

# Tutoriel : Réaliser des sondages avec Lime Survey

Lime Survey est un outil libre de sondage utile pour les questionnaires à grande échelle. Il est plus complet que les activités de sondage sur Moodle. Cependant, sa prise en main demande un temps considérable.

Si vous souhaitez interroger vos étudiants en une ou deux questions, préférez votre espace Moodle, ils auront ainsi tous les éléments au même endroit.

## Table des matières

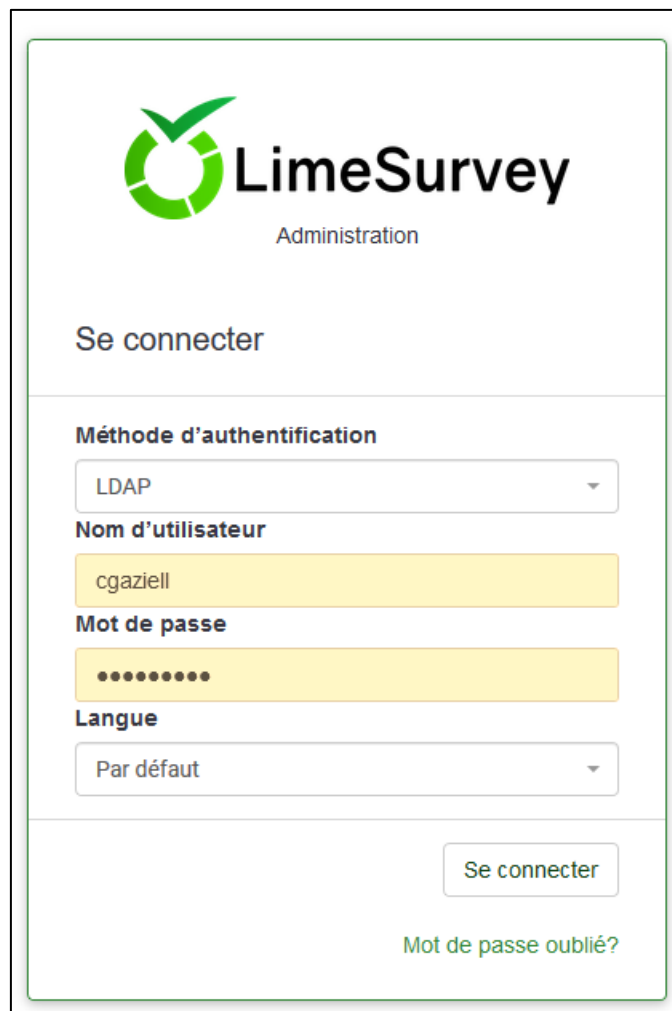
1. Se connecter .....	2
2. Visite guidée .....	3
3. Créer un questionnaire.....	4
a) Créer un groupe de questions .....	6
b) Ajouter une question.....	7
c) Créer des questions conditionnelles .....	11
d) Prévisualiser le questionnaire .....	12
4. Activer le questionnaire .....	13
5. Réponses et statistiques.....	14

## 1. Se connecter

Pour utiliser Lime Survey, connectez-vous à <https://limesurvey.utc.fr/admin>

Comme *Méthode d'authentification*, choisissez *LDAP* puis entrez vos identifiants de l'ENT de l'UTC.

Cliquez enfin sur *Se connecter*.



