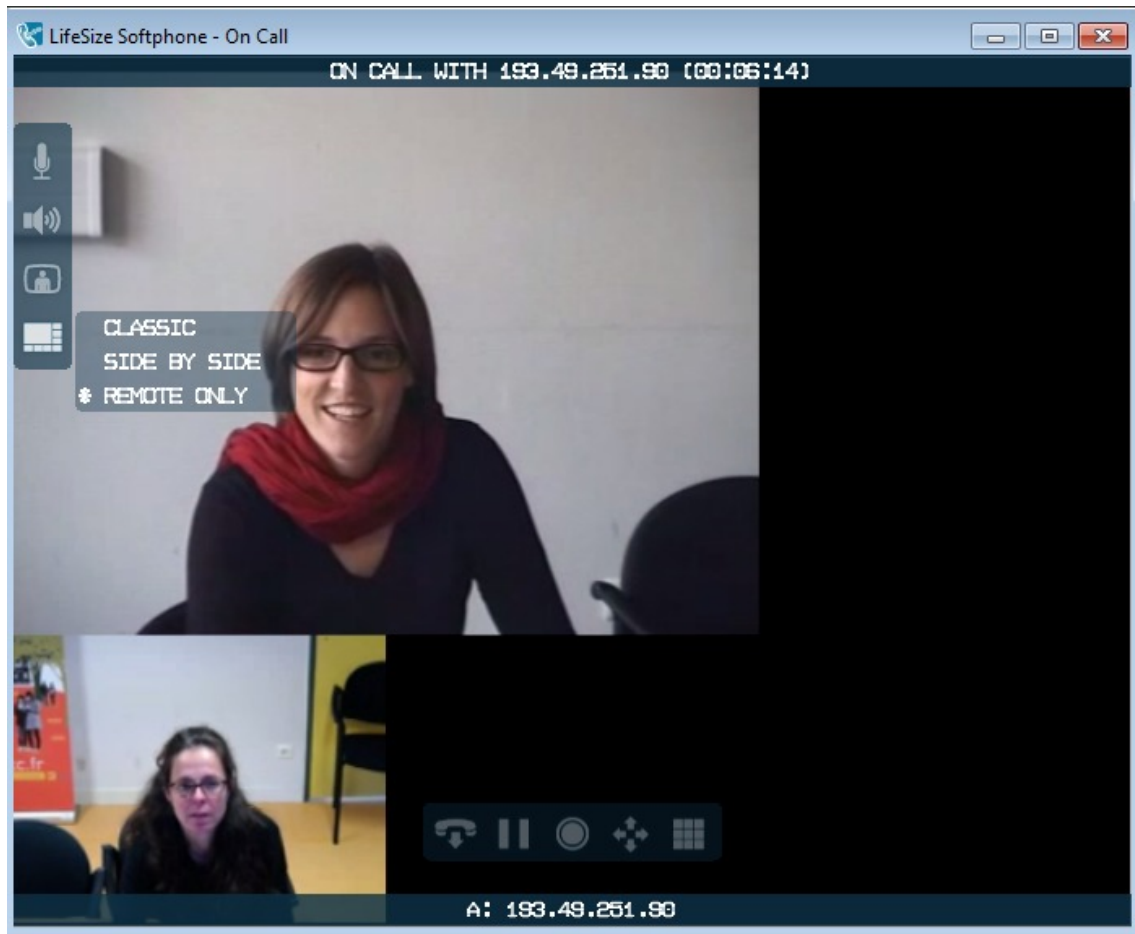
**Side by side : les 2 prises de vue sont côte à côte**



A gauche, l'image du correspondant.

A gauche, son retour d'image.

### Remote only, seule l'image de votre correspondant s'affiche



En haut, l'image du correspondant.

En bas, l'image reçue par le correspondant.

## 3.4. Partager son écran ou un document



- Pour partager votre écran ou un document cliquez sur « partag » dans le menu situé en bas de la fenêtre principale.



Le partage de document n'est pas possible avec l'ordinateur portable .



