

TD en co-modalité type A : étudiants à distance synchrone, partage d'un support de cours

ENSEIGNANT



Présentiel et classe virtuelle :

- L'enseignant fait son cours en présentiel devant une partie de la promotion et les autres étudiants suivent le cours via Zoom ou autre outil de visio.

OUTIL DE VISIO



ÉTUDIANTS EN PRÉSENTIEL



- Tous les étudiants – présentiel et à distance – font la même chose.
- L'enseignant partage son support de cours (présentation, exercices, etc.)
- L'enseignant propose des activités en groupe ou individuelles.

ÉTUDIANTS À DISTANCE



Technique :

L'enseignant installe son matériel : ordinateur portable, micro Jabra, webcam. Il connecte le vidéoprojecteur à l'ordinateur, puis il démarre la réunion Zoom programmée pour le TD. Si l'enseignant désire conserver un enregistrement, il lance l'enregistrement (en avertir les étudiants).

Deux options d'affichage selon ses préférences de partage avec les étudiants :

Option 1 :

L'enseignant choisit un affichage « écran dupliqué » : il projette directement la visioconférence Zoom à la classe en présentiel. Il [partage son support de cours via Zoom](#). Il utilise les outils d'annotation Zoom (à minima le curseur de la souris) lorsqu'il commente le support de cours.

Option 2 :

L'enseignant choisit un affichage « écran étendu » pour ne pas afficher la visioconférence Zoom à la classe en présentiel : il projette le support de cours sur le mur pour la classe en présentiel. Il garde la fenêtre de visioconférence Zoom sur l'écran de l'ordinateur portable. Il [partage le support via Zoom](#). Il utilise les outils d'annotation PowerPoint, PDF, etc. lorsqu'il commente son support.

Bonnes pratiques : Lorsque l'enseignant commente le support de cours, il doit penser à son audience à distance qui ne voit pas sa gestuelle et la communication non verbale. Les outils d'annotation numérique (surlignement, pointage souris, etc.) peuvent pallier cette difficulté.

A la fin de la séance, en cas d'enregistrement, l'enseignant [dépose la vidéo de la séance sur la WebTV via Record](#) et ajoute [l'URL au cours Moodle](#) pour permettre aux étudiants qui étaient à distance de rattraper s'ils ont été confrontés à des problèmes techniques.

Assistance :

En début de semestre, l'enseignant désigne un étudiant de semaine A et un étudiant de semaine B comme référents « techniques ». Leur numéro de téléphone est mis à la disposition des autres étudiants pour les cas de coupure internet. Si l'enseignant souhaite garder le chat Zoom pour les questions d'ordre pédagogique, il suggérera aux étudiants-référents d'être connectés à un canal de communication annexe (type Mattermost) pour pouvoir lui relayer les difficultés techniques Zoom des étudiants à distance (son de mauvaise qualité, partage d'écran dysfonctionnel, etc.)

Interaction et travail de groupe sur Zoom

Lors des TD, 3 typologies de travaux en groupe sont possibles : binôme, groupe de quelques étudiants ou travail en classe entière.

Classe entière

Lors de l'organisation d'activités en classe entière et afin de dynamiser l'interaction avec les étudiants à distance, l'enseignant peut utiliser des [fonctionnalités chat, sondage et réactions des participants](#) (émojis).

Bonnes pratiques : l'enseignant peut désigner en début d'heure un étudiant en présentiel comme étudiant relais. Il est connecté à Zoom et est chargé de faire remonter les questions des étudiants à distance depuis le chat Zoom.

Particularité de l'installation technique : si l'enseignant désire faire intervenir un étudiant au tableau, il pensera à réorienter la webcam et le micro vers l'étudiant pour que l'audience à distance voit et entende correctement.

Binôme ou petits groupes

L'enseignant peut organiser des activités en binôme ou en petits groupes, aussi bien pour les étudiants en présentiel que pour les étudiants à distance.

L'enseignant explique les modalités de l'activité en classe entière, puis [divise les étudiants à distance en groupe \(« séance » sur Zoom\)](#). La répartition doit être ajustée en fonction de la composition des groupes voulue. L'enseignant peut avoir pré-attribué les étudiants à des groupes lors de la programmation de la réunion Zoom.

Une fois l'activité lancée, l'enseignant structure ses passages entre les groupes en présentiel et à distance : par exemple, un groupe en présentiel puis un à distance. Il garde un œil régulier sur Zoom pour vérifier qu'il n'y ait pas de « demande d'aide » de la part des étudiants à distance.

Si les étudiants en présentiel sont équipés d'ordinateur et que cela a un intérêt pédagogique (par ex. UV projet), l'enseignant peut choisir de créer des groupes mixtes présentiel – distance.

Tutoriels :

- [Prise en main de Zoom](#)
- [Interaction avec les étudiants sur Zoom](#)
- [Dépôts de vidéo via Record](#)

Synthèse :

