

Saisir sur calendrier un temps (événement) dédié à réalisation d'un projet existant

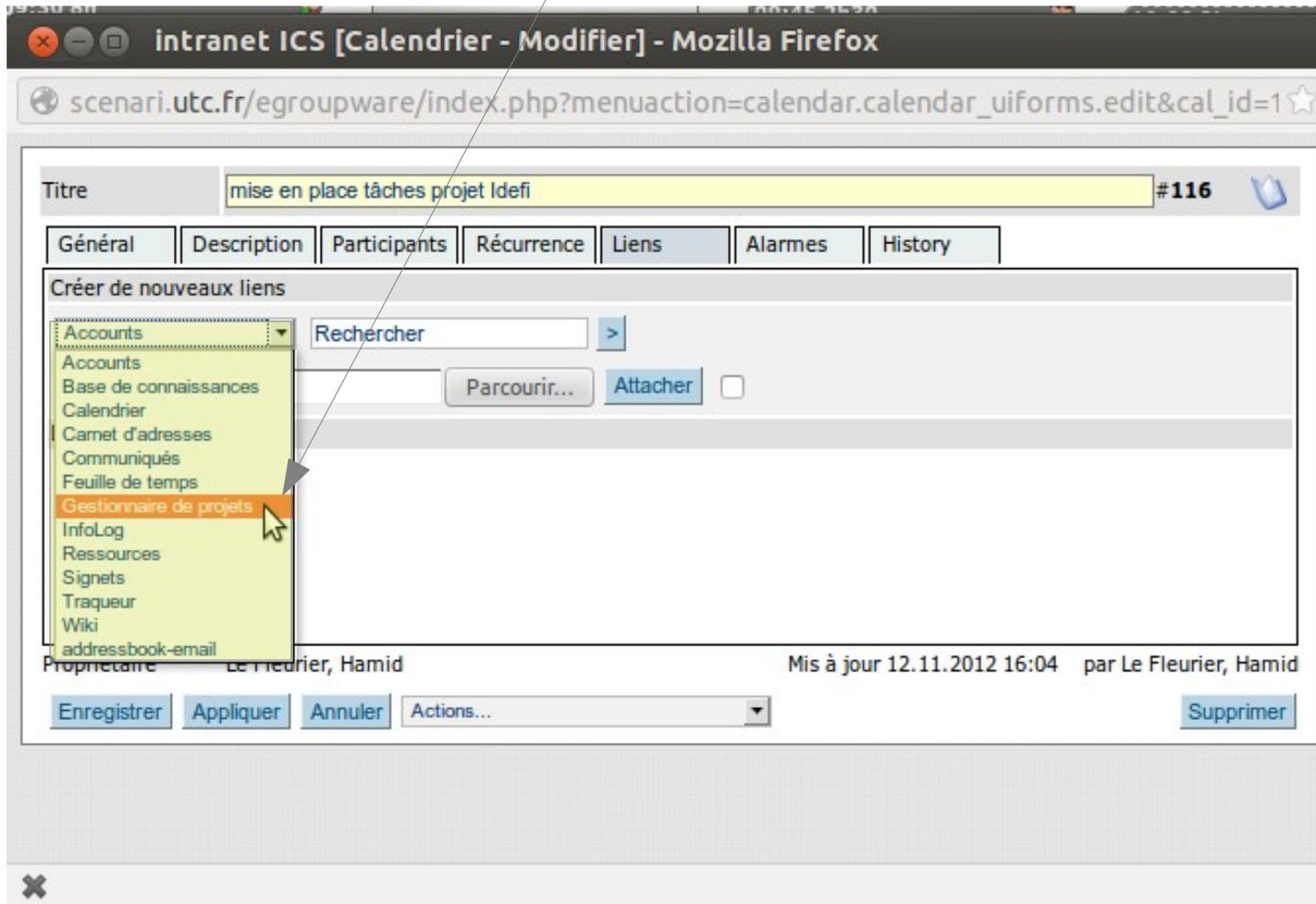
Créer un événement de la même manière que pour un rendez-vous

Il faut ensuite indiquer à quel projet se rattache ce temps de travail en effectuant un lien vers un projet déjà recensé dans le gestionnaire de projet de l'application.

