

# Tutoriel : Classe virtuelle avec BigBlueButton

BigBlueButton est un système de classe virtuelle (visioconférence pensée pour l'enseignement à distance).

## Table des matières

1. Préparation et bonne pratique .....	2
2. Rejoindre une classe virtuelle .....	2
3. Outils .....	4
a) Liste des utilisateurs .....	4
b) Chat .....	4
c) Notes partagées .....	5
d) Audio et caméra .....	5
e) Tableau blanc .....	6
f) Devenir présentateur .....	6
g) Partage d'écran .....	6
h) Partager une présentation .....	7

## 1. Préparation et bonne pratique

Comme pour tous les usages de cours en visio et classes virtuelles, suivez ces bonnes pratiques :

- Préparez l'ensemble des documents dont vous aurez besoin à l'avance
- Pensez à vous isoler des bruits de fond parasites
- Connectez-vous un peu en avance pour éviter les problèmes de dernière minute

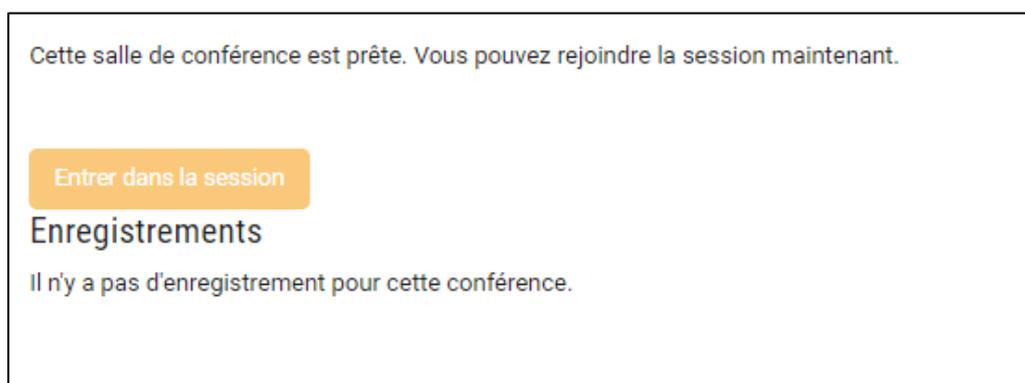
Et afin d'obtenir de bonnes performances techniques de l'outil :

- Désactivez le VPN
- Si vous rencontrez des problèmes de voix ou de vidéo (en particulier partage d'écran), testez avec Google chrome.

