Tutoriel : Réaliser un test avec Moodle

L'activité « Test » de Moodle permet de créer des questionnaires constitués d'une grande variété de types de questions. Ces questionnaires peuvent être à visée formative, avec du feedback sans attribution de note, mais ils peuvent également être utilisés pour une évaluation notée.

L'activité « Test » est très modulable et vous permet notamment de créer des sujets « aléatoires » qui rendent la triche entre étudiants moins évidente.

Un test est composé de deux parties : (1) une page de configuration (l'activité *Test*) dans laquelle vous ajoutez les critères du test, tels que le classement et les délais, et (2) les questions elles-mêmes. Les questions sont stockées séparément de votre test dans une *Banque de questions* de cours. Cela signifie que vous pouvez réutiliser vos questions dans un test ultérieur. Cela signifie également que vous pouvez afficher un questionnaire vide (une 'page couverture' sans aucune question ajoutée), alors faites attention !

Il existe plusieurs manières de créer un test sur Moodle. La démarche que nous vous présentons ici requiert deux phases de travail :

- 1. La construction d'une banque de questions
- 2. La conception du test

Pour suivre cette démarche, vous devez déjà avoir une bonne idée de votre objectif d'évaluation et de la structuration du test que vous envisagez.

Table des matières

1.	С	onstruire une banque de questions	3
	a)	Créer des catégories (facultatif)	3
	b)	Créer une question	5
	c)	Prévisualiser, modifier, supprimer ou déplacer une question	5
2.	С	oncevoir un test	7
	a)	Ajouter l'activité Test	7
	b)	Paramétrer l'activité Test	7
	т	emps (facultatif)	7
	N	ote (facultatif)	8
	N	1ise en page	9
	С	ptions de relecture	9
	А	pparence 1	10





	Réglages courants (facultatif)	. 10
	Restreindre l'accès (facultatif)	. 10
	Achèvement d'activité (facultatif)	. 11
	Autres paramètres	. 11
c)) Ajouter des questions au <i>Test</i>	. 11
	Ajouter une même question pour tous les étudiants	. 12
	Ajouter des questions aléatoires	. 12
d) Ordre et pagination du <i>Test</i>	. 13
e) Lier certaines questions ensembles dans un test avec questions mélangées	. 14
f)	Gérer la notation	. 15
g)) Prévisualiser le <i>Test</i>	. 16
	Prévisualiser le Test	. 16
	Prévisualiser une question	. 16
	Tester le test comme un étudiant	. 16
h) Paramétrer des dérogations (ex : pour les tiers temps)	. 18
	Dérogation utilisateur	. 18
	Dérogation de groupe	. 19
3.	Voir les résultats des étudiants	. 20
	Corriger des questions de type Composition	. 21





1. Construire une banque de questions

Pour commencer, ouvrez la banque de questions de votre cours.

Parmi les blocs de droite, cliquez sur Administration >> Administration du cours >> Banque de questions

🎕 Administration			
 Administration du cours 			
🍄 Paramètres			
Activer le mode édition			
Achèvement de cours			
> Utilisateurs			
Me désinscrire de Démo pour webinaire			
▼ Filtres			
> Rapports			
Configuration du carnet de notes			
n Objectifs			
> Badges			
Sauvegarde			
1 Restauration			
1 Importation			
🗲 Réinitialiser			
> Banque de questions			
🖨 Dépôts			
🛍 Corbeille			

a) Créer des catégories (facultatif)

Les catégories de questions vous permettent d'organiser votre banque de questions. Elles sont particulièrement **utiles** si vous souhaitez créer des **tests avec des questions aléatoires**. Il est recommandé de créer plusieurs catégories pour organiser les questions par sujet ou par degré de difficulté, etc.

Par exemple, vous créez des catégories de questions par degré de difficulté. Lors de la création de votre test, vous pourrez demander au test de choisir aléatoirement 3 questions faciles, 3 moyennes et 2 difficiles.





