

Tutoriel : Discussions sur Mattermost

Mattermost est un outil qui permet d'avoir des discussions instantanées structurées en groupe et sous-groupe :

- Une **équipe** correspond au groupe que vous souhaitez créer, **par exemple votre UV**.
- Un **canal** correspond à une discussion. Une équipe comporte plusieurs canaux, **par exemple un par TD ou activité**.

Quelques usages

- **Discussion synchrone** avec les étudiants pendant un cours ou une activité à distance. Par exemple, en complément d'une visioconférence ou streaming.
- **Soutien asynchrone** auprès des étudiants. Par exemple, lorsqu'un étudiant rencontre une difficulté vous pouvez l'aider de manière asynchrone. Les étudiants peuvent aussi l'utiliser pour s'aider entre eux.
- **Organisations pratiques** entre membres d'une même équipe pédagogique.
- Alternative efficace aux mails lorsque vous en avez un usage très fréquent. (Les outils de type forum ou chat Moodle sont pertinents mais pour des usages ponctuels.)

Connexion

Rendez-vous sur :

<https://team.picasoft.net/>

Depuis la page d'accueil vous êtes invité à vous connecter.

Si vous n'avez pas de compte utilisateur suivez le lien d'inscription.

Inscription

Un mail est nécessaire pour l'inscription.

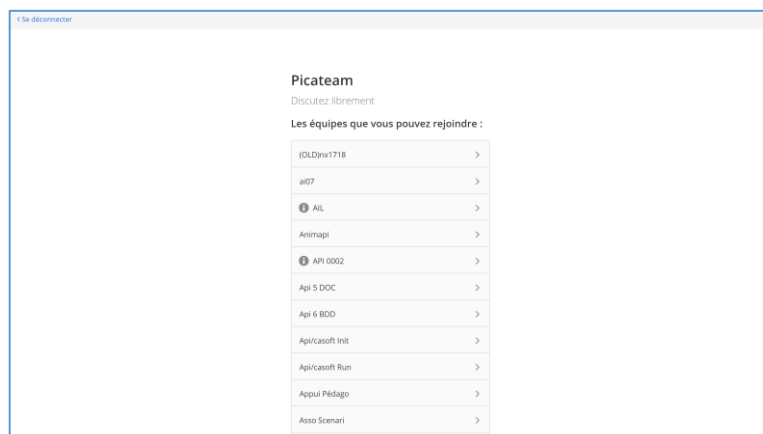
Le nom d'utilisateur sera celui affiché dans les conversations.

Vous recevrez un mail pour vérifier votre adresse de messagerie.

Rejoindre une équipe

Une fois inscrit, vous pouvez rejoindre les équipes déjà existantes en cliquant simplement sur l'une d'elle.

Vous pourrez ajouter plusieurs équipes dans un second temps.



Créer une équipe

Vous avez aussi la possibilité de créer une équipe. L'option se trouve à la fin de la liste des équipes existantes.



Pour le nom de l'équipe, vous pouvez donner le nom de votre UV par exemple.



Pour l'URL, vous pouvez aussi mettre le code de votre cours (sous la forme de UV00).

Picateam

Discutez librement

URL d'équipe

https://team.picasoft....
tuto-mattermost

Spécifiez l'URL que vous souhaitez pour votre nouvelle équipe :

- Court et mémorable, c'est mieux
- Utilisez des lettres minuscules, des chiffres et des tirets
- Doit commencer par une lettre et ne peut pas se terminer par un tiret

Terminer

[Retourner à l'étape précédente](#)

Créer ou rejoindre une équipe après la première connexion

Vous pouvez créer ou rejoindre une équipe depuis le menu latéral en suivant les indications précédentes.

Tuto Mattermost

@cap

☰

☆ Centre-

Ajouter une

CANAUX

Cent

Hors

Plus...

CANAUX

Canal

MESSAGES

Plus...