## 2. Rejoindre une classe virtuelle

1 : cliquez sur l'activité Moodle ou sur le lien transmis

1: Sur Moodle

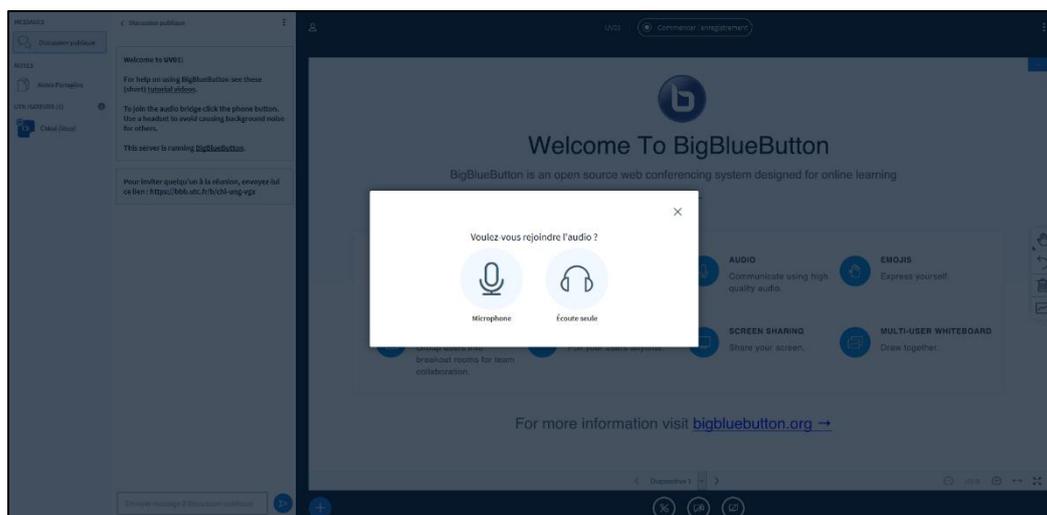


2: Lien web



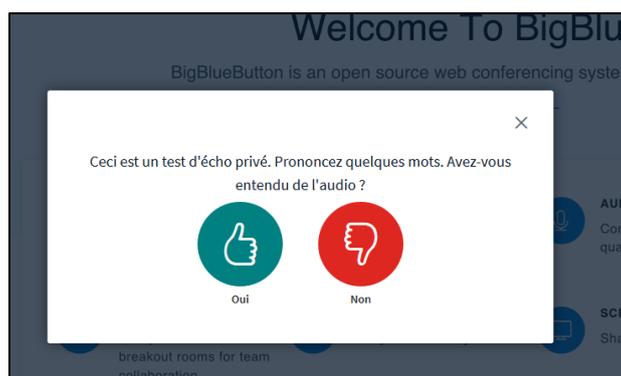
2 : Cliquez sur *Entrer dans la session* ou *Démarrer*.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



Choisissez si vous voulez écouter uniquement la classe virtuelle (*Écoute seule*) ou participer (*Microphone*). Ces choix sont modifiables au cours de la séance.

Si vous avez choisi le micro, vous serez invité à le vérifier.