- 1. Après avoir ouvert votre banque de questions, cliquez sur l'onglet *Catégories*.
- 2. Ajoutez un nom à votre catégorie.
- 3. Cliquez sur Ajouter une catégorie.
- 4. Répétez l'opération jusqu'à ce que vous ayez créé le nombre de catégories voulues.

Questions Catégories Importer Exporter	_1					
Modifier catégories 🛛						
Catégories de question de « Cours: Cours de démonstration pour webinaire » • Défaut pour Démo pour webinaire (0) La catégorie par défaut pour les questions partagées dans le contexte « Démo pour webinaire ». ¢						
 Ajouter une catégorie 						
2 Catégorie parente 0	Défaut pour Démo pour webinaire 🕈					
Nom 🔮						
Description de la catégorie	Paragraphe - B I II II & B B B B B					
	Chemin: p					
Numéro d'identification 📀	(3)					
	Ajouter une catégorie					

Pour créer des sous-catégories :

- 1. Dans le menu déroulant *Catégorie parente*, choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter une sous-catégorie.
- 2. Ajoutez un nom.
- 3. Cliquez sur Ajouter une catégorie.







b) Créer une question

- 1. Ouvrez la Banque de questions, onglet Questions.
- 2. Dans le menu déroulant *Choisir une catégorie*, choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter la question. La page montrant les questions de cette catégorie s'affiche.
- 3. Cliquez sur le bouton *Créer une question...*, choisissez le type de question que vous souhaitez créer et cliquez sur *Ajouter*.
- 4. Remplissez les champs exigés pour le type de question choisi. Chaque type de question a son formulaire propre et ses options spécifiques.
- 5. Cliquez sur *Enregistrer* au bas de la page.

Consultez le tutoriel « <u>Créer des questions dans Moodle</u> » pour une explication détaillée de différent type de questions.

c) Prévisualiser, modifier, supprimer ou déplacer une question

- 1. Ouvrez la Banque de questions, onglet Questions.
- 2. Dans le menu déroulant *Choisir une catégorie*, choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez travailler.
- 3. Les questions de la catégorie choisie s'affichent.





Banque de questions						
Choisir une catégorie	Les additions (3)	\$				
Aucun filtre de tag applie	qué					
Filtrer par tags	▼ Option utile po	ur retrouver très rapidement ui	ne question			
Montrer le texte de la	question dans la liste					
Options de recherche. Créer une question lcône qui rappelle le type de question. lci QCM.						
T Question Nom de question Addition 1	/ Numéro d'identification	Actions Créée par Prénom / Nom / Date Abot Léa-Ens 2 avril 2020. 10:50	Dernière modification Prénom / Nom / Date Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:50			
Combien font 2 + 2 ?	 Modifier la question Dupliquer 	Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:52	Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:52			
4 + 3 est égal à 9.	 Gérer les tags Aperçu 	Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:55	Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:55			
Avec la sélection: Supprimer Dép	Image: Supprimer Iacer vers Exporter comme X	∕IL Moodle 🔶				

4. Cliquez sur *Modifier* pour modifier la question, la prévisualiser, la supprimer.

Pour déplacer une question vers une autre catégorie :

- 1. Sélectionnez la question.
- 2. Choisissez la catégorie de destination.
- 3. Cliquez sur *Déplacer vers >>*.

Banque de questions					
Choisir une catégorie Les additi	ons (3)	\$			
Aucun filtre de tag appliqué					
Filtrer par tags					
☑ Montrer le texte de la question dan	s la liste				
Options de recherche					
Créer une question					
T Question (Numéro d'ide	atification	Actions Créée par Prénom / Nom / Date			
\square = Addition 1	Intilication V	Modifier - Abot Léa-Ens			
Combien font 2 + 2 ?		2 avril 2020, 10:50			
Addition 2		Modifier - Abot Léa-Ens			
4 + 3 est égal à 9.		2 4411 2020, 10.02			
Addition 3		Modifier Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:55			
Combien font 8+1 ?	Combien font 8+1 ?				
Avec la sélection					
Supprimer Déplacer vers >>	Les additions (3)	÷			
	Cours: Démo pour v	vebinaire			
	Défaut pour Démo	pour webinaire			
	Les additions (3)				
	Les divisions				
	Les multiplication	าร			
	Les soustractions	5			