Paramètres du compte

Inviter des utilisateurs

Ajouter ou inviter des personnes à l'équipe

Paramètres d'équipe

Gérer les membres

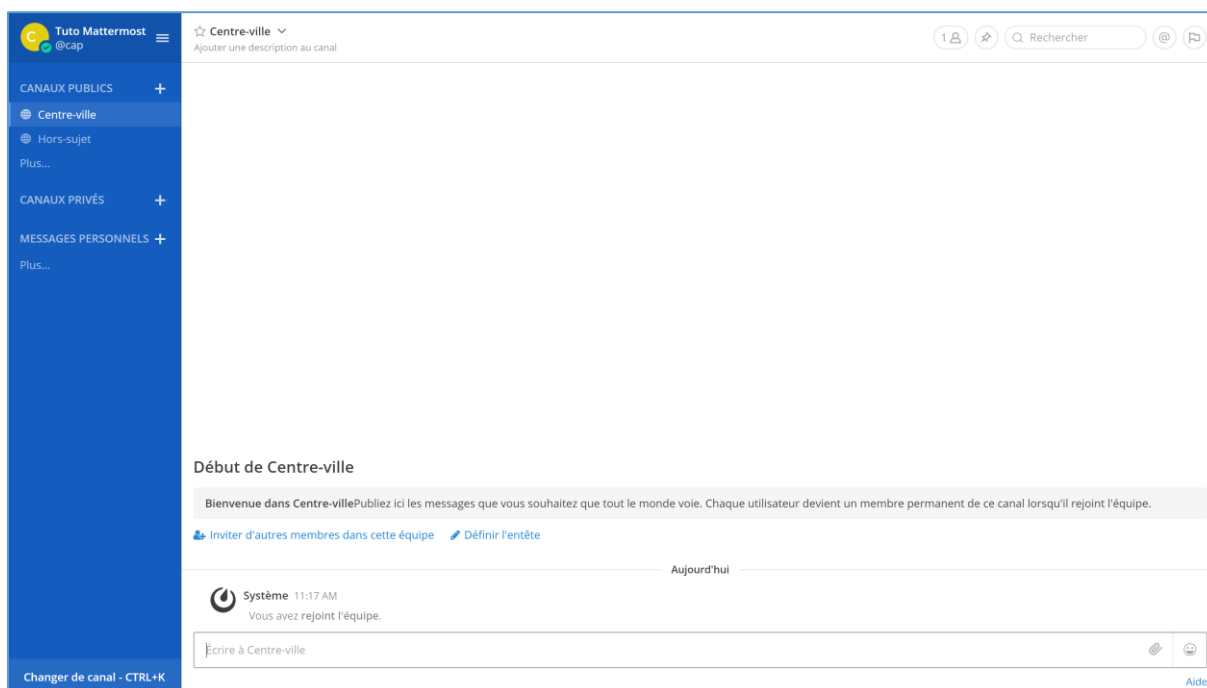
Créer une équipe

Rejoindre une équipe

Quitter l'équipe

Interface d'une équipe

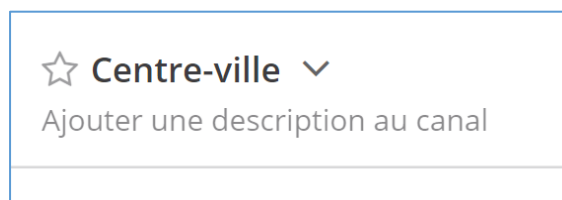
Une fois une équipe rejointe ou créée, vous arrivez sur cet écran :



Canal de discussion principale

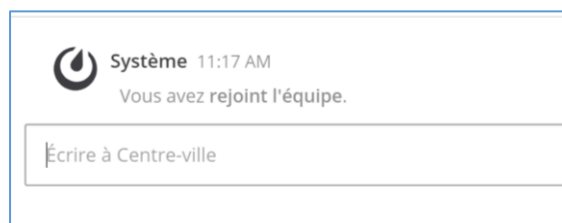
« Centre-ville » est le nom de base du canal principal. Vous pouvez le renommer et lui ajouter un descriptif en cliquant dessus.

Ajouter une description permet aux étudiants de poster leurs messages dans les canaux appropriés.



Ecrire des messages

Ecrivez vos messages dans la barre de champ de texte en bas de l'écran. Ils seront affichés dans le canal sélectionné. Ajouter @ devant un nom permet de notifier une personne en particulier, @all permet d'envoyer une notification à tout le monde.