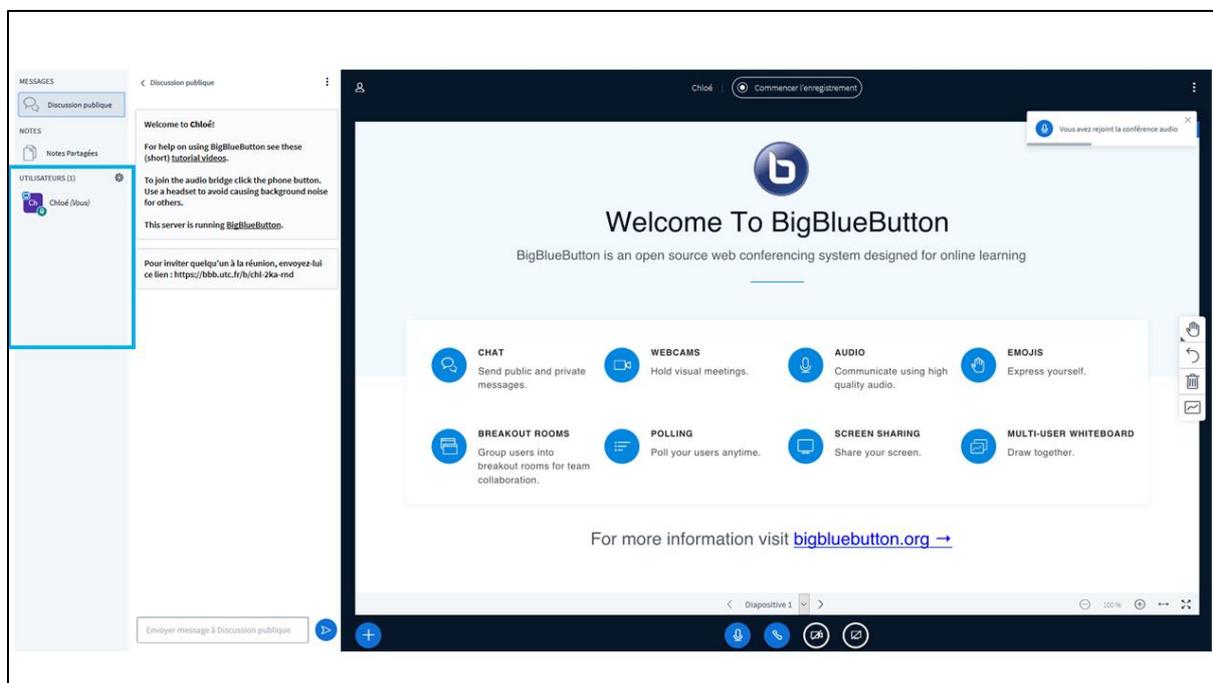


Vous arrivez sur votre classe virtuelle. Nous allons faire le tour des outils à votre disposition.

### 3. Outils

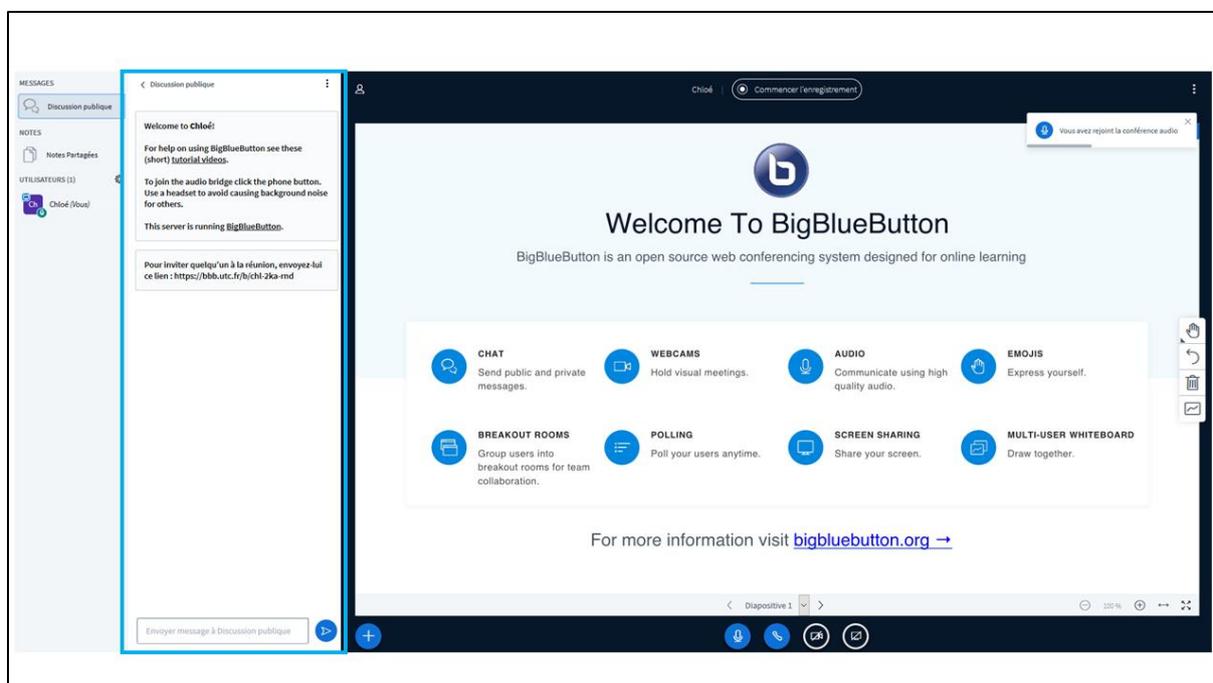
#### a) Liste des utilisateurs

La liste des participants se trouve à gauche de votre écran.



#### b) Chat

Un chat public et un chat privé se trouvent entre la liste des participants et l'écran partagé.

