

Tutoriel : Suivi d'achèvement sur Moodle

Pour soutenir les étudiants dans leur organisation et pour que vous ayez un retour indirect sur l'avancée de leur travail, nous vous proposons le suivi d'achèvement sur Moodle.

C'est un paramètre qui montre que l'étudiant a fini l'activité. C'est un repère pour l'étudiant par exemple : j'ai bien lu ce chapitre de cours, j'ai rendu mon devoir, j'ai consulté les exemples....

Table des matières

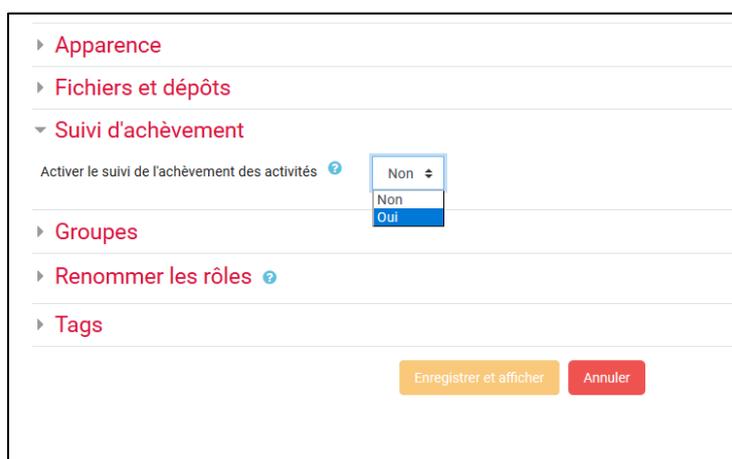
1. Activer l'achèvement de cours	1
2. Choisir le suivi pour chaque activité	2
3. Conditions d'achèvement.....	3
4. Modifier le suivi d'achèvement en lot.....	3
5. Ajouter un bloc de suivi.....	5

1. Activer l'achèvement de cours

Allez dans Administration du cours / Paramètres



Déroulez l'onglet « Suivi d'achèvement » et sélectionnez « Oui ».



2. Choisir le suivi pour chaque activité

Maintenant que vous avez activé le suivi d'achèvement au niveau du cours, il faut choisir le suivi pour chaque activité.

Allez dans les paramètres de la ressource ou de l'activité. Déroulez l'onglet « Achèvement d'activité ».

Il existe 3 possibilités :

- ne pas afficher l'état d'achèvement
- les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée : ce sont les étudiants qui choisissent
- afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Nous vous conseillons en fonction des activités :

- **Page, fichiers, autres contenus statiques** : achèvement lors de l'affichage de l'activité
- **Test, devoir, questionnaire** : achèvement lorsque l'étudiant soumet ses réponses
- **Choix de groupe** : achèvement lorsque l'utilisateur fait un choix

Si l'achèvement d'activité est possible vous pouvez ajouter une date indicative de fin (la date à laquelle vous pensez qu'il serait bien que les étudiants aient fini l'activité).

Nous vous conseillons d'activer le suivi **uniquement** pour les activités et ressources essentielles : photocopié de cours, exercices, devoirs, tests et de le désactiver pour les autres (étiquettes, exemples, approfondissement).

3. Conditions d'achèvement

Selon le type d'activité/de ressource, les conditions d'achèvement sont différentes :

- Pour un fichier, une url... : afficher l'activité (dès que l'étudiant clique sur la ressource, celle-ci est indiquée comme terminée)
- Pour un devoir ou un test : recevoir une note (vous pouvez définir une note de passage par exemple pour les tests d'entraînement)

Suivi d'achèvement  Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité 

Requiert la note de passage  Requiert la note de passage Ou toutes les tentatives terminées

Achèvement attendu le   Activer

4. Modifier le suivi d'achèvement en lot

Vous pouvez définir le suivi d'achèvement pour un ensemble d'activités.

Dans *Administration du cours*, cliquez sur *Achèvement de cours* :



Cliquez sur *Achèvement d'activité par défaut*, sélectionnez les activités que vous souhaitez puis cliquez sur *Modifier*.

Achèvement d'activité par défaut

[Achèvement de cours](#)
Achèvement d'activité par défaut
[Modification en lot de l'achèvement d'activité](#)

Sélectionner les activités à modifier en lot.

Modifier

<input checked="" type="checkbox"/> Activités / ressources	Suivi d'achèvement ?
<input checked="" type="checkbox"/> Devoirs	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input type="checkbox"/> Présences	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input type="checkbox"/> BigBlueButtonBN	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input checked="" type="checkbox"/> Livres	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input checked="" type="checkbox"/> Wikis	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input checked="" type="checkbox"/> Ateliers	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel

Modifier

Sélectionnez le suivi désiré et cliquez sur *Enregistrer*.

