Tutoriel: Réaliser un test avec Moodle

L'activité « Test » de Moodle permet de créer des questionnaires constitués d'une grande variété de types de questions. Ces questionnaires peuvent être à visée formative, avec du feedback sans attribution de note, mais ils peuvent également être utilisés pour une évaluation notée.

L'activité « Test » est très modulable et vous permet notamment de créer des sujets « aléatoires » qui rendent la triche entre étudiants moins évidente.

Un test est composé de deux parties : (1) une page de configuration (l'activité *Test*) dans laquelle vous ajoutez les critères du test, tels que le classement et les délais, et (2) les questions elles-mêmes. Les questions sont stockées séparément de votre test dans une *Banque de questions* de cours. Cela signifie que vous pouvez réutiliser vos questions dans un test ultérieur. Cela signifie également que vous pouvez afficher un questionnaire vide (une 'page couverture' sans aucune question ajoutée), alors faites attention!

Il existe plusieurs manières de créer un test sur Moodle. La démarche que nous vous présentons ici requiert deux phases de travail :

- 1. La construction d'une banque de questions
- 2. La conception du test

Pour suivre cette démarche, vous devez déjà avoir une bonne idée de votre objectif d'évaluation et de la structuration du test que vous envisagez.

Table des matières

1.		Construire une banque de questions	3
	a)	Créer des catégories (facultatif)	
	b)	Créer une question	5
	c)	Prévisualiser, modifier, supprimer ou déplacer une question	5
2.		Concevoir un test	7
	a)	Ajouter l'activité <i>Test</i>	7
	b)	Paramétrer l'activité <i>Test</i>	7
		Temps (facultatif)	7
		Note (facultatif)	8
		Mise en page	9
		Options de relecture	9
		Apparence	10





	Réglages courants (facultatif)	10
	Restreindre l'accès (facultatif)	10
	Achèvement d'activité (facultatif)	11
	Autres paramètres	11
c)) Ajouter des questions au <i>Test</i>	11
	Ajouter une même question pour tous les étudiants	12
	Ajouter des questions aléatoires	12
d) Ordre et pagination du <i>Test</i>	13
е	Lier certaines questions ensembles dans un test avec questions mélangées	14
f)) Gérer la notation	15
g) Prévisualiser le <i>Test</i>	16
	Prévisualiser le <i>Test</i>	16
	Prévisualiser une question	16
	Tester le test comme un étudiant	16
h) Paramétrer des dérogations (ex : pour les tiers temps)	18
	Dérogation utilisateur	18
	Dérogation de groupe	19
3.	Voir les résultats des étudiants	20
	Carriger des questions de type Composition	21

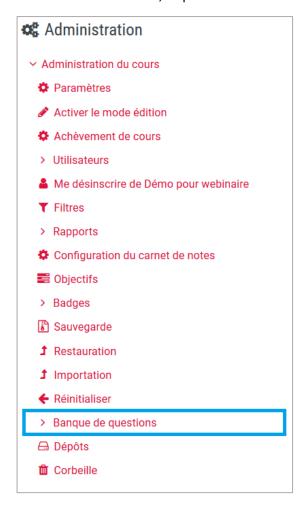




1. Construire une banque de questions

Pour commencer, ouvrez la banque de questions de votre cours.

Parmi les blocs de droite, cliquez sur Administration >> Administration du cours >> Banque de questions



a) Créer des catégories (facultatif)

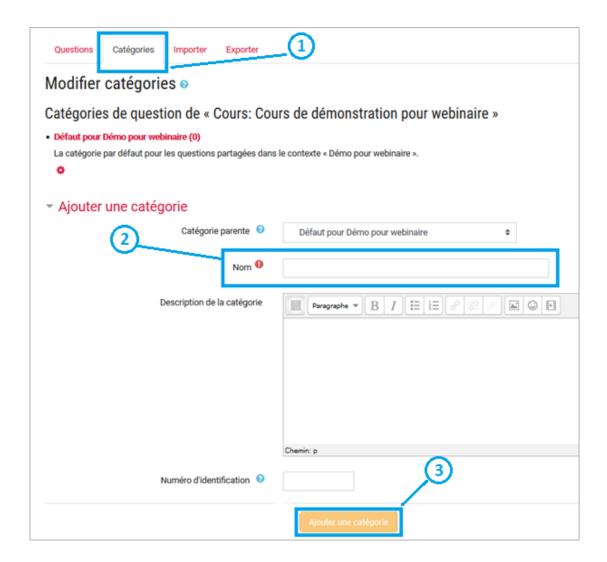
Les catégories de questions vous permettent d'organiser votre banque de questions. Elles sont particulièrement **utiles** si vous souhaitez créer des **tests avec des questions aléatoires**. Il est recommandé de créer plusieurs catégories pour organiser les questions par sujet ou par degré de difficulté, etc.