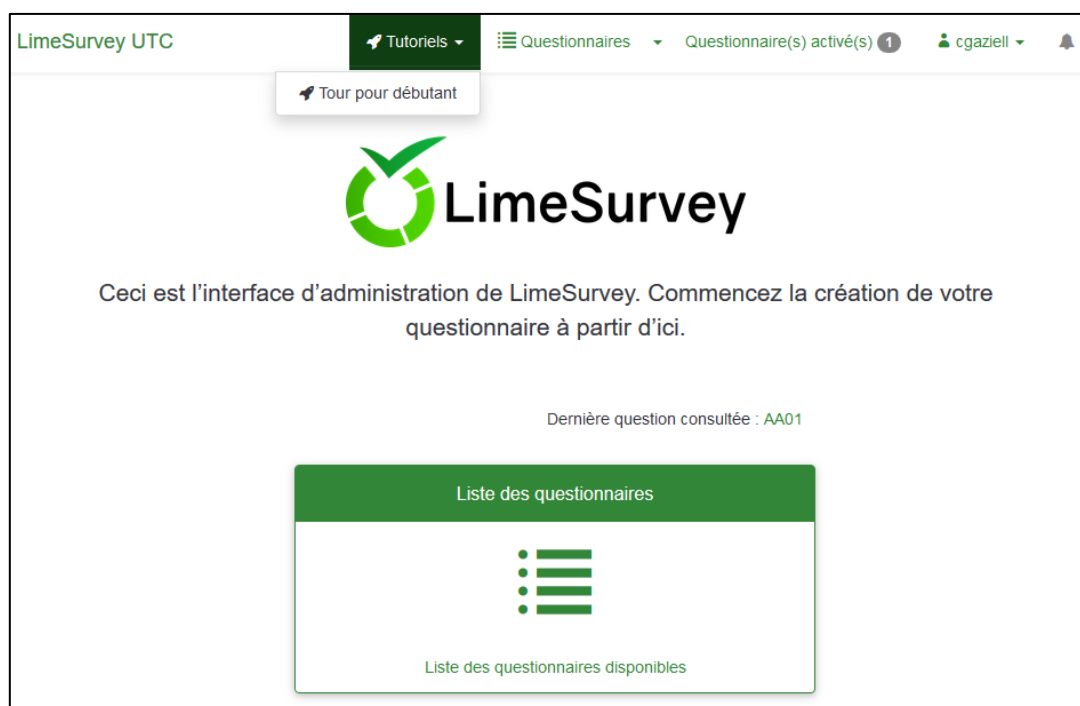
The screenshot shows the LimeSurvey Administration login interface. At the top, there is the LimeSurvey logo (a green circle with a leaf) and the text "LimeSurvey Administration". Below this is the heading "Se connecter". The form contains the following fields:

- Méthode d'authentification:** A dropdown menu with "LDAP" selected.
- Nom d'utilisateur:** A text input field containing "cgaziell".
- Mot de passe:** A text input field with masked characters ".....".
- Langue:** A dropdown menu with "Par défaut" selected.

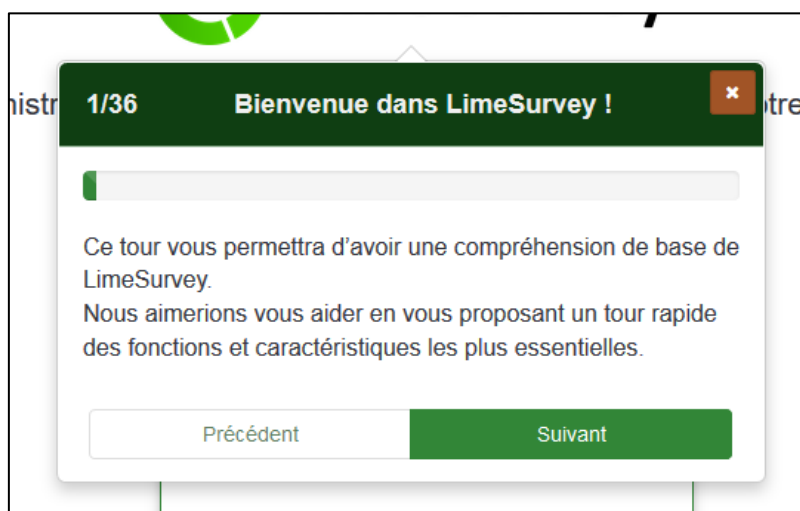
At the bottom right of the form is a "Se connecter" button. Below the button is a link "Mot de passe oublié?".

## 2. Visite guidée

Lime Survey vous propose une visite guidée pour vous guider dans la prise en main de l'outil et réaliser votre premier sondage. Pour cela, cliquez sur *Tutoriels* puis *Tout pour débutant*.



Suivez les indications qui s'affichent.



### 3. Créer un questionnaire

Cliquez sur *Questionnaires* puis *Créer un nouveau questionnaire*

LimeSurvey UTC

Tutoriels Questionnaires Questionnaire(s) activé(s) 1 cgaziell

Liste des questionnaires Groupes de questionnaires

Créer un nouveau questionnaire

Liste des questionnaires

Chercher : Statut : (Tous) Groupe : (n'importe quel groupe) Chercher Réinitialiser

<input type="checkbox"/>	ID du questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Partielles	Complet	Total	Groupe fermé
<input type="checkbox"/>	536221		Test sondage chloé	Default	22.05.2020	0	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	114575		Test sondage chloé	Default	22.05.2020	0	0	0	Non

Questionnaire(s) sélectionné(s)...