Aller dans « liens »

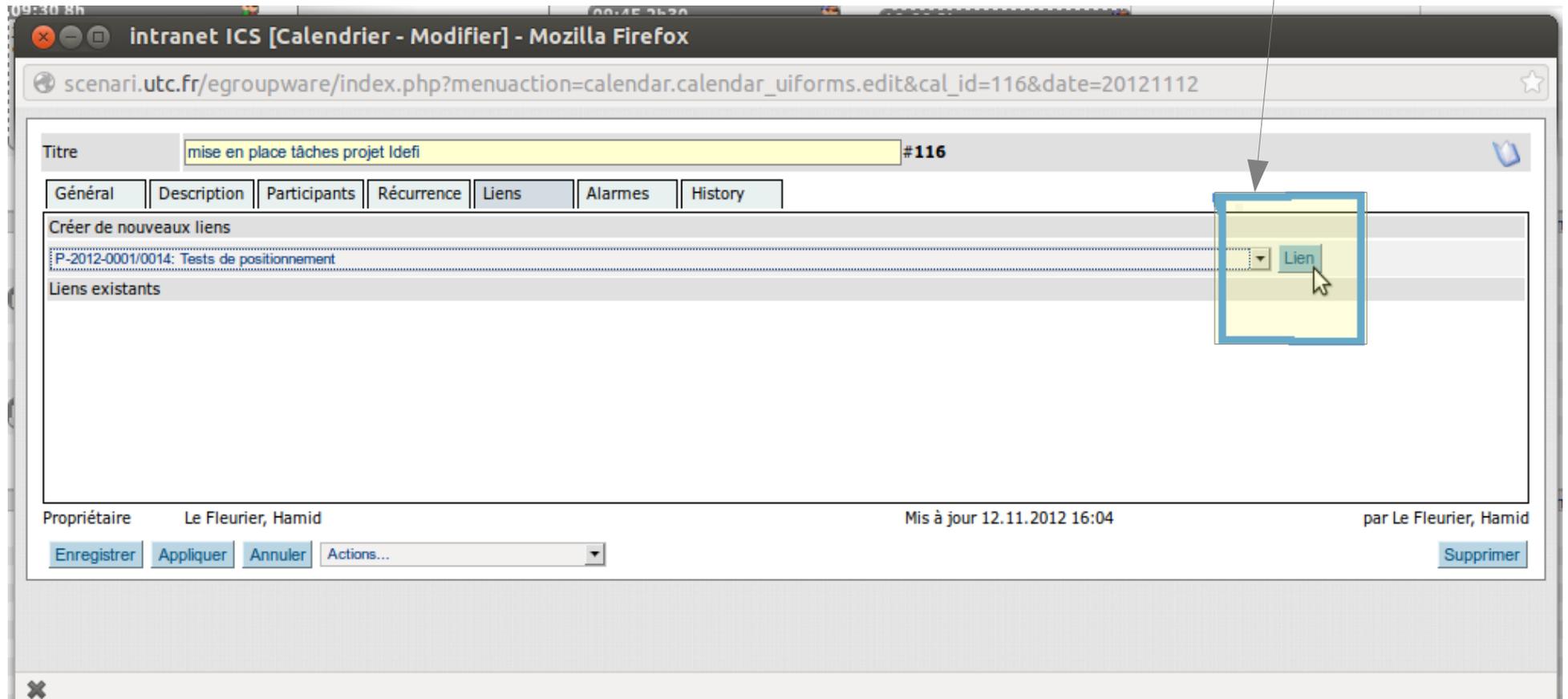
The screenshot shows a web browser window titled "intranet ICS [Calendrier - Modifier] - Mozilla Firefox". The address bar contains the URL "scenari.utc.fr/egroupware/index.php?menuaction=calendar.calendar_uiforms.edit&cal_id=1". The main content area is a form for editing a calendar event. The title field is "mise en place tâches projet Idefi #116". There are several tabs: "Général", "Description", "Participants", "Récurrence", "Liens", "Alarmes", and "History". The "Liens" tab is highlighted with a blue box and a mouse cursor. Below the tabs, there are fields for "Début" (12.11.2012), "Durée" (2:30), "Emplacement", "Priorité" (Normal), and "Options" (non bloquant, Privé). A "Recherche de Disponibilité" button is visible. At the bottom, there is information about the owner "Le Fleurier, Hamid" and the update time "12.11.2012 16:04". Buttons for "Enregistrer", "Appliquer", "Annuler", "Actions...", and "Supprimer" are at the bottom.

puis choisir dans le menu déroulant un lien vers « **gestionnaire de projet** ».



Cliquer ensuite sur la flèche à droite du champ « rechercher ». La liste des projets s'affiche : Choisir le projet et cliquer sur « lien ».

ATTENTION : agrandir la fenêtre ou se décaler à droite avec l'ascenseur si le bouton lien n'apparaît pas, car le plus souvent si le titre du projet est long, ce bouton ne sera pas directement accessible.



Tous les temps/événements liés au projet seront recensés et comptabilisés dans le projet