2. Concevoir un test

a) Ajouter l'activité Test

- 1. Activez le mode édition.
- 2. Rendez-vous à la section dans laquelle vous souhaitez que votre test apparaisse.
- 3. Cliquez sur Ajouter une activité ou une ressource en bas de la section voulue.
- 4. Sélectionnez Test et cliquez sur Ajouter.

b) Paramétrer l'activité Test

Après avoir ajouté l'activité *Test*, la page de configuration du test s'affiche.

Ajoutez un Nom à votre test.

Complétez les paramètres supplémentaires si besoin (voir ci-dessous).

Cliquez sur Ajouter et afficher après avoir paramétré votre test.

Dans les consignes que vous donnerez aux étudiants, précisez leur d'ouvrir leur navigateur en plein écran et d'afficher les blocs afin de voir le nombre de question et le temps restant.

Q -	Cacher les blocs	,≓ Vue standard
■ Navigation du test		
Les additions		
Les soustractions		
Les multiplications	;	
Les divisions		
Terminer le test		
Temps restant 0:23:33		

Temps (facultatif)

Le sous-menu *Temps* vous permet de paramétrer **une date et une heure d'ouverture et de fermeture du test**. Durant cette période, le test sera ouvert aux étudiants. A l'intérieur de cette période, vous pouvez déterminer **un temps de passation** (*Temps disponible*). Si activé, le *temps disponible* contraint



le temps de réponse de l'étudiant. Lorsque l'étudiant commence le test, il doit le finir dans le temps imparti.

Nous vous conseillons de paramétrer **un delta de 10 minutes** entre le temps de passation du test et les heures d'ouverture et de fermeture du test. Ce delta limitera les surcharges de serveur.

Par exemple, si le temps disponible est de 60 minutes et que le test commence à 9h, on choisira de fermer le test à 10h10.

La fermeture du test prévaut sur le temps disponible. Ainsi, dans notre exemple, si un étudiant commence le test à 9h20, il sera automatiquement déconnecté à 10h10. Il n'aura donc eu que 50 minutes pour répondre au test. Pour bénéficier des 60 minutes accordées, l'étudiant doit commencer le test au plus tard à 9h10.

Lorsque le temps imparti échoit vous permet de sélectionner l'action qui suit la fin du temps de passation du test. Nous vous recommandons de sélectionner La tentative en cours est envoyée automatiquement.

 Temps 				
Ouvrir ce test 💡	2			
Fermer le test	30 ◆ avril ◆ 2020 ◆ 12 ◆ 00 ◆			
Temps disponible 😧 60 minutes 🗢 🖂 Activer				
Lorsque le temps imparti échoit 📀 La tentative en cours est envoyée automatiquement 🗢				
La tentative en cours est envoyée automatiquement				
Note Un laps de temps supplémentaire est donné pour envoyer le test. Il n'est pas permis de répondre aux questions durant cett				
La tentative doit être envoyée avant l'échéance, sans quoi elle n'est pas comptabilisée				
Mise en page				

Note (facultatif)

Le sous-menu *Note* vous permet d'indiquer la note minimale à atteindre pour « réussir » le test. Il permet également d'indiquer le nombre de tentatives autorisées. Si vous autorisez plus d'une tentative, vous devrez choisir la *Méthode d'évaluation* (soit le calcul de la note).

Pour une évaluation sommative, nous vous recommandons de n'autoriser qu'une tentative.