Par exemple, vous créez des catégories de questions par degré de difficulté. Lors de la création de votre test, vous pourrez demander au test de choisir aléatoirement 3 questions faciles, 3 moyennes et 2 difficiles.





- 1. Après avoir ouvert votre banque de questions, cliquez sur l'onglet Catégories.
- 2. Ajoutez un nom à votre catégorie.
- 3. Cliquez sur Ajouter une catégorie.
- 4. Répétez l'opération jusqu'à ce que vous ayez créé le nombre de catégories voulues.

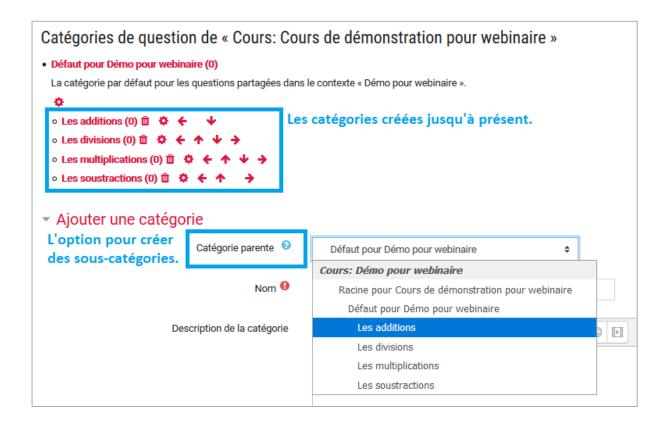


Pour créer des sous-catégories :

- 1. Dans le menu déroulant *Catégorie parente*, choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter une sous-catégorie.
- 2. Ajoutez un nom.
- 3. Cliquez sur *Ajouter une catégorie*.







b) Créer une question

- 1. Ouvrez la Banque de questions, onglet Questions.
- 2. Dans le menu déroulant *Choisir une catégorie*, choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter la question. La page montrant les questions de cette catégorie s'affiche.
- 3. Cliquez sur le bouton *Créer une question…*, choisissez le type de question que vous souhaitez créer et cliquez sur *Ajouter*.
- 4. Remplissez les champs exigés pour le type de question choisi. Chaque type de question a son formulaire propre et ses options spécifiques.
- 5. Cliquez sur Enregistrer au bas de la page.

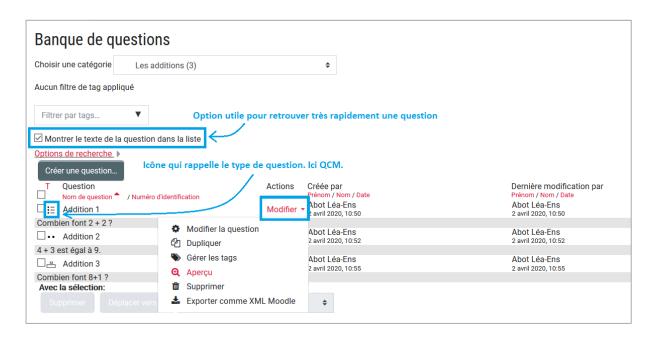
Consultez le tutoriel « <u>Créer des questions dans Moodle</u> » pour une explication détaillée de différent type de questions.

c) Prévisualiser, modifier, supprimer ou déplacer une question

- 1. Ouvrez la Banque de questions, onglet Questions.
- 2. Dans le menu déroulant *Choisir une catégorie*, choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez travailler.
- 3. Les questions de la catégorie choisie s'affichent.