Affichage de 1-2 sur 2 résultat(s). 10 lignes par page

Ajoutez un titre, une description, un message d'accueil et de fin.

Créer, importer ou copier un questionnaire

Créer Importer Copier

Éléments de texte Paramètres généraux Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès

Notification & Gestion des données Paramètres de participation

Titre du questionnaire : Support CAP

Langue de base : Français

Créer un exemple de groupe de questions et de question ? Non

Description :

Source

Styles Format Police Taille

Ce sondage a pour but de récolter votre avis sur le soutien apporté par la CAP

Vous pouvez choisir de nombreux paramètres notamment avoir des réponses anonymes :

Éléments de texte Paramètres généraux Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès

Notification & Gestion des données Paramètres de participation

Définir la longueur du code à :

15

**Réponses anonymisées :**

Oui

Activer la persistance des réponses basée sur les codes d'invitation :

Non

Permettre plusieurs réponses ou des mises à jour multiples avec une seule invitation.

Non

Permettre l'enregistrement public :

Non

Utiliser le format HTML pour les courriels d'invitation :

Oui

Envoyer des courriels de confirmation :

Oui

Une fois vos paramètres choisis, cliquez sur *Sauvegarder*.

LimeSurvey UTC Tutoriels Questionnaires Questionnaire(s) activé(s) 1 cgaziell

Sauvegarder Fermer

Créer, importer ou copier un questionnaire

Créer Importer Copier

Éléments de texte Paramètres généraux Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès

Notification & Gestion des données Paramètres de participation

Définir la longueur du code à :

15

Réponses anonymisées :

Oui

## a) Créer un groupe de questions

Avant de créer des questions, vous devez ajouter un groupe de questions.

- 1) Cliquez sur le menu *Lister les groupes de questions*
- 2) Cliquez sur le bouton *Ajouter un nouveau groupe*
- 3) Un groupe de questions possède un titre et une description (optionnelle)
- 4) Cliquez sur *Sauvegarder et ajouter une question*. Vous pourrez alors créer des questions dans ce groupe.

Support CAP (116448) → Groupes de questions dans ce questionnaire

Paramètres Structure

2 + Ajouter un nouveau groupe

↳ Importer un groupe

Paramètres du questionnaire

- Vue d'ensemble
- Paramètres généraux
- Éléments de texte
- Politique de confidentialité des données
- Options de thème
- Présentation
- Paramètres de participation
- Notifications & données
- Publication et accès

Menu de questionnaire

- Liste des questions
- 1 Lister les groupes de questions
- ↳ Réordonner les questions / groupes de questions
- Participants au questionnaire

Chercher par nom de groupe :  Chercher Réinitialiser

Numéro du groupe	Ordre du groupe	Nom du groupe	Description
Aucun groupe de questions trouvé.			

Paramètres Structure

Importer un groupe Sauvegarder

4 Sauvegarder et ajouter une question

Sauvegarder et ajouter un nouveau groupe

### Ajouter un groupe de questions

Français (Langue de base)

**Titre :**

régularité 3

**Description :**

Avant CP

Paramètres du questionnaire

- Vue d'ensemble
- Paramètres généraux
- Éléments de texte
- Politique de confidentialité des données
- Options de thème
- Présentation
- Paramètres de participation
- Notifications & données
- Publication et accès

Menu de questionnaire

- Liste des questions
- Lister les groupes de questions
- Réordonner les questions / groupes de questions

## b) Ajouter une question

- 1) Ajoutez un code (un identifiant obligatoire, qui vous aidera à gérer votre questionnaire) et la question.

### Ajouter une nouvelle question

Français (Langue de base)

**Code :**

fréquence01


Le code des questions doit commencer par une lettre et ne doit contenir que des caractères alphanumériques. Obligatoire


**Question :**


Avant la mise en place de la continuité pédagogique, combien de fois contactiez-vous la CAP ?

2) En bas de la page, choisissez le type de question et si elle est obligatoire ou non.

