



Utilisation de Office Lens

L'application Office Lens, disponible sur smartphone (iOS et Android), vous permet de photographier des documents et de les convertir en PDF, ce qui permet d'alléger la taille des fichiers et facilite leur envoi par e-mail ou sur la plateforme Moodle.

I. Capture

Au lancement, l'application affiche ce que capture votre caméra (Figure 1). Vous pouvez glisser vers la droite sur votre écran pour adapter la capture au type d'éléments photographié (document, tableau blanc, etc.). Notez que l'application cadre automatiquement votre document, pour peu que le contraste avec l'environnement soit suffisant.

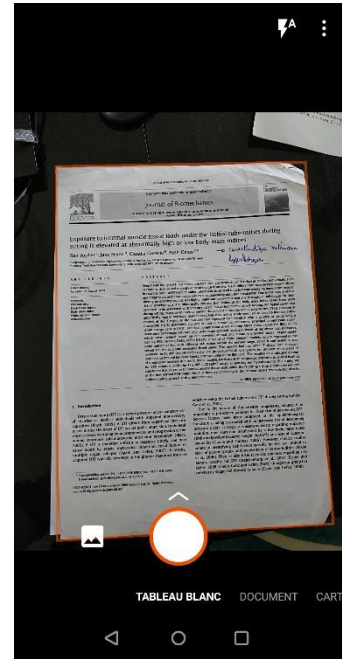


Figure 1 Capture d'image

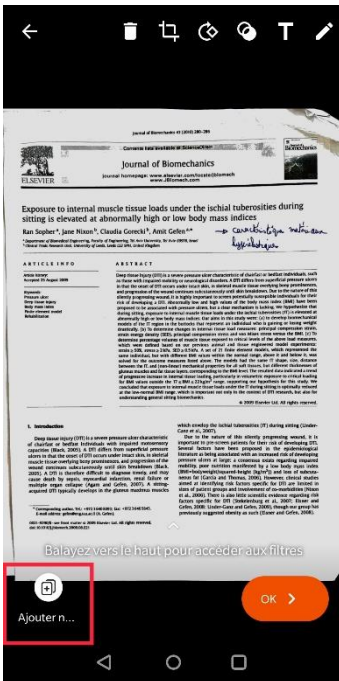


Figure 2 Modification du document

Une fois l'image capturée (clic sur le disque blanc), l'application vous affiche le document (Figure 2). Vous avez la possibilité de le rogner, de le pivoter, de l'annoter, etc.

Vous pouvez, en outre, ajouter d'autres pages au document en cliquant sur l'icône en bas à gauche (Figure 2).

Une fois que vous avez terminé, vous pouvez valider la création du document en cliquant sur le bouton OK en orange, en bas à droite.

II. Export du document

L'application vous propose alors de donner un nom au document et de le sauvegarder au format PDF (Figure 3), ce qui vous permettra de l'envoyer ensuite par e-mail ou de le déposer sur Moodle.

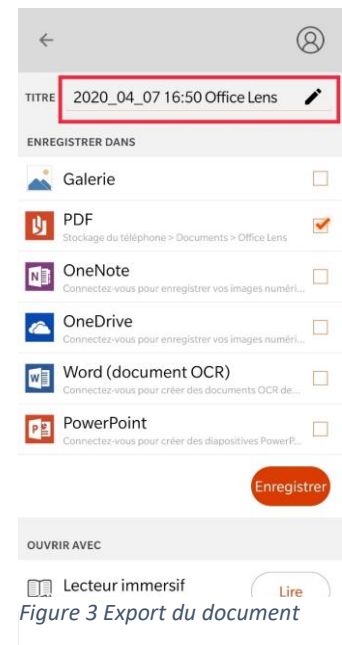


Figure 3 Export du document