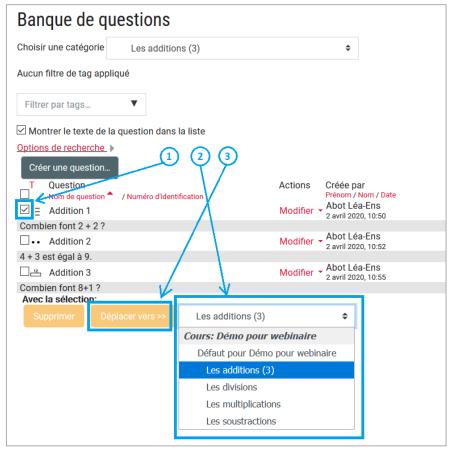




4. Cliquez sur *Modifier* pour modifier la question, la prévisualiser, la supprimer.

Pour déplacer une question vers une autre catégorie :

- 1. Sélectionnez la question.
- 2. Choisissez la catégorie de destination.
- 3. Cliquez sur Déplacer vers >>.







2. Concevoir un test

a) Ajouter l'activité Test

- 1. Activez le mode édition.
- 2. Rendez-vous à la section dans laquelle vous souhaitez que votre test apparaisse.
- 3. Cliquez sur Ajouter une activité ou une ressource en bas de la section voulue.
- 4. Sélectionnez Test et cliquez sur Ajouter.

b) Paramétrer l'activité Test

Après avoir ajouté l'activité Test, la page de configuration du test s'affiche.

Ajoutez un Nom à votre test.

Complétez les paramètres supplémentaires si besoin (voir ci-dessous).

Cliquez sur Ajouter et afficher après avoir paramétré votre test.

Dans les consignes que vous donnerez aux étudiants, précisez leur d'ouvrir leur navigateur en plein écran et d'afficher les blocs afin de voir le nombre de question et le temps restant.



Temps (facultatif)

Le sous-menu *Temps* vous permet de paramétrer une date et une heure d'ouverture et de fermeture du test. Durant cette période, le test sera ouvert aux étudiants. A l'intérieur de cette période, vous pouvez déterminer un temps de passation (*Temps disponible*). Si activé, le *temps disponible* contraint





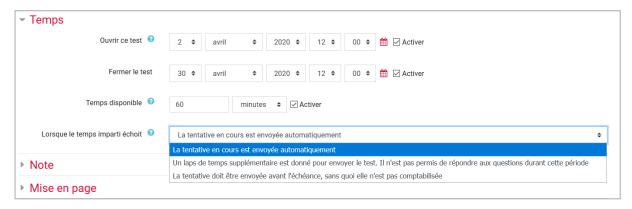
le temps de réponse de l'étudiant. Lorsque l'étudiant commence le test, il doit le finir dans le temps imparti.

Nous vous conseillons de paramétrer **un delta de 10 minutes** entre le temps de passation du test et les heures d'ouverture et de fermeture du test. Ce delta limitera les surcharges de serveur.

Par exemple, si le temps disponible est de 60 minutes et que le test commence à 9h, on choisira de fermer le test à 10h10.

La fermeture du test prévaut sur le temps disponible. Ainsi, dans notre exemple, si un étudiant commence le test à 9h20, il sera automatiquement déconnecté à 10h10. Il n'aura donc eu que 50 minutes pour répondre au test. Pour bénéficier des 60 minutes accordées, l'étudiant doit commencer le test au plus tard à 9h10.

Lorsque le temps imparti échoit vous permet de sélectionner l'action qui suit la fin du temps de passation du test. Nous vous recommandons de sélectionner La tentative en cours est envoyée automatiquement.



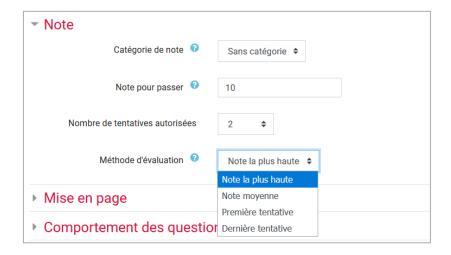
Note (facultatif)

Le sous-menu *Note* vous permet d'indiquer la note minimale à atteindre pour « réussir » le test. Il permet également d'indiquer le nombre de tentatives autorisées. Si vous autorisez plus d'une tentative, vous devrez choisir la *Méthode d'évaluation* (soit le calcul de la note).