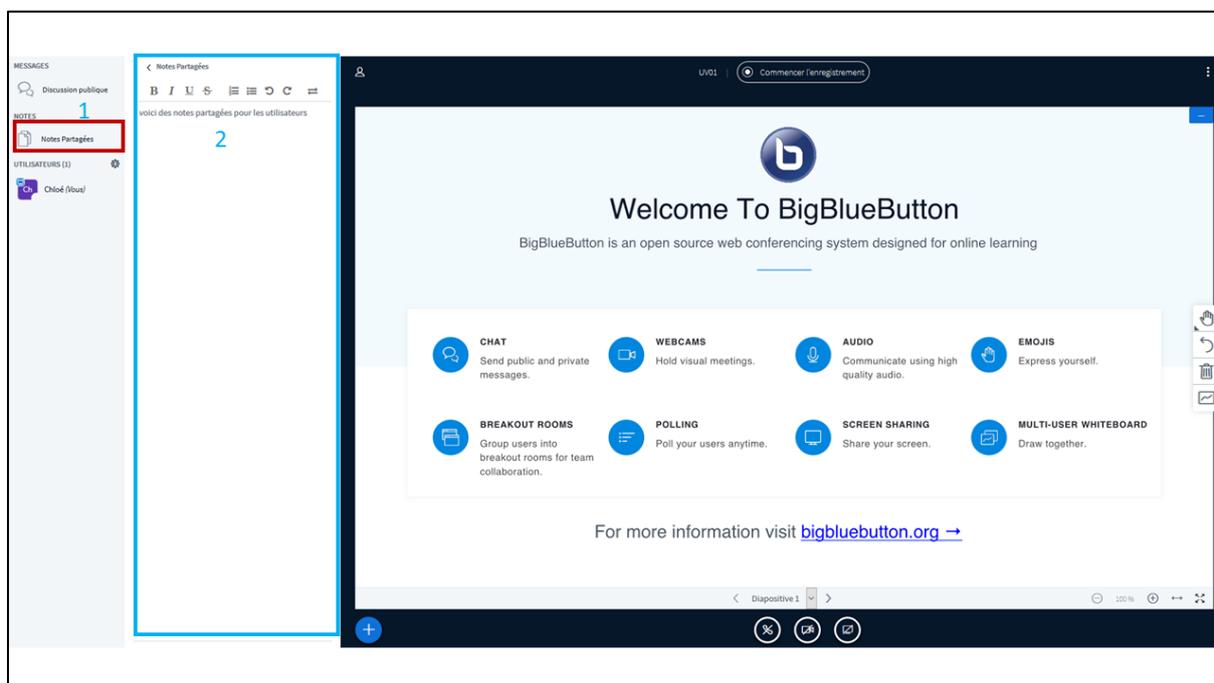


### c) Notes partagées

Tous les participants peuvent prendre des notes qui seront visibles par tous.