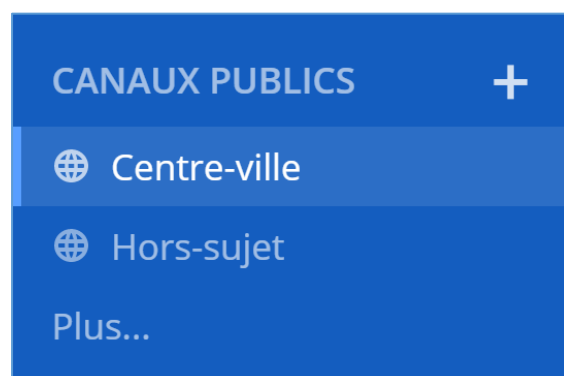


Attention, appuyer sur entrée envoie le message. Pour faire un saut de ligne appuyez sur shift+entrée.

Créer ou rejoindre des canaux publics

Pour rejoindre des canaux publics, il suffit de cliquer sur « plus » et de sélectionner le canal souhaité.

Pour créer un canal, cliquez sur le « + » et nommez-le. Si vous cochez « public » tout le monde peut le rejoindre.



Créer ou rejoindre des canaux privés

Pour rejoindre un canal privé, vous devez y être invité par le créateur.

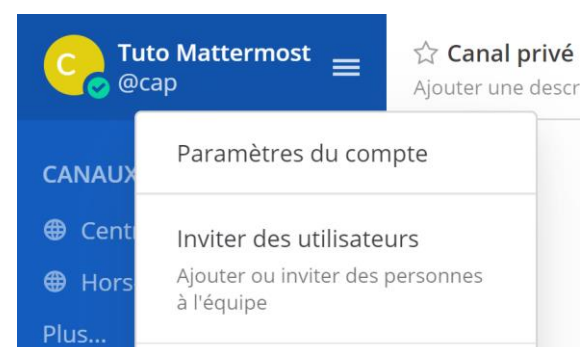
Pour créer un canal privé, cliquez sur le « + » et nommez-le. **Cochez bien la case « privé ».**



Inviter des utilisateurs dans l'équipe

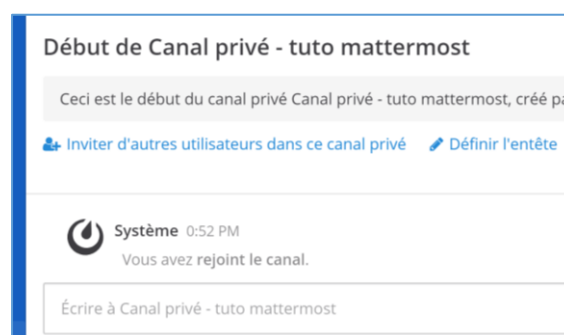
Pour ajouter des étudiants dans votre équipe, vous pouvez les inviter depuis le menu latéral s'ils sont inscrit sur le Mattermost de Picasoft.

Vous pouvez aussi tout simplement leur transmettre le lien de l'équipe. Le lien correspond à l'URL de l'équipe que vous avez créée : <https://team.picasoft.net/nomUV>



Inviter des utilisateurs dans un canal privé

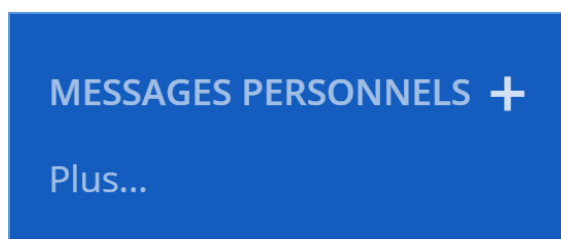
Cliquez sur « Inviter d'autres utilisateurs dans ce canal privé » pour ajouter des étudiants. Attention, **les étudiants doivent être membre de l'équipe** pour pouvoir être ajoutés au canal privé.



Envoyer des messages privés

Vous pouvez envoyer des messages privés à **tous les utilisateurs du Mattermost** de Picasoft. (Pas seulement les membres de vos équipes.)

Cliquez sur le « + » pour voir la liste des utilisateurs. L'identifiant (commençant par @) peut être différent du nom de l'utilisateur. Vous pouvez chercher un utilisateur par son nom ou son identifiant. Par exemple :



Messages personnels
×

Aller à

Utilisez les flèches ↑↓ pour parcourir, ↵ pour sélectionner. Vous pouvez encore ajouter 7 personnes. 1 de 3421 membres

S

@spoinsar - Stéphane Poinsart (Stéphane Poinsart)

+