Achèvement d'activité par défaut

[Achèvement de cours](#)
Achèvement d'activité par défaut
[Modification en lot de l'achèvement d'activité](#)

Modifier les actions à modifier en lot

Suivi d'achèvement ? Ne pas afficher l'état d'achèvement

Achèvement attendu le ? 19 mai 2020 11 17 Activer

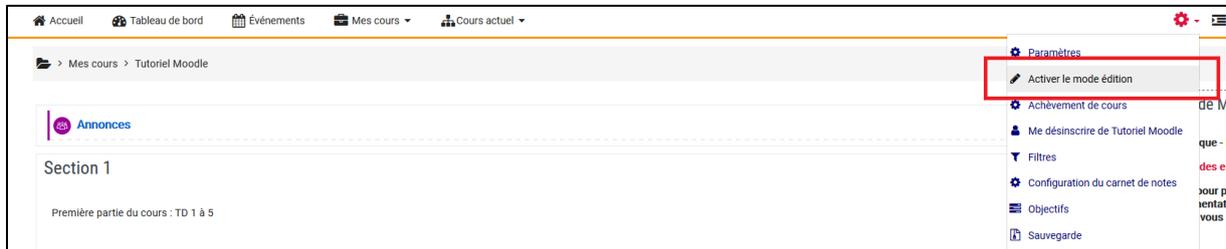
Certains réglages spécifiques à **Devoirs, Livres, Chats, Sondages, Choix de Groupe, Bases de données, Feedbacks, Dossiers, Forums, Glossaires, Contenu interactif, Paquetages IMS Content, Leçons, Outils externes, Pages, Tests, Fichiers, Paquetages SCORM, Consultations, URLs, Wikis, Ateliers, Listes des tâches, Rendez-vous, Questionnaires** ont été cachées. Pour les afficher, désélectionner d'autres activités

Enregistrer Annuler

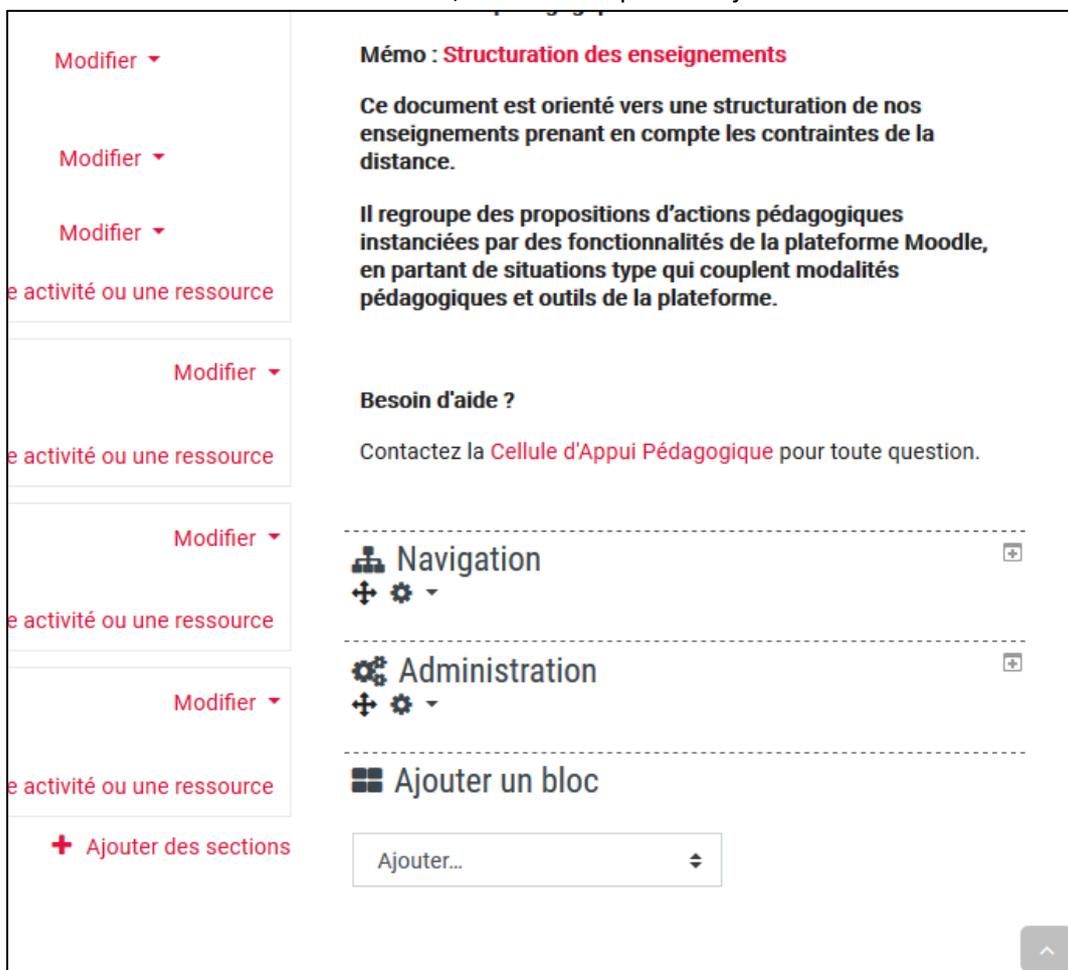
5. Ajouter un bloc de suivi

Pour aider les étudiants à s'y retrouver dans votre UV, nous vous conseillons d'ajouter le bloc « Progression » qui va afficher une barre de suivi de l'avancée de chaque étudiant.