1. cliquez sur *Notes partagées*

2. tapez votre texte à droite

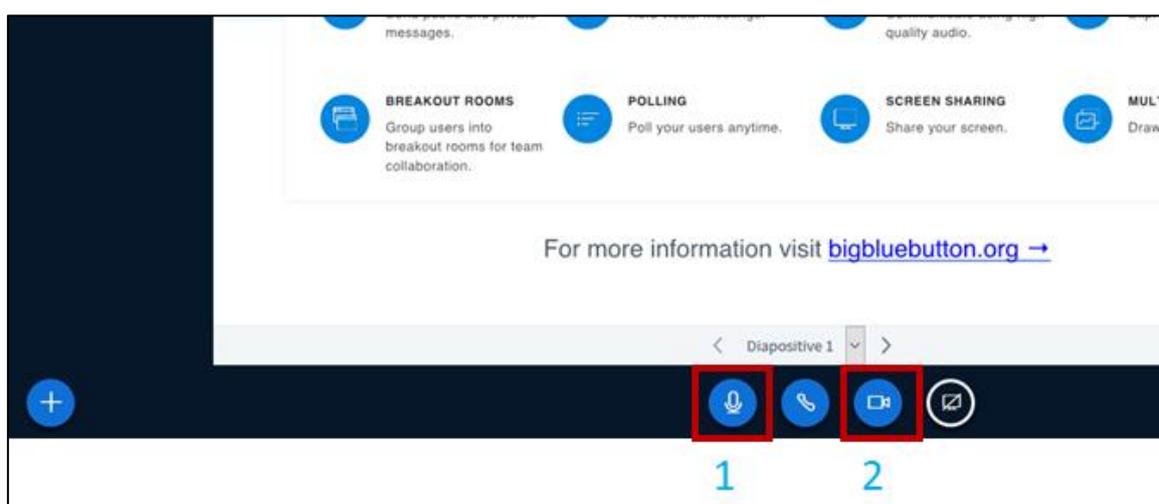


Vous pouvez exporter les notes en format texte. Pensez à le faire avant de quitter la classe virtuelle, pour éviter de perdre vos notes.

### d) Audio et caméra

1 : activer/désactiver le micro

2 : activer/désactiver la caméra



Si vous avez choisi de vous connecter à la classe virtuelle en écoute seule, vous pouvez rejoindre

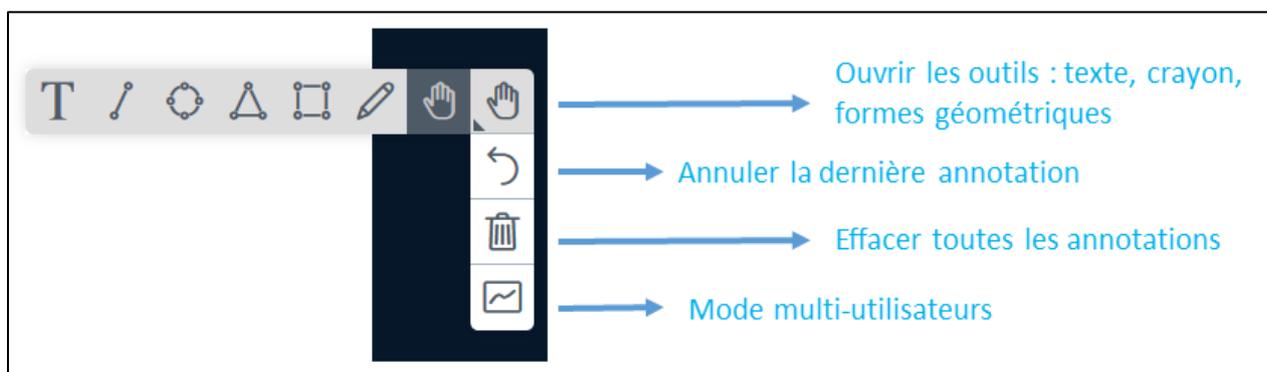


l'audio à tout moment en cliquant sur l'icône téléphone.

Idem si vous avez un problème de micro vous pouvez cliquer sur le téléphone et utiliser un autre micro.

### e) Tableau blanc

Vous disposez d'outils de tableau blanc virtuel à droite de votre écran :



Le *mode multi-utilisateurs* permet à plusieurs participants d'écrire en même temps.

