

Proposer des rendez-vous

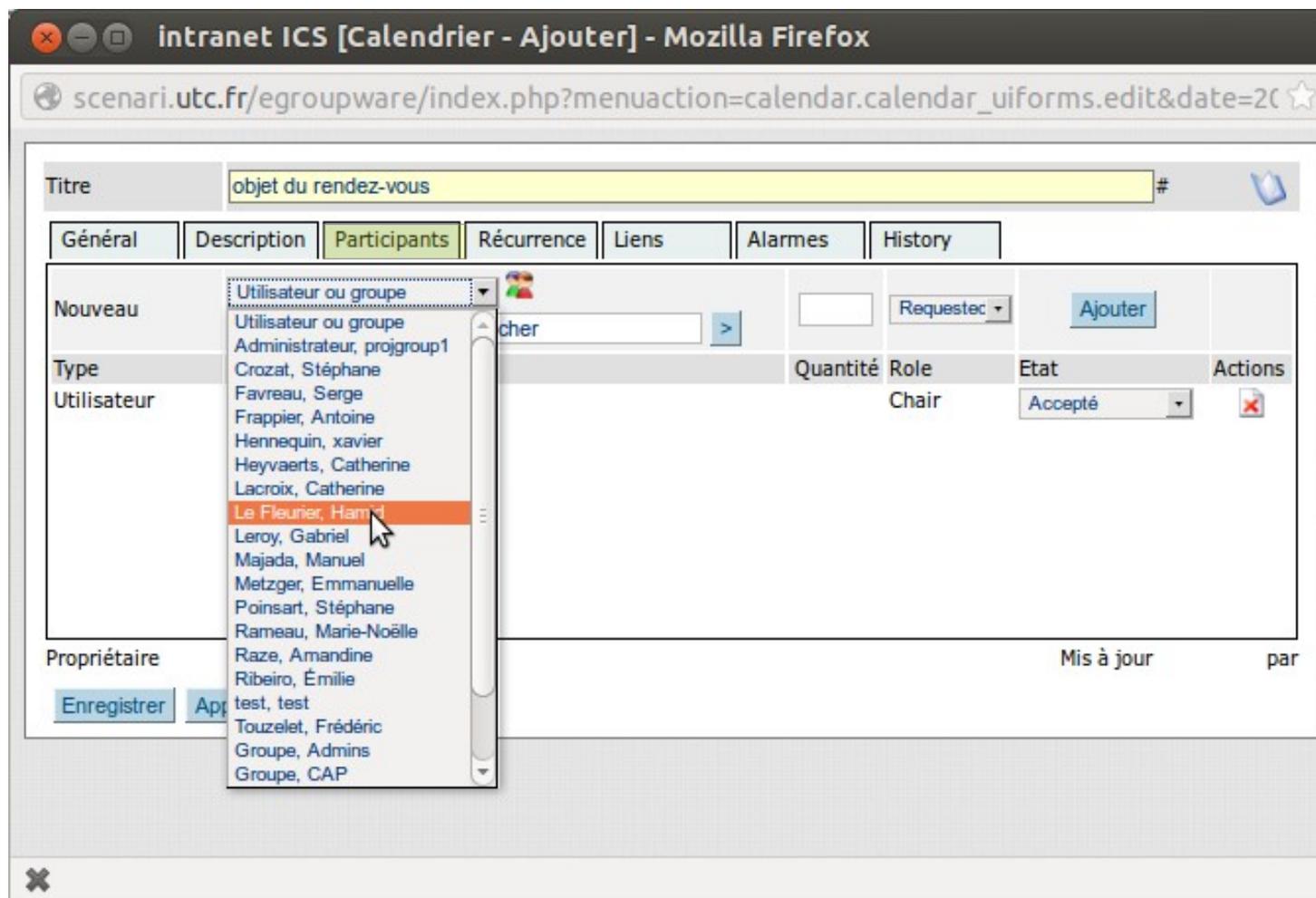
Se positionner sur le créneau choisi (jour, heure) et double click

The screenshot displays a web-based calendar application. The browser address bar shows the URL: `scenari.utc.fr/egroupware/index.php?menuaction=calendar.calendar_uiviews.month`. The page title is "Calendar - Vue mensuelle: Le Fleurier, Hamid: Novembre 2012". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Vue mensuelle", "Rechercher...", and "Sélectionner la date". The main calendar grid shows a monthly view for November 2012, with days of the week and dates. A mouse cursor is hovering over a yellow highlighted cell on Wednesday, November 14th, at 10:00. The calendar shows various tasks and events scheduled throughout the month, such as "demande congés", "Journée entière", and "point organisation service".