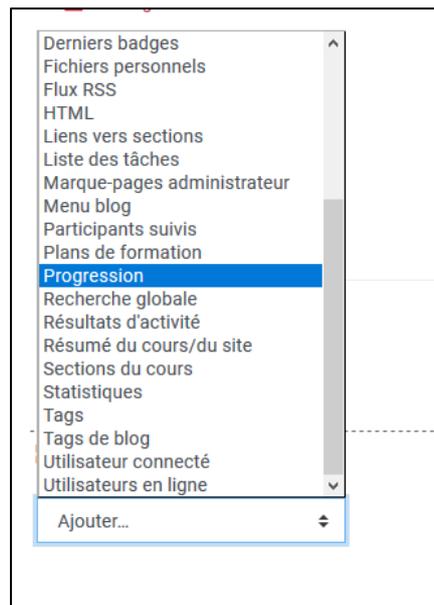
Activer le mode édition



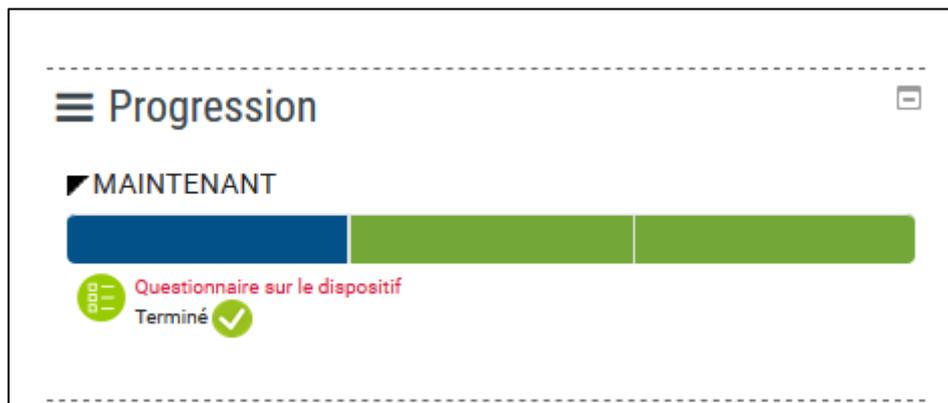
Dans la colonne de droite, allez dans la partie « ajouter un bloc » :



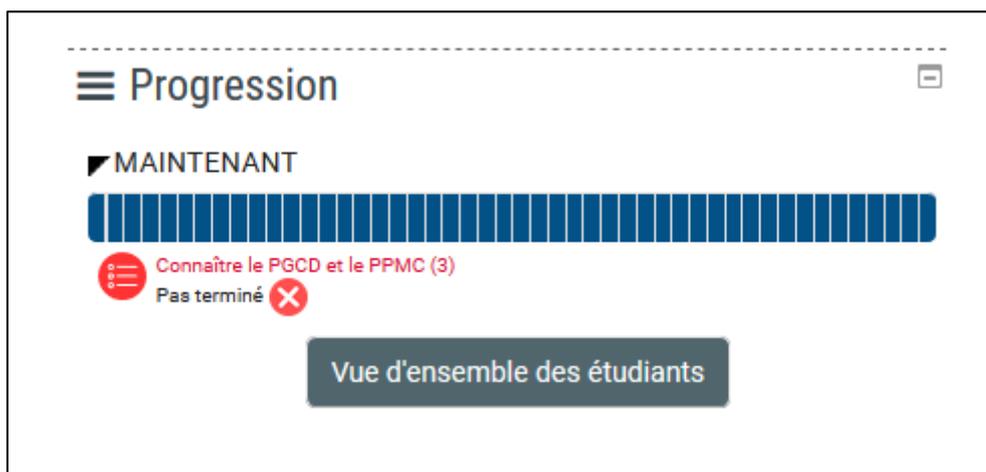
Sélectionnez « Progression » :



Le bloc progression s'affiche dans la colonne de droite. Il indique l'avancée aux étudiants.



En tant qu'enseignant, vous pouvez avoir une vue sur l'avancée des étudiants. Cliquez sur « Vue d'ensemble des étudiants ».



Cliquez sur « Vue d'ensemble des étudiants ».

Progression	Progression
	67%
	67%
	67%
	67%
	67%
	67%
	67%
	67%