Pour une évaluation sommative, nous vous recommandons de n'autoriser qu'une tentative.







Mise en page

Le sous-menu *Mise en page* vous permet de choisir le nombre de questions à faire apparaître par page de test. **Par défaut, chaque question est présentée sur une nouvelle page**. Vous pourrez toujours modifier ce paramètre dans l'espace de modification du test.

Nous vous conseillons de garder le paramètre par défaut. A chaque changement de page de test par un étudiant, une sauvegarde partielle se crée. Grâce à ce paramétrage, si l'étudiant est déconnecté en cours de test, il pourra reprendre le test où il en était. Si toutes les questions sont sur la même page, il n'y aura pas de sauvegarde partielle.

Options de relecture

Le sous-menu *Options de relecture* vous permet de déterminer ce que les étudiants peuvent voir après avoir soumis leur test.

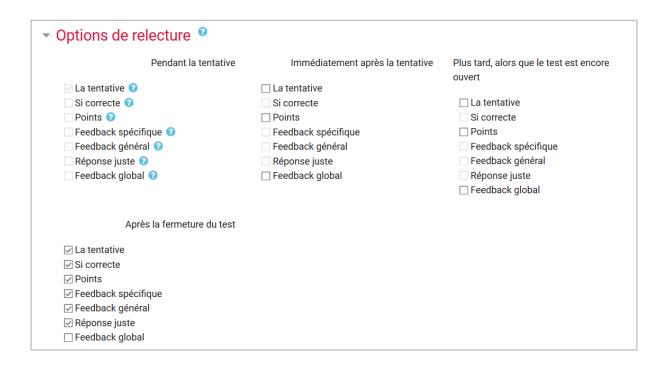
Si vous créez ce test dans **une dynamique d'évaluation notée**, nous vous conseillons de **décocher toutes les croix** des colonnes *Immédiatement après la tentative* et *Plus tard, alors que le test est encore ouvert*.

Si vous souhaitez communiquer leur note aux étudiants après la fermeture du test, vous pouvez cocher les options *La tentative* et *Points* dans la colonne *Après la fermeture du test*. En cochant *Feedback spécifique, Feedback général* et *Réponse juste*, vous permettez aux étudiants de voir la correction du test et les erreurs qu'ils ont faites.

Les options de relecture peuvent être changées à tout moment. Ainsi, vous pouvez tout décocher par défaut lors de la création du test, et n'activez les options de relecture *Après la fermeture du test* qu'une fois que vous avez consulté les résultats, et pratiqué une régulation si besoin.

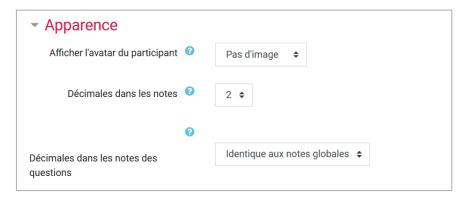






Apparence

Le sous-menu *Apparence* vous permet de déterminer le nombre de décimales accepté dans la note. Nous vous conseillons **d'accepter 2 décimales pour prendre en compte les demi-points** de questions partiellement correctes.



Réglages courants (facultatif)

Le sous-menu Réglages courants vous permet d'activer le mode de groupe « Groupes séparés ».

Groupes séparés vous permettra un affichage ou une extraction des résultats par groupe d'étudiants.

Restreindre l'accès (facultatif)

Comme pour toutes les activités Moodle, ce sous-menu vous permet de restreindre l'accès du test à un certain groupe d'étudiants. Utile si vous voulez créer un test différent par groupe de TD.