Options générales


Type de question : Liste (Boutons radio) 

Thème de question : 

Par défaut 

Aperçu :

List (Radio)

 Choose one of the following answers

Burgers


Pizza

Pasta

Other:


No answer

Groupe de questions :

Fréquence (ID:25) 

Option 'Autre' :

Non

Obligatoire : 

Oui

3) Cliquez ensuite sur *Sauvegarder* puis *Éditer les options de réponses*

---

Résumé de la question *FR01* (ID: 161)

**Groupe de questions :** Fréquence (ID:25)

**Code :** FR01 : (Question obligatoire)

**Question :** Avez-vous déjà contacté la CAP ?

**Aide :**

**Type :** Liste (Boutons radio)

**Obligatoire :** Oui

Équation du filtre conditionnel : 1



Dans *Options de réponse* vous indiquez les réponses possibles. Vous cliquez sur le « + » pour ajouter une réponse puis vous sauvegardez.

[⚙️ Prévisualiser le questionnaire](#)
[⚙️ Aperçu](#)

[📄 Sauvegarder](#)

[⚙️ Prévisualiser le groupe de question](#)

Enregistrer et fermer

[✖ Fermer](#)

---

### Éditer les options de la réponse FR01 (ID: 161)

Français (Langue de base)

Position	Code	Options de réponse	Actions
☰	A1	oui	<a href="#">✎</a> <a href="#">+</a> <a href="#">✖</a>
☰	A2	Quelques fois	<a href="#">✎</a> <a href="#">+</a> <a href="#">✖</a>
☰	A3	Jamais	<a href="#">✎</a> <a href="#">+</a> <a href="#">✖</a>

Vous pouvez voir le résultat en cliquant sur *Prévisualiser la question*.

[⚙️ Prévisualiser le questionnaire](#)

[⚙️ Prévisualiser le groupe de question](#)

[⚙️ Prévisualiser la question](#)

[✎ Éditer](#)

[QA Vérification de la logique](#)

[🗑 Supprimer](#)

[📄 Exporter](#)

[📄 Copier](#)

[🔒 Fixer les conditions](#)

[🔧 Éditer les options de réponse](#)

[🔧 Editer les réponses par défaut](#)

---

### Résumé de la question FR01 (ID: 161)

**Groupe de questions :** Fréquence (ID:25)  
**Code :** FR01 : (Question obligatoire)  
**Question :** Avez-vous déjà contacté la CAP ?  
**Aide :**  
**Type :** Liste (Boutons radio)  
**Obligatoire :** Oui  
**Équation du filtre conditionnel :** 1

étude de la fréquence de demande

\*Avez-vous déjà contacté la CAP ?

📌 Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- oui
- Quelques fois
- Jamais

### c) Créer des questions conditionnelles

Une fois toutes vos questions créées vous pouvez ajouter des conditions.

#### 1) Cliquez sur *Fixer les conditions*

Choisissez l'opérateur de comparaison et sélectionnez la question et la réponse attendues.

**Ajouter une condition**

**Scénario**  
Scénario par défaut

**Opérateur de comparaison**  
Égal

**Question**  
Question précédente

FR01: Avez-vous déjà contacté la CAP ?

**Réponse**  
Prédéfini

A1 (oui)  
A2 (Quelques fois)  
A3 (Jamais)

Cliquez sur *Ajouter une condition* puis *Sauvegarder et fermer*.

## d) Prévisualiser le questionnaire

Sur la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur *Prévisualiser le questionnaire*

Ce questionnaire n'est actuellement pas activé. Vous ne pourrez pas sauver vos réponses. ×

## Support CAP

Ce sondage a pour but de récolter votre avis sur le soutien apporté par la CAP

**La CAP souhaite être au plus près de vos attentes, merci de répondre à ces quelques questions.**

Il y a 2 questions dans ce questionnaire.

**Ce questionnaire est anonyme.**

L'enregistrement de vos réponses à ce questionnaire ne contient aucune information permettant de vous identifier, à moins que l'une des questions ne vous le demande explicitement.

Si vous avez utilisé un code pour accéder à ce questionnaire, soyez assuré qu'aucune information concernant ce code ne peut être enregistrée avec vos réponses. Il est géré sur une base séparée où il sera uniquement indiqué que vous avez (ou non) finalisé ce questionnaire. Il n'existe pas de moyen pour faire correspondre votre code à vos réponses sur ce questionnaire.

**Suivant**

Vous remarquez la phrase « Ce questionnaire n'est actuellement pas activé ».

## 4. Activer le questionnaire

Sur la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur *Activer ce questionnaire*.

Support CAP (116448)

Activer ce questionnaire

Prévisualiser le questionnaire Outils

Affichage/Exportation

Participants au questionnaire

Réponses

Résumé du questionnaire : Support CAP (Identifiant (ID) 116448)

URL du questionnaire :

Français (Langue de base): <https://limesurvey.utc.fr/index.php/116448?lang=fr>

Vous devez activer le questionnaire une fois toutes les modifications effectuées. Vous ne pourrez plus le modifier une fois activé.