 Note 	
Catégorie de note 😯	Sans catégorie 🗢
Note pour passer 🔞	10
Nombre de tentatives autorisées	2 🗢
Méthode d'évaluation 🧐	Note la plus haute 🗢 Note la plus haute
Mise en page	Note moyenne
 Comportement des questior 	Première tentative Dernière tentative

Mise en page

Le sous-menu *Mise en page* vous permet de choisir le nombre de questions à faire apparaître par page de test. **Par défaut, chaque question est présentée sur une nouvelle page**. Vous pourrez toujours modifier ce paramètre dans l'espace de modification du test.

Nous vous conseillons de garder le paramètre par défaut. A chaque changement de page de test par un étudiant, une sauvegarde partielle se crée. Grâce à ce paramétrage, si l'étudiant est déconnecté en cours de test, il pourra reprendre le test où il en était. Si toutes les questions sont sur la même page, il n'y aura pas de sauvegarde partielle.

Options de relecture

Le sous-menu *Options de relecture* vous permet de déterminer ce que les étudiants peuvent voir après avoir soumis leur test.

Si vous créez ce test dans **une dynamique d'évaluation notée**, nous vous conseillons de **décocher toutes les croix** des colonnes *Immédiatement après la tentative* et *Plus tard, alors que le test est encore ouvert*.

Si vous souhaitez communiquer leur note aux étudiants après la fermeture du test, vous pouvez cocher les options *La tentative* et *Points* dans la colonne *Après la fermeture du test*. En cochant *Feedback spécifique, Feedback général* et *Réponse juste*, vous permettez aux étudiants de voir la correction du test et les erreurs qu'ils ont faites.

Les options de relecture peuvent être changées à tout moment. Ainsi, vous pouvez tout décocher par défaut lors de la création du test, et n'activez les options de relecture *Après la fermeture du test* qu'une fois que vous avez consulté les résultats, et pratiqué une régulation si besoin.





Apparence

Le sous-menu *Apparence* vous permet de déterminer le nombre de décimales accepté dans la note. Nous vous conseillons **d'accepter 2 décimales pour prendre en compte les demi-points** de questions partiellement correctes.

 Apparence 	
Afficher l'avatar du participant 🔞	Pas d'image 🗢
Décimales dans les notes 🛛 🥹	2 🗢
0	
Décimales dans les notes des	Identique aux notes globales 🗢
questions	

Réglages courants (facultatif)

Le sous-menu Réglages courants vous permet d'activer le mode de groupe « Groupes séparés ».

Groupes séparés vous permettra **un affichage ou une extraction des résultats par groupe** d'étudiants.

Restreindre l'accès (facultatif)

Comme pour toutes les activités Moodle, ce sous-menu vous permet de restreindre l'accès du test à un certain groupe d'étudiants. Utile si vous voulez créer un test différent par groupe de TD.



Consultez le tutoriel « Groupe » pour en savoir plus : <u>https://ics.utc.fr/tuto/groupes_moodle.pdf</u>

Achèvement d'activité (facultatif)

Comme pour toutes les activités Moodle, ce sous-menu vous permet d'activer l'achèvement d'activité.

Nous vous conseillons de choisir l'option *Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies >> Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité.*

 Achèvement d'activité 	
Suivi d'achèvement 🤨	Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies
Affichage requis	Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer
Note requise	Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité
Requiert la note de passage 🛛 🕄	Requiert la note de passage Ou toutes les tentatives terminées
Achèvement attendu le 🛛 😧	2 avril 2020 13 07

Consultez le tutoriel « Achèvement d'activité » pour en savoir plus : <u>https://ics.utc.fr/tuto/achevement_moodle.pdf</u>

Autres paramètres

Nous vous conseillons de laisser les autres paramètres par défaut.