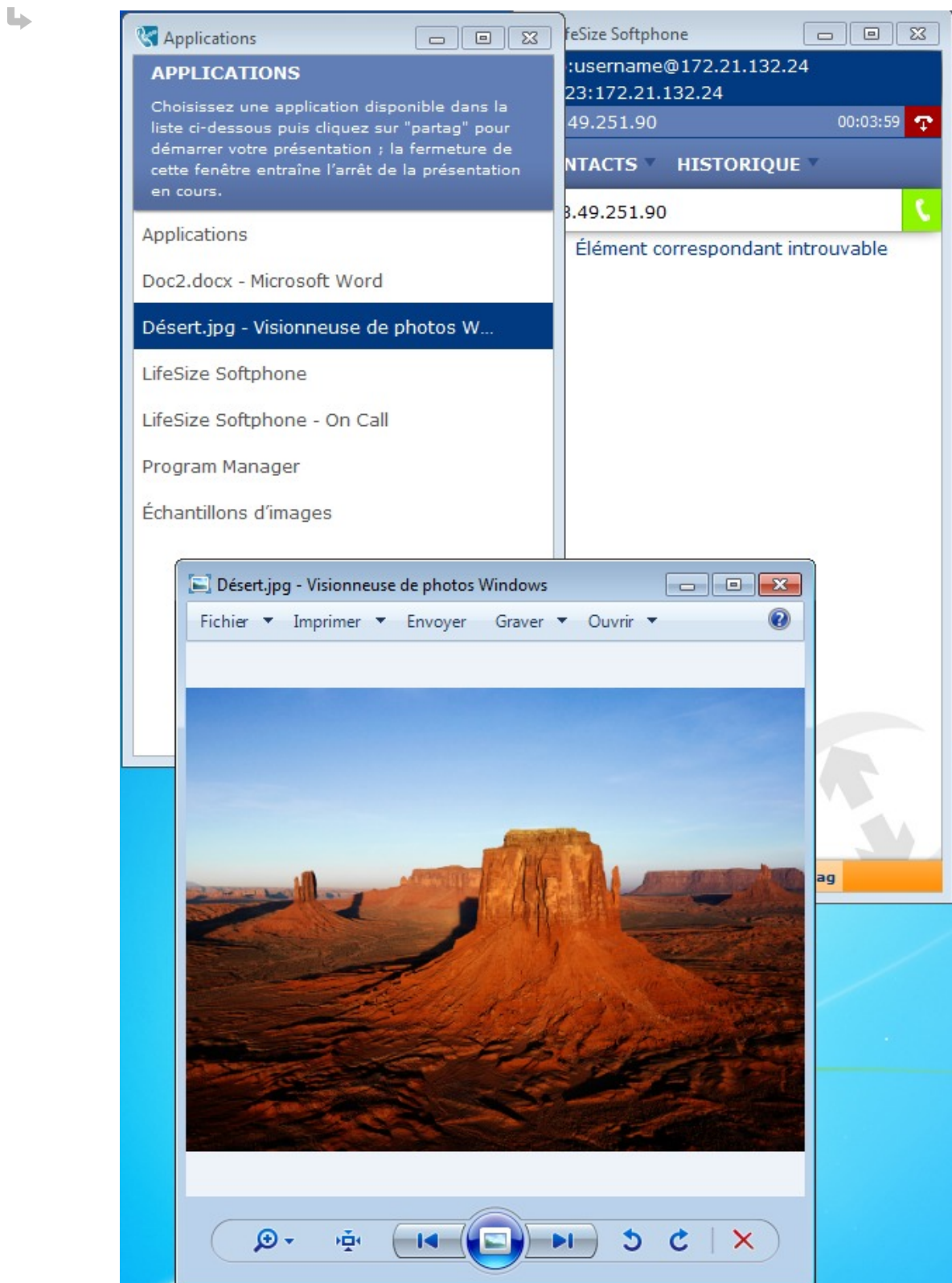
↳ **Une fenêtre s'ouvre avec les applications ouvertes.**



- Pour **partager un document**, ouvrez le document et sélectionnez le dans la liste, en cliquant sur "partag".







- Pour **partager votre écran**, sélectionnez "Program Manager" dans la liste des applications.



Partager son écran

- Pour **désactiver le partage**, cliquez de nouveau dans la fenêtre principale sur .