### f) Devenir présentateur

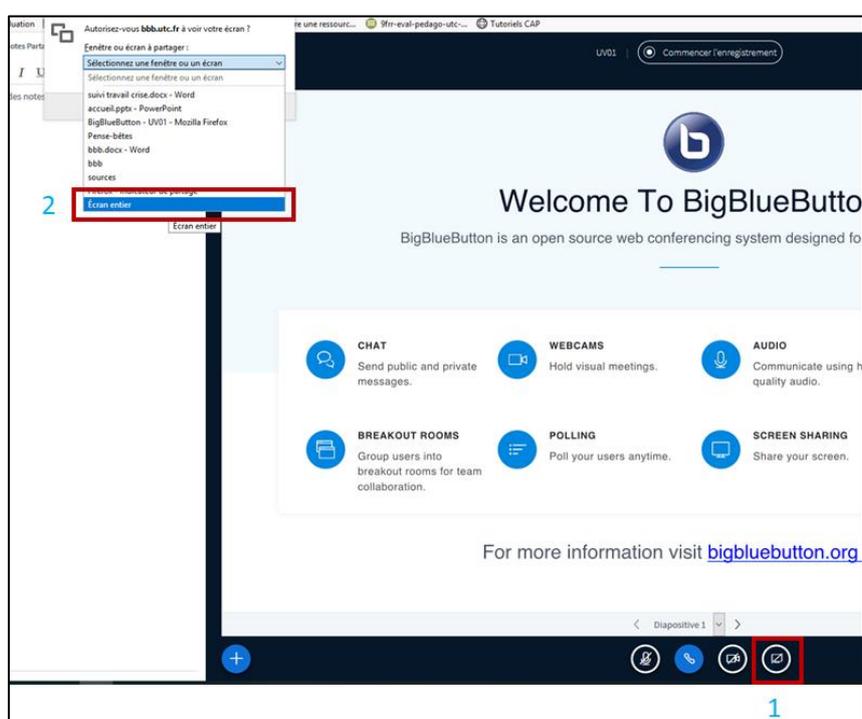
Seul le présentateur peut accéder à certaines fonctionnalités comme partager son écran, ajouter une présentation...

L'enseignant vous donnera ce statut.

### g) Partage d'écran

1 : cliquez sur l'icône de l'écran

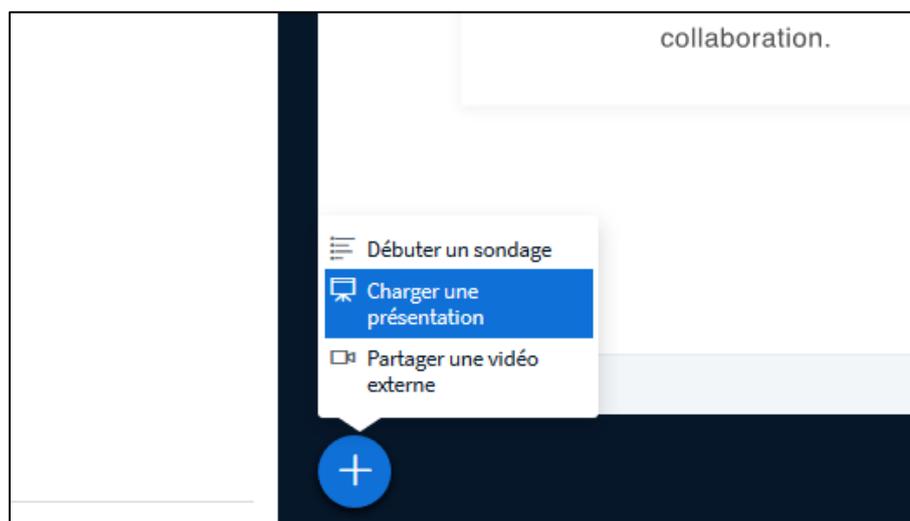
2 : choisissez la fenêtre que vous souhaitez partager ou tout votre écran