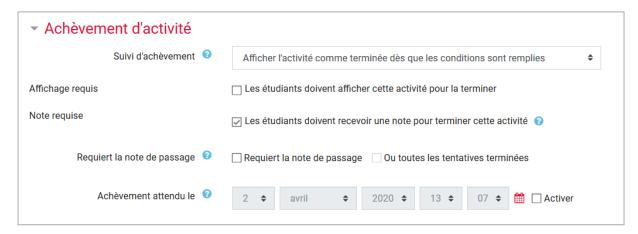


Consultez le tutoriel « Groupe » pour en savoir plus : https://ics.utc.fr/tuto/groupes moodle.pdf

Achèvement d'activité (facultatif)

Comme pour toutes les activités Moodle, ce sous-menu vous permet d'activer l'achèvement d'activité.

Nous vous conseillons de choisir l'option Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies >> Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité.



Consultez le tutoriel « Achèvement d'activité » pour en savoir plus :

https://ics.utc.fr/tuto/achevement moodle.pdf

Autres paramètres

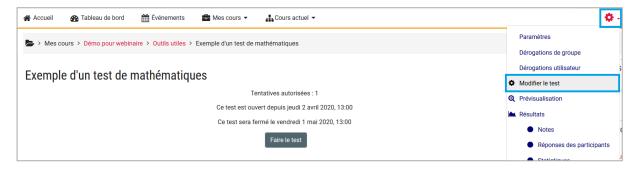
Nous vous conseillons de laisser les autres paramètres par défaut.

Pour plus d'informations, consultez la documentation Moodle :

https://docs.moodle.org/3x/fr/Param%C3%A8tres_du_test

c) Ajouter des questions au Test

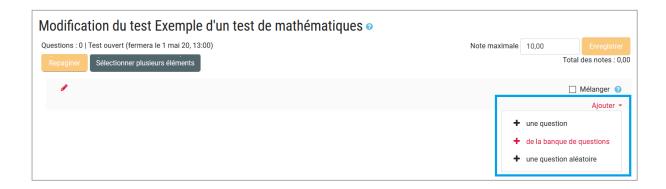
Ouvrez le test >> cliquez sur l'icône paramètre >> Modifier le test



Cliquez sur Ajouter: plusieurs options s'offrent à vous







Ajouter une même question pour tous les étudiants

Comme vous avez déjà créé vos questions dans la banque de question, cliquez sur de la banque de questions.

Une pop-up s'ouvre.

- 1. Choisissez la catégorie de la question.
- 2. Sélectionnez la question ou les questions.
- 3. Cliquez sur Ajouter au test les questions sélectionnées.



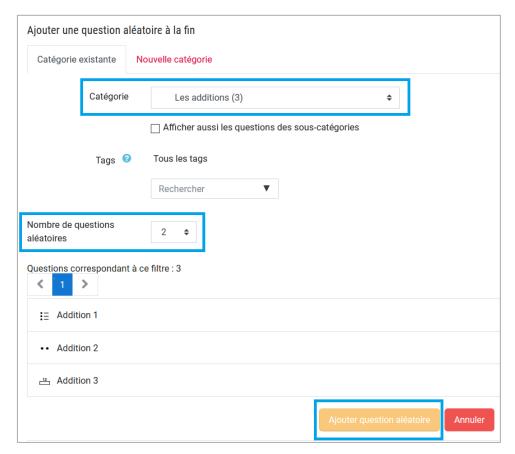
Ajouter des questions aléatoires

Vous pouvez choisir d'ajouter des questions aléatoires. Dans ce cas, c'est « Moodle » qui choisira des questions aléatoires à afficher pour les étudiants parmi une catégorie de questions que vous aurez définie.

- 1. Choisissez la catégorie de la question.
- 2. Sélectionnez le nombre de questions aléatoires à ajouter.
- 3. Cliquez sur *Ajouter question aléatoire*.





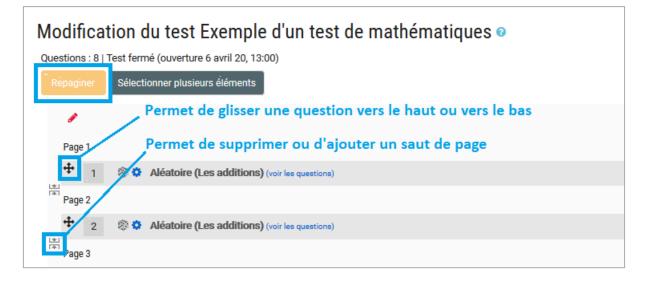


d) Ordre et pagination du Test

Vous pouvez paginer et ordonnancer le test à votre guise.