Pour plus d'informations, consultez la documentation Moodle : <u>https://docs.moodle.org/3x/fr/Param%C3%A8tres_du_test</u>

c) Ajouter des questions au Test

Ouvrez le test >> cliquez sur l'icône paramètre >> Modifier le test

🚓 Accueil 🛛 🚱 Tableau de bord 🛛 🋗 Événements 🛛 📾 Mes cours 👻 🚓 Cours actuel 👻	Q -
> Mes cours > Démo pour webinaire > Outlis utiles > Exemple d'un test de mathématiques	Paramètres Dérogations de groupe
Exemple d'un test de mathématiques	Dérogations utilisateur
Tentatives autorisées : 1	Q Prévisualisation
Ce test est ouvert depuis jeud 2 avril 2020, 13:00 Ce test sera fermé le vendredi 1 mai 2020, 13:00	Résultats
Faire le test	Réponses des participants

Cliquez sur Ajouter : plusieurs options s'offrent à vous





Modification du test Exemple d'un test de mathématiques o			
Questions : 0 Test ouvert (fermera le 1 mai 20, 13:00)	Note maximale	10,00 Total	Enregistrer des notes : 0,00
	_		Mélanger 🧿
	+ + +	une question de la banque de d une question aléa	Ajouter + questions atoire

Ajouter une même question pour tous les étudiants

Comme vous avez déjà créé vos questions dans la banque de question, cliquez sur *de la banque de questions*.

Une pop-up s'ouvre.

- 1. Choisissez la catégorie de la question.
- 2. Sélectionnez la question ou les questions.
- 3. Cliquez sur Ajouter au test les questions sélectionnées.

Ajouter une question à	la fin, tirée de la banque de ques	tions	۲
Choisir une catégorie	Les additions (3)	\$	
Aucun filtre de tag applio	qué		
Filtrer par tags	▼		
T ^A Question			
+ 🖂 😑 Addition 1 Co	ombien font 2 + 2 ?		Q
+ 🗠 🐣 Addition 3 Co	ombien font 8+1 ?		Q
+ □ •• Addition 2 4	+ 3 est égal à 9.		€
Ajouter au test les ques	stions sélectionnées		

Ajouter des questions aléatoires

Vous pouvez choisir d'ajouter des questions aléatoires. Dans ce cas, c'est « Moodle » qui choisira des questions aléatoires à afficher pour les étudiants parmi une catégorie de questions que vous aurez définie.

- 1. Choisissez la catégorie de la question.
- 2. Sélectionnez le nombre de questions aléatoires à ajouter.
- 3. Cliquez sur Ajouter question aléatoire.





Ajouter une	question al	aléatoire à la fin	
Catégorie	existante	Nouvelle catégorie	
	Catégorie	e Les additions (3)	
		Afficher aussi les questions des sous-catégories	
	Tags 💡	Tous les tags	
		Rechercher	
Nombre de qualéatoires	uestions	2 🗢	
Questions co	rrespondant	t à ce filtre : 3	
i ⊇ Additi	ion 1		
•• Additi	ion 2		
💾 Additi	ion 3		
		Ajouter question aléatoire	nnuler

d) Ordre et pagination du Test

Vous pouvez paginer et ordonnancer le test à votre guise.

Pour cela, il existe trois boutons principaux :

- 1. *Repaginer* qui vous permet de définir le nombre de questions par page.
- 2. L'icône quatre flèches qui vous permet de glisser vers le haut ou le bas une question à la fois.
- 3. L'icône *deux flèches* qui vous permet de créer ou de supprimer des sauts de page.





Vous avez également la possibilité de « mélanger » l'ordre des questions pour qu'à chaque tentative du test, l'ordre des questions soit mélangé dans un ordre aléatoire différent. Ceci permet de rendre plus difficile le partage des réponses entre étudiants.

Modification du test Exemple d'un test de mathématiques 🛛			
Questions : 8 Ce test est fermé	Note maximale	20,00	Enregistrer
Repaginer Sélectionner plusieurs éléments			Total des notes : 8,00
1			🗹 Mélanger 😮

e) Lier certaines questions ensembles dans un test avec questions mélangées

Pour lier certaines questions dans un test à questions mélangées, il faut isoler les questions liées dans une section.

