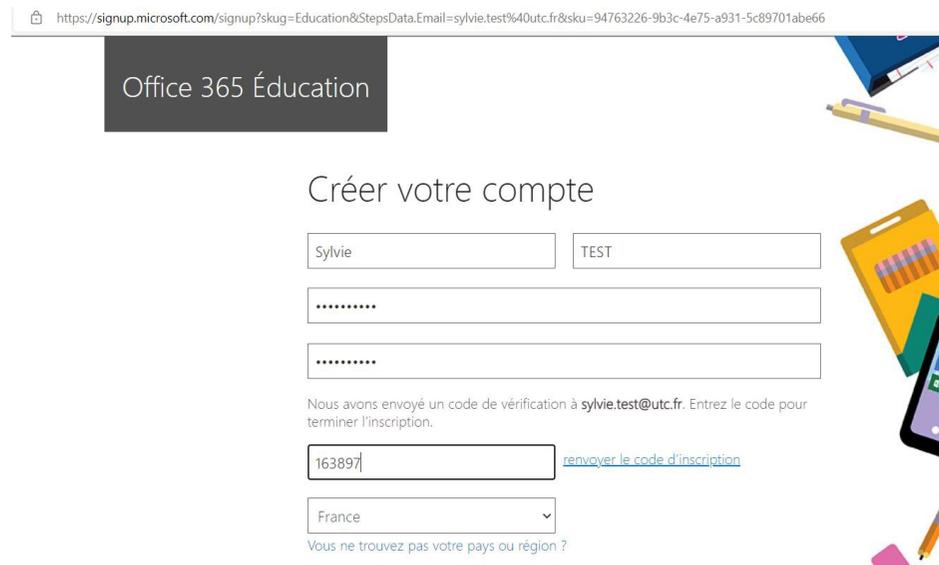


Utilisation de l'outil de Sous-titrage associé à Office 365 Offre éducation

Pré-requis N° 1

- Si ce n'est déjà fait, créer son compte Microsoft sur le site :
<https://www.microsoft.com/fr-fr/education/products/office>
 - Il faut impérativement utiliser son adresse officielle de l'utc sous la forme :
prenom.nom@utc.fr ou prenom.nom@hds.utc.fr ou prenom.nom@etu.utc.fr
 - Il faut obligatoirement saisir son NOM en majuscules et son prénom en minuscules.
 - Il faut utiliser un mot de passe différent de celui de votre compte UTC



https://signup.microsoft.com/signup?skug=Education&StepsData.Email=sylvie.test%40utc.fr&sku=94763226-9b3c-4e75-a931-5c89701abe66

Office 365 Éducation

Créer votre compte

Sylvie TEST

.....

.....

Nous avons envoyé un code de vérification à sylvie.test@utc.fr. Entrez le code pour terminer l'inscription.

163897 [renvoyer le code d'inscription](#)

France

Vous ne trouvez pas votre pays ou région ?

- 
- Pour une connexion sécurisée à votre compte Microsoft, vous devez installer l'App **Microsoft Authenticator** sur votre téléphone mobile à partir de Google Play pour les téléphones sous Android ou de l'App Store pour les iPhones.
 - Consultez le site de Microsoft sur le sujet :
<https://www.microsoft.com/fr-fr/security/mobile-authenticator-app>

Pré-requis N° 2

- L'outil de sous-titrage implique que votre document doit être diffusé depuis le Cloud de Microsoft.
- vous devrez donc déposer votre document sur l'espace Microsoft associé à votre compte.

Utiliser Office 365

Tout se passe en ligne au travers de votre navigateur Internet !

- Se connecter à son compte Microsoft, à partir du site :
<https://www.office.com>
- Télécharger sur son espace OneDrive le document à diffuser
 - Afficher Mon contenu
 - Sélectionner Fichiers Cloud
 - Bouton accéder à OneDrive : une nouvelle fenêtre s'ouvre dans le navigateur
 - Utiliser le bouton Charger pour déposer le fichier sur son compte Microsoft

■ Diffusion du document

- Ouvrir le document à partir de la fenêtre Mes Fichiers – Onedrive de son navigateur
- Afficher l'onglet Diaporama
- Configurer les sous-titres : choisir la langue parlée et la langue des sous-titres ainsi que leur position à l'écran
- Lancer le diaporama en cliquant sur le bouton Présenter.

■ Suppression du document de OneDrive

- Afficher dans son navigateur la fenêtre Mes fichiers – OneDrive (à partir du bouton Mon contenu de la page d'accueil de mon compte Microsoft)
- Clic droit sur le nom du document ou clic sur les 3 petits points en regard du nom de votre document puis supprimer