Pour cela, il existe trois boutons principaux :

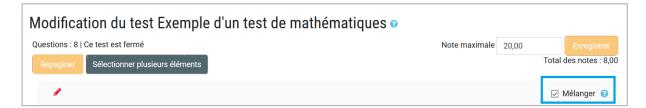
- 1. Repaginer qui vous permet de définir le nombre de questions par page.
- 2. L'icône quatre flèches qui vous permet de glisser vers le haut ou le bas une question à la fois.
- 3. L'icône deux flèches qui vous permet de créer ou de supprimer des sauts de page.







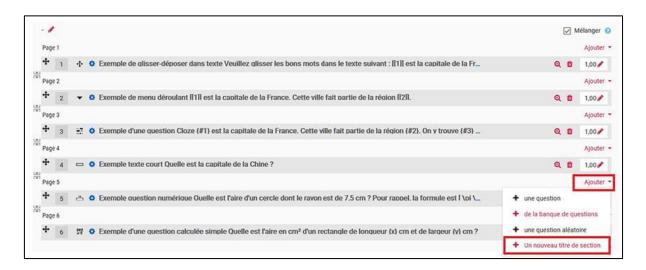
Vous avez également la possibilité de « mélanger » l'ordre des questions pour qu'à chaque tentative du test, l'ordre des questions soit mélangé dans un ordre aléatoire différent. Ceci permet de rendre plus difficile le partage des réponses entre étudiants.



e) Lier certaines questions ensembles dans un test avec questions mélangées

Pour lier certaines questions dans un test à questions mélangées, il faut isoler les questions liées dans une section.

Dans l'espace de modification du test, à l'endroit où vous voulez insérer une section, cliquez sur « Ajouter >> Un nouveau titre de section » :



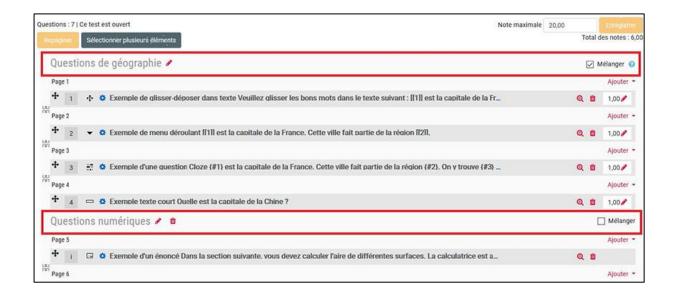
Ajoutez un titre à votre section, et décochez l'option "Mélanger".

Toutes les questions présentes dans cette section seront présentées dans l'ordre établi.

Vous pouvez donc lier des questions, en les présentant sur une même page par exemple :







f) Gérer la notation

Les paramètres du *Test* vous ont permis de définir une note minimale pour « réussir » (cf. en page 7)

Dans votre espace de modification du test, vous allez pouvoir définir la note maximale du test, et le nombre de points associés à chaque question.



L'espace 1 *Note maximale* et l'espace 2 *Total des notes* sont deux éléments différents. L'espace 1 est la note maximale que vous définissez pour votre test. Ici, j'ai choisi de noter mon test sur 20. L'espace 2 est calculé automatiquement par « Moodle » et correspond à la somme des points de toutes les questions. Si les espaces 1 et 2 ont une valeur différente, alors « Moodle » calculera à la proportionnelle le résultat du test.

Par exemple, la somme des valeurs de mes questions est de 8. Si l'étudiant obtient un résultat de 4 sur 8, « Moodle » lui attribuera automatiquement la note de 10 sur 20.

Par défaut, le test accorde à chaque question une valeur de 1 point. Ainsi, toutes les questions ont la même valeur. Vous pouvez modifier la valeur de chaque question en changeant le nombre qui se trouve dans l'espace 3.