Dans l'espace de modification du test, à l'endroit où vous voulez insérer une section, cliquez sur « Ajouter >> Un nouveau titre de section » :



Ajoutez un titre à votre section, et décochez l'option "Mélanger".

Toutes les questions présentes dans cette section seront présentées dans l'ordre établi. Vous pouvez donc lier des questions, en les présentant sur une même page par exemple :





Questions : 7 Ce test est ouvert Note maximale 20,00			Enregistrer
Repaginer Sélectionner plusieurs éléments	Т	otal de	es notes : 6,00
Questions de géographie 🖌	1	⊿м	élanger 📀
Page 1			Ajouter 👻
🕂 1 🕂 🌣 Exemple de glisser-déposer dans texte Veuillez glisser les bons mots dans le texte suivant : [[1]] est la capitale de la Fr	Q	8	1,00 🥓
Page 2			Ajouter -
🕈 2 👻 🕏 Exemple de menu déroulant ll'11 est la capitale de la France. Cette ville fait partie de la région Il/211.	Q	0	1,00 🥜
Page 3			Ajouter 👻
🕂 3 📰 🌣 Exemple d'une question Cloze {#1} est la capitale de la France. Cette ville fait partie de la région {#2}. On y trouve {#3} 🚊	Q	8	1,00 🥒
ra Page 4			Ajouter -
🕂 4 📼 🕹 Exemple texte court Ouelle est la capitale de la Chine ?	Q	8	1,00 🖋
Questions numériques 🥓 🛍		C] Mélanger
Page 5			Ajouter •
🕂 👔 🗔 🌣 Exemple d'un énoncé Dans la section suivante, vous devez calculer l'aire de différentes surfaces. La calculatrice est a	Q		
Ta Page 6			Ajouter •

f) Gérer la notation

Les paramètres du *Test* vous ont permis de définir une note minimale pour « réussir » (cf. en page 7) Dans votre espace de modification du test, vous allez pouvoir définir la note maximale du test, et le nombre de points associés à chaque question.

Questions : 8 Test fermé (ouverture 6 avril 20, 13:00) Repaginer Sélectionner plusieurs éléments	1 Note maximale 20,00 Enregistrer Total des notes : 8,00
	☑ Mélanger ♀ 3 Ajouter ◄
Aléatoire (Les additions) (voir les questions)	Q 前 1,00 ∕ Ajouter ▼
Aléatoire (Les additions) (voir les questions)	Q 1 ,00 ∕
	Q 🛍 1,00 🖋

L'espace 1 *Note maximale* et l'espace 2 *Total des notes* sont deux éléments différents. L'espace 1 est la note maximale que vous définissez pour votre test. Ici, j'ai choisi de noter mon test sur 20. L'espace 2 est calculé automatiquement par « Moodle » et correspond à la somme des points de toutes les questions. Si les espaces 1 et 2 ont une valeur différente, alors « Moodle » calculera à la proportionnelle le résultat du test.

Par exemple, la somme des valeurs de mes questions est de 8. Si l'étudiant obtient un résultat de 4 sur 8, « Moodle » lui attribuera automatiquement la note de 10 sur 20.

Par défaut, le test accorde à chaque question une valeur de 1 point. Ainsi, toutes les questions ont la même valeur. Vous pouvez modifier la valeur de chaque question en changeant le nombre qui se trouve dans l'espace 3.

1. Cliquez sur le crayon.



- 2. Changez la valeur.
- 3. Appuyez sur la touche *Entrée* de votre clavier.
- 4. Répétez les étapes précédentes pour chaque question désirée.

g) Prévisualiser le Test

Vous pouvez à tout moment prévisualiser votre test ou une question en particulier. La prévisualisation fonctionne comme le vrai test. Vous devez soumettre le test ou la question pour voir vos réponses.

Prévisualiser le Test

Parmi les blocs de droite, cliquez sur Administration >> Administration du test >> Prévisualisation



Prévisualiser une question

Dans votre espace de modification du test, cliquez sur la *loupe* d'une question pour prévisualiser une question en particulier.