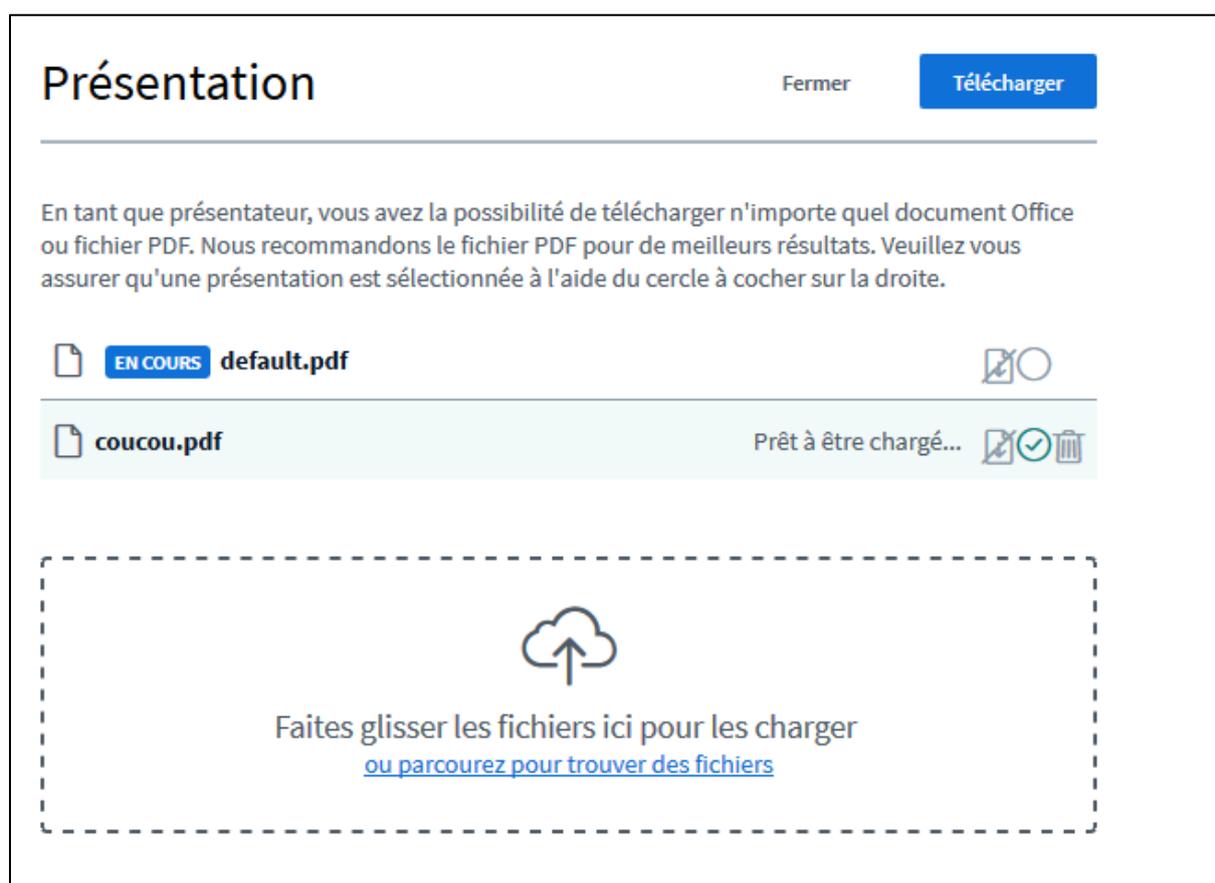
Cette fonctionnalité demande beaucoup de bande passante. Pensez à utiliser Google chrome si celui-ci se coupe inopinément.

#### h) Partager une présentation

1 : cliquez sur « + » puis *Charger une présentation*



2 : une nouvelle fenêtre s'ouvre, glissez-déposez votre fichier.



3 : Cliquez sur *Télécharger*

## Présentation

Fermer
Télécharger

---

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

📄

EN COURS
default.pdf

✎ ○

📄
coucou.pdf

Conversion de fichier...

✎ ✔ 🗑️

4 : patientez le temps de la conversion et vous reviendrez sur la fenêtre de base de BBB.

Vous pouvez changer de page, zoomer (mollette de votre souris), lancer le plein écran.

Mehdiou Dichi, Université d'Evry  
en Alternance, spécialité « gestion » (Nom de la ville, code postal)

Connaissances linguistiques et informatiques

<
Diapositive 1
>
-
100 %
+
↔
⌕

✎
📞
🗑️
🖥️