1. Cliquez sur le crayon.





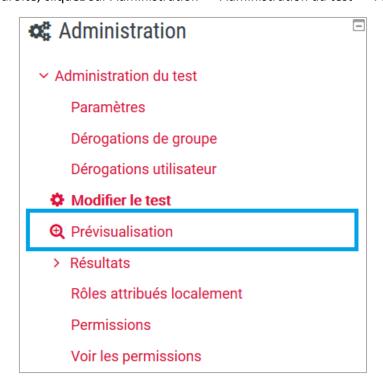
- 2. Changez la valeur.
- 3. Appuyez sur la touche *Entrée* de votre clavier.
- 4. Répétez les étapes précédentes pour chaque question désirée.

g) Prévisualiser le *Test*

Vous pouvez à tout moment prévisualiser votre test ou une question en particulier. La prévisualisation fonctionne comme le vrai test. Vous devez soumettre le test ou la question pour voir vos réponses.

Prévisualiser le Test

Parmi les blocs de droite, cliquez sur Administration >> Administration du test >> Prévisualisation



Prévisualiser une question

Dans votre espace de modification du test, cliquez sur la *loupe* d'une question pour prévisualiser une question en particulier.



Tester le test comme un étudiant

En tant qu'enseignant, vous pouvez prévisualiser votre test, mais vous ne pourrez pas recevoir de note. Donc vous ne pourrez pas consulter vos résultats.

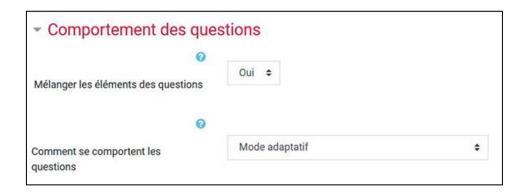




Pour contourner le problème et vérifier que votre activité Test fonctionne correctement, vous pouvez utiliser la démarche suivante :

Avant de commencer, nous vous conseillons de vérifier que votre activité Test est cachée pour les étudiants.

Ensuite, dans *Administration du test >> Paramètres >> Comportement des questions*, sélectionnez "Mode adaptatif" :



Puis dans le volet Option de relecture, cochez toutes les cases de la colonne "Pendant la tentative" :



Prévisualisez votre test (*Administration du test >> Prévisualisation*). Vous pourrez, à chaque question, vérifier la réponse proposée :







Une fois votre prévisualisation terminée, **rétablissez les paramètres du test** : Administration du test >> Paramètres >> Comportement des questions >> Feedback a posteriori.

h) Paramétrer des dérogations (ex : pour les tiers temps)

Moodle offre la possibilité à partir d'un même test d'allouer des dérogations de temps à des utilisateurs avec besoins spécifiques.

Dérogation utilisateur

Ouvrez le test.

Parmi les blocs de droite, cliquez sur Administration >> Administration du test >> Dérogations utilisateur.



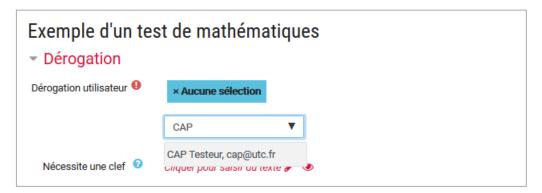




Cliquez sur *Ajouter une dérogation utilisateur*.



Tapez le nom de famille de l'étudiant dans la barre de recherche et cliquez sur l'utilisateur recherché dans le menu déroulant.



Les options qui suivent vous permettent de définir des dates et heures d'ouverture et de fermeture du test spécifiques pour l'étudiant en question, et/ou un temps disponible.

Cliquez sur Enregistrer.

Dérogation de groupe

Si vous avez plusieurs étudiants en tiers temps, vous pouvez accorder des dérogations à un groupe plutôt qu'à des étudiants individuellement.





Pour cela, créez un groupe avec vos étudiants en tiers temps (consulter le <u>tutoriel sur les groupes</u> pour plus d'informations).

Ouvrez le test, et parmi les blocs de droite, cliquez sur *Administration >> Administration du test >> Dérogations de groupe*.

Cliquez sur Ajouter une dérogation de groupe.

