

Gestion inter-semestre des cours Moodle

Guide utilisateur de Moodle : gestion inter-semestre



Table des matières

Chapitre 1 - Réinitialiser un cours à l'inter-semester	4
Chapitre 2 - Désinscrire manuellement des étudiants	8

Chapitre 1

Réinitialiser un cours à l'inter-semestre

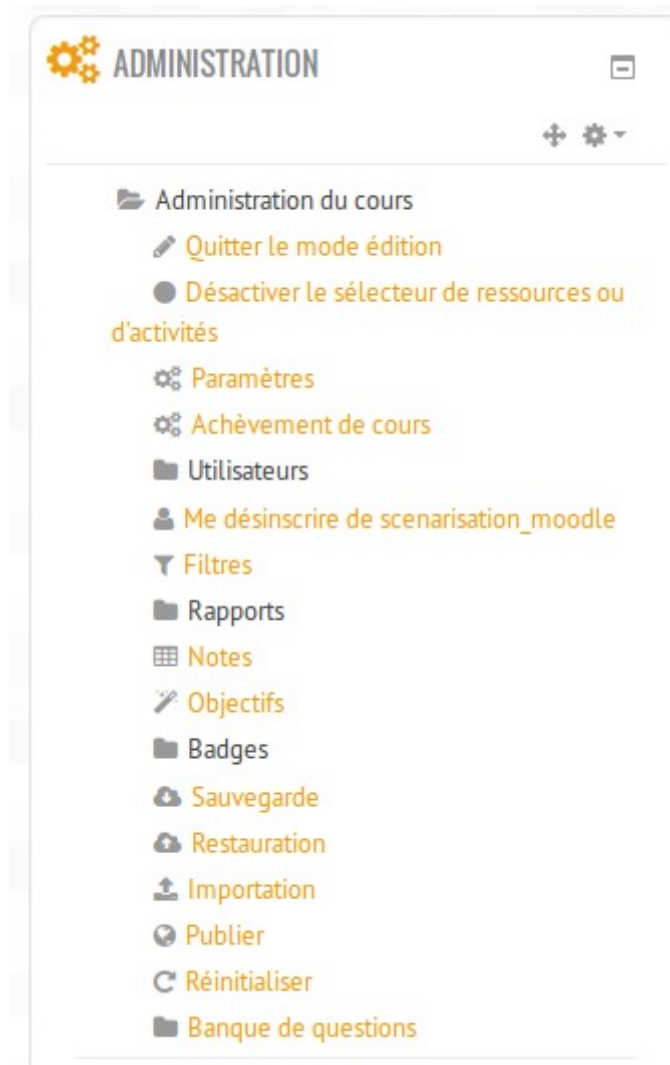
Si vous avez mis en place des activités participatives pour les étudiants de type forum, devoirs avec rendus, questionnaires, sondages... , vous voudrez certainement réinitialiser ces activités afin de supprimer les contributions des étudiants du semestre précédent.

Cette réinitialisation est particulièrement recommandée dans le cadre de l'activité "Devoirs" afin de libérer de la place d'une part mais aussi pour vous éviter toute confusion dans les prochains rendus.

Vous pourrez d'ailleurs choisir pour chaque activité si vous voulez conserver ou pas les contributions du semestre précédent.

Cette procédure vous montre comment effectuer ces opérations.

Aller dans le bloc **"administration du cours"** et choisir le menu **réinitialiser**



Le formulaire de réinitialisation apparaît, avec tous les paramétrages et activités que vous avez mises en place. Pour réinitialiser au cas par cas, cocher la case correspondante.

Réinitialiser les devoirs

Cliquer sur l'onglet **devoirs** pour dérouler les options, puis cocher la case **supprimer tous les travaux remis**

▼ Devoirs

Supprimer tous les travaux remis

Réinitialiser les forums

Vous voudrez ou pas effacer tous les messages du ou des différent(s) forums mis en place. Si c'est le cas Cliquer sur l'onglet **Forums** puis "Afficher plus..." pour accéder à toutes options. Vous pouvez ensuite réinitialiser les messages des différents forums, les abonnements...

▼ Forums

Supprimer tous les messages

Supprimer les messages du*
 Forum informel
 Forum standard pour utilisation générale
 Chaque personne lance une discussion unique

Supprimer toutes les préférences des utilisateurs pour les courriels quotidiens de forum*

Supprimer tous les abonnements aux forums*

Supprimer toutes les préférences de suivi des messages de forum*

Supprimer toutes les évaluations

[Afficher moins...](#)

Réinitialiser les tests

Pour remettre à zéro tous les tests Cliquer sur l'onglet **tests** puis "Afficher plus..." pour accéder à toutes les options.

▼ Tests

Supprimer toutes les tentatives des tests

Supprimer toutes les dérogations utilisateur

Supprimer toutes les dérogations de groupe

Réinitialiser les questionnaires

Pour supprimer toutes les réponses d'un questionnaire, Cliquez sur l'onglet **questionnaire** puis cocher la case supprimer toutes les réponses...