Avertissement : veuillez lire ceci attentivement avant de continuer !

Vous ne devriez activer un questionnaire que si vous êtes absolument certain que la configuration de votre questionnaire est terminée et n'aura pas besoin d'être modifiée.

Une fois le questionnaire activé, vous ne pourrez plus :

- Ajouter ou supprimer des groupes
- Ajouter ou supprimer des questions
- Ajouter ou supprimer des sous-questions ou changer leurs codes

**Les paramètres suivants ne peuvent être modifiés quand le questionnaire est actif.**  
Veuillez vérifier ces paramètres maintenant :

Réponses anonymisées ?  Réponses datées ?

Sauvegarder l'adresse IP ?  Sauvegarder l'URL de provenance ?

Sauvegarder les chronométrages ?

Une fois que les données sont saisies dans votre questionnaire, si vous voulez ajouter ou enlever des groupes ou des questions, vous devez désactiver ce questionnaire, ce qui déplacera toutes les données qui ont déjà été saisies dans une table d'archivage séparée.

Sauvegarder & activer ce questionnaire Annuler

Cliquez sur *Sauvegarder & activer ce questionnaire*.

## 5. Réponses et statistiques

Dans la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur *Réponses* puis *Réponses & Statistiques*.

The screenshot shows the LimeSurvey UTC interface for a questionnaire titled 'Support CAP (116448)'. The left sidebar contains 'Paramètres du questionnaire' with options like 'Vue d'ensemble', 'Paramètres généraux', 'Éléments de texte', 'Politique de confidentialité', 'Options de thème', 'Présentation', and 'Paramètres de par'. The main area has a top navigation bar with 'Arrêter ce questionnaire', 'Lancer le questionnaire', 'Outils', 'Affichage/Exportation', 'Participants au questionnaire', and 'Réponses'. The 'Réponses' dropdown menu is open, showing 'Réponses & Statistiques' (highlighted), 'Écran de saisie de données', and 'Réponses partielles (sauvées)'. Below this, the 'URL du questionnaire' is displayed as 'Français (Langue de base): https://limesurvey.utc.fr/index.php/116448?lang=fr'.

Vous avez plusieurs outils pour voir les statistiques de vos réponses.

The screenshot shows the 'Résumé des réponses' page. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Résumé', 'Afficher les réponses', 'Saisie de données', 'Statistiques', 'Exporter', 'Importer', 'Voir les réponses enregistrées mais non envoyées', and 'Suppression par lot'. Below the navigation bar, the 'Résumé des réponses' section contains a table with the following data:

<b>Réponses complètes</b>	3
<b>Réponses incomplètes</b>	0
<b>Nombre total de réponses</b>	3

Vous pouvez aussi exporter les données en cliquant sur *Exporter* puis *Exporter les réponses* :

The screenshot shows the 'Réponses et statistiques' page. The navigation bar at the top includes 'Résumé', 'Afficher les réponses', 'Saisie de données', 'Statistiques', 'Exporter', and 'Importer'. The 'Exporter' dropdown menu is open, showing 'Exporter les réponses', 'Exporter les réponses vers SPSS', and 'Exporter vers un fichier de questionnaire VV'. Below the navigation bar, the 'Résumé des réponses' section contains a table with the following data:

<b>Réponses complètes</b>	3
<b>Réponses incomplètes</b>	0
<b>Nombre total de réponses</b>	3

Choisissez vos paramètres puis cliquez sur *Exporter* :

---

### Exporter les résultats

#### Format

**Format d'exportation :**

CSV       Microsoft Excel     PDF

HTML       Microsoft Word

**Séparateur des champs CSV :**

Virgule ▾

#### Général

**État d'achèvement :**

Toutes les réponses ▾

**Langue de l'exportation :**

Français ▾

#### En-têtes

**Exporter les questions en tant que :**

Code de la question    Texte abrégé de la question

Texte complet de la question

Code de question & texte de la question

**Supprimer le code HTML :**

Oui     Non

**Remplacer les espaces du texte des questions par des underscore ( \_ ) :**

Non

**Texte abrégé :**

Non

**Utiliser le code de gestionnaire d'expression :**

Non

**Nombre de caractères :**

15 ▾