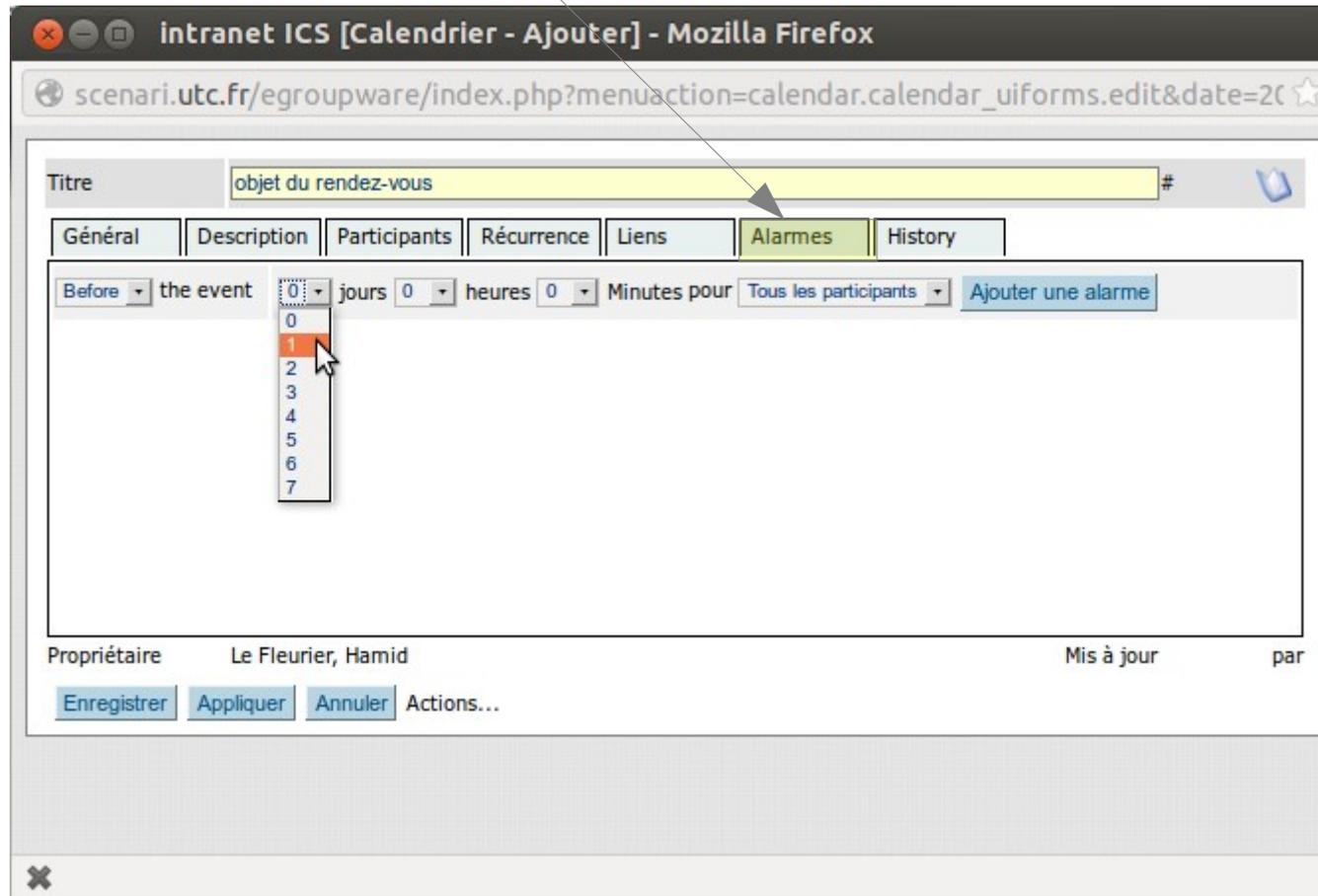
Dans l'onglet **Général** : Indiquer l'objet du rendez-vous proposé et la durée prévisionnelle. A ce stade on peut être plus précis sur l'heure de démarrage et indiquer, si besoin, le lieu de rendez-vous

The screenshot shows a web browser window titled "intranet ICS [Calendrier - Ajouter] - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "scenari.utc.fr/egroupware/index.php?menuaction=calendar.calendar_uiforms.edit&date=20121114". The main content area is a form for adding a calendar event. The "Général" tab is selected. The "Titre" field contains "objet du rendez-vous". Below the tabs, the "Début" field is set to "14.11.2012" and "10:00". The "Durée" dropdown menu is open, showing a list of durations from "1:00" to "16:00", with "2:00" highlighted. The "Catégories" section has a "privé" checkbox. At the bottom left, there are buttons for "Enregistrer" and "App".

Dans l'onglet **participants** : Inviter les participants en sélectionnant dans la liste un participant et cliquant ensuite sur ajouter. Répéter pour chaque participant. Un courriel d'invitation sera envoyé systématiquement. Chaque participant sera invité alors à confirmer ou décliner la proposition de rendez-vous et les différents invités également notifiés par mail.



On peut aussi choisir d'envoyer un ou plusieurs courriel(s) **d'alarme** en amont d'un rendez-vous



Dans le **descriptif**, on peut détailler l'objet du rendez-vous. Les invités pourront également contribuer à l'alimentation du descriptif et toute modification sera communiquée par courriel. Cela peut-être utile par exemple dans l'établissement collectif de l'ordre du jour d'une réunion...

intranet ICS [Calendrier - Ajouter] - Mozilla Firefox

scenari.utc.fr/egroupware/index.php?menuaction=calendar.calendar_uiforms.edit&date=20...

Titre objet du rendez-vous #

Général Description Participants Récurrence Liens Alarmes History

Description

Le rendez-vous servira à faire le pont sur les éléments suivants :

- élément 1
- élément 2
- élément 3
- élément 4
- élément 5
- élément 6

Propriétaire Le Fleurier, Hamid Mis à jour par

Enregistrer Appliquer Annuler Actions...