▼ Questionnaires

Supprimer toutes les réponses à ce questionnaire

Réinitialiser les sondages

Pour supprimer toutes les réponses d'un sondage, Cliquez sur l'onglet **sondages** puis cocher la case supprimer toutes les réponses...

▼ Questionnaires

Supprimer toutes les réponses à ce questionnaire

Réinitialiser les rendez-vous

Pour supprimer toutes les propositions de rendez-vous, Cliquez sur l'onglet **rendez-vous** puis cocher les cases

▼ Rendez-vous

Effacer les créneaux

Effacer les séances et les notes

Réinitialiser les choix de groupe

Pour supprimer toutes les inscriptions aux groupes effectuées par les apprenants, cliquez sur l'onglet **Choix de Groupe** puis cocher la case supprimer toutes les réponses...

▼ Choix de Groupe

Supprimer toutes
les réponses

Réinitialiser les listes de tâches

Pour supprimer toutes les tâches/progression recensées via l'activité "checklist", cliquer sur l'onglet **Checklists** puis cocher la case **Réinitialiser la progression et les éléments de l'utilisateur...**

▼ Checklists

**Réinitialiser la progression et
les éléments de l'utilisateur**

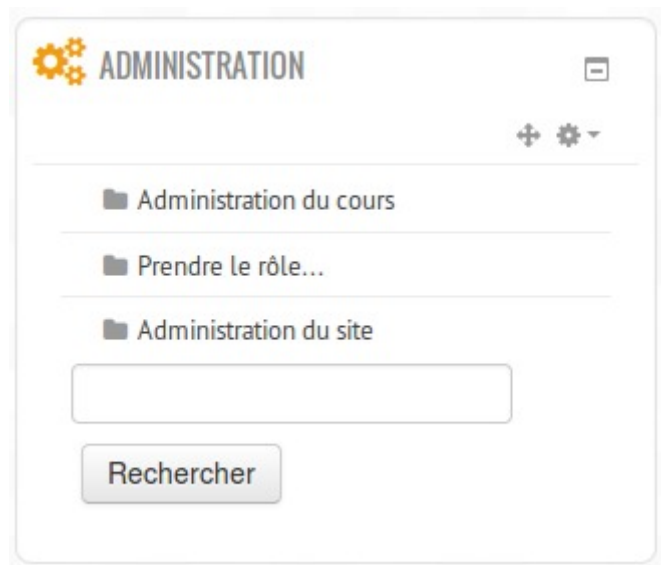
Chapitre 2

Désinscrire manuellement des étudiants

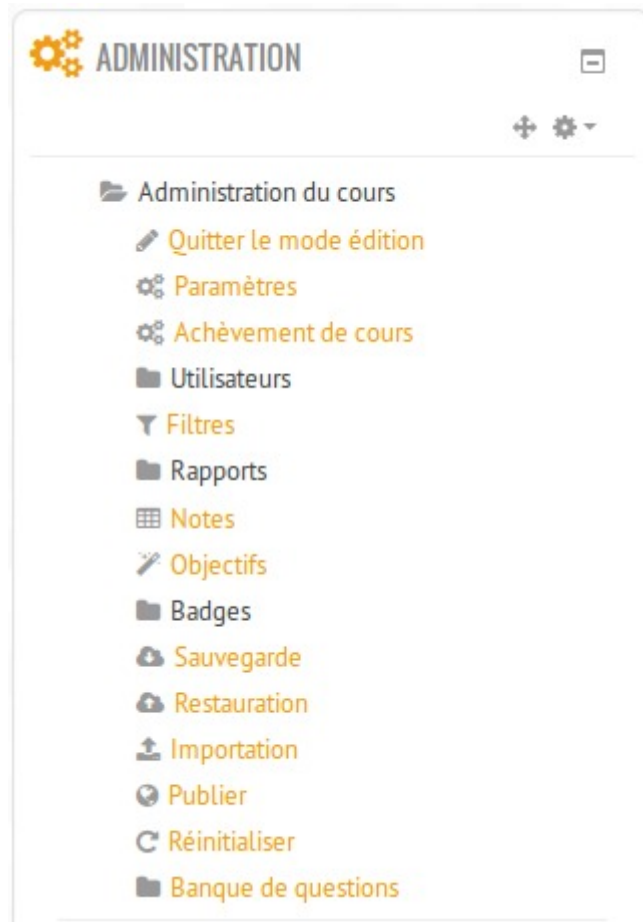
A chaque intersemestre, les étudiants sont automatiquement désinscrits et les prochains étudiants automatiquement inscrits. Il convient toutefois également de vérifier si les désinscriptions ont bien été finalisées et désinscrire également les étudiants qui auraient été inscrits manuellement.

Cette procédure vous montre comment effectuer cette opération

Aller dans le bloc "administration du cours"



Cliquer sur le menu "utilisateurs" puis 'utilisateurs inscrits''



Supprimer les utilisateurs à la main

La liste des utilisateurs encore inscrits s'affiche. Pour supprimer un utilisateur cliquer sur la "croix" à droite

courriel	cours				
	Jamais	Étudiant ✕			Inscription manuelle du vendredi 19 février 2016, 00:00 au jeudi 28 juillet 2016, 01:00