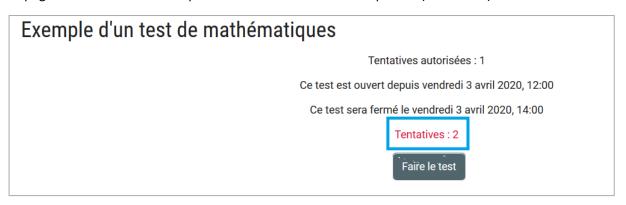
Dans *Dérogation de groupe*, sélectionnez le groupe de vos étudiants en tiers temps. Puis paramétrez les dates et heures d'ouverture et de fermeture du test, et/ou le temps de passation du test.

Cliquez sur Enregistrer.

3. Voir les résultats des étudiants

Ouvrez le test.

La page d'accueil du test vous permet de voir le nombre de réponses (*Tentatives*) au test :



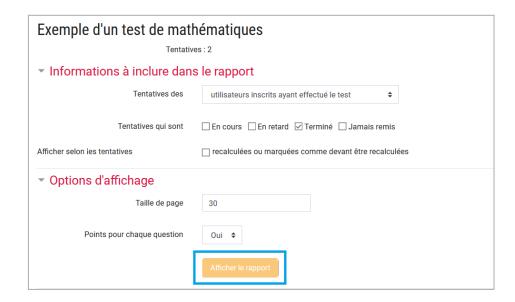
Parmi les blocs de droite, cliquez sur Administration >> Administration du test >> Résultats



Une nouvelle page de configuration du rapport des résultats s'ouvre. Vous pouvez choisir les tentatives à afficher dans le rapport, puis cliquez sur *Afficher le rapport*.

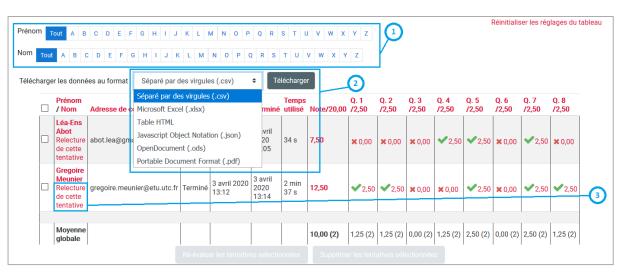






Le rapport s'affiche à la suite.

Différents éléments sont intéressants :



L'espace 1 vous permet de filtrer les résultats et de trouver très rapidement les notes d'un étudiant en particulier.

L'espace 2 vous offre la possibilité de faire une extraction des résultats sous divers formats.

Le bouton 3 vous permet de voir les réponses complètes d'un étudiant en particulier.

Le reste du tableau vous donne la note totale de l'étudiant et le détail des points par question.

Corriger des questions de type Composition

Après la passation du test, cliquez sur *Administration du test >> Résultats*.

Les questions nécessitant une correction sont indiquées :







Cliquez sur "Nécessite évaluation". Une pop-up s'ouvre.

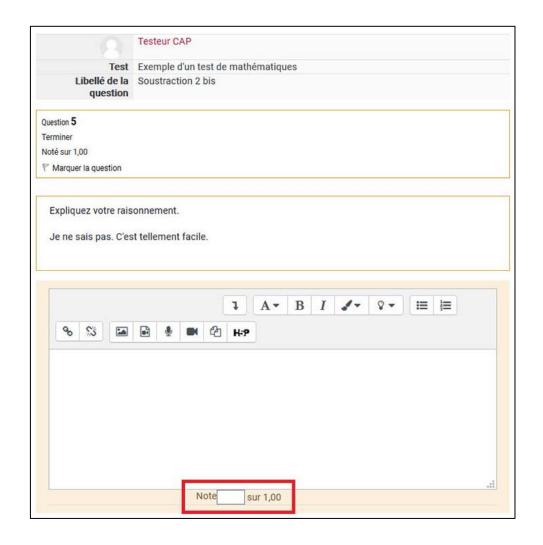
Consultez la réponse de l'étudiant et cliquez sur "Faire un commentaire ou modifier une note" :



Une nouvelle pop-up s'ouvre. Ajoutez une note, puis tout en bas de la fenêtre, cliquez sur "Enregistrer" :







Fermez les fenêtres et corrigez les autres questions. Après avoir tout corrigé, **cliquez sur "Recalcul global"** :



Toutes les notes finales sont calculées.