Tester le test comme un étudiant

En tant qu'enseignant, vous pouvez prévisualiser votre test, mais vous ne pourrez pas recevoir de note. Donc vous ne pourrez pas consulter vos résultats.



Pour contourner le problème et vérifier que votre activité Test fonctionne correctement, vous pouvez utiliser la démarche suivante :

Avant de commencer, nous vous conseillons de vérifier que votre activité Test est cachée pour les étudiants.

Ensuite, dans Administration du test >> Paramètres >> Comportement des questions, sélectionnez "Mode adaptatif" :

 Comportement des 	s questions	
Mélanger les éléments des ques	Oui ÷	
	0	

Puis dans le volet Option de relecture, cochez toutes les cases de la colonne "Pendant la tentative" :

 Options de relecture
Pendant la tentative
🖂 La tentative 🕜
Si correcte 🕝
🗹 Points 🔞
Feedback spécifique 2
Feedback général
🖂 Réponse juste 🕜
Feedback global 🕜

Prévisualisez votre test (*Administration du test >> Prévisualisation*). Vous pourrez, à chaque question, vérifier la réponse proposée :



Question 1	4 + 4 est égal à 8.
Note de 1,00 sur 1,00 ⁽⁷⁾ Marquer la question	Sélectionnez une réponse : Vrai Faux
Modifier la question	Vérifier
	Exact.
	4+4=8 Correct

Une fois votre prévisualisation terminée, **rétablissez les paramètres du test** : Administration du test >> Paramètres >> Comportement des questions >> Feedback a posteriori.

h) Paramétrer des dérogations (ex : pour les tiers temps)

Moodle offre la possibilité à partir d'un même test d'allouer des dérogations de temps à des utilisateurs avec besoins spécifiques.

Dérogation utilisateur

Ouvrez le test.

Parmi les blocs de droite, cliquez sur Administration >> Administration du test >> Dérogations utilisateur.







c Administration
✓ Administration du test
Paramètres
Dérogations de groupe
Dérogations utilisateur
Modifier le test
Q Prévisualisation
> Résultats
Rôles attribués localement
Permissions
Voir les permissions
Filtres
Rapport des compétences
Journaux
Sauvegarde
Restauration
> Banque de questions

Cliquez sur Ajouter une dérogation utilisateur.



Tapez le nom de famille de l'étudiant dans la barre de recherche et cliquez sur l'utilisateur recherché dans le menu déroulant.

Exemple d'un tes • Dérogation	st de mathématiques
Dérogation utilisateur 🖲	× Aucune sélection
	CAP V
Nécessite une clef 📀	CAP Testeur, cap@utc.fr ciiquer pour saisir uu texte 🖉 🏾 👁

Les options qui suivent vous permettent de définir des dates et heures d'ouverture et de fermeture du test spécifiques pour l'étudiant en question, et/ou un temps disponible.

Cliquez sur Enregistrer.

Dérogation de groupe

Si vous avez plusieurs étudiants en tiers temps, vous pouvez accorder des dérogations à un groupe plutôt qu'à des étudiants individuellement.





Pour cela, créez un groupe avec vos étudiants en tiers temps (consulter le <u>tutoriel sur les groupes</u> pour plus d'informations).

Ouvrez le test, et parmi les blocs de droite, cliquez sur Administration >> Administration du test >> Dérogations de groupe.

Cliquez sur Ajouter une dérogation de groupe.

Dans *Dérogation de groupe*, sélectionnez le groupe de vos étudiants en tiers temps. Puis paramétrez les dates et heures d'ouverture et de fermeture du test, et/ou le temps de passation du test.

Cliquez sur Enregistrer.

3. Voir les résultats des étudiants

Ouvrez le test.

La page d'accueil du test vous permet de voir le nombre de réponses (Tentatives) au test :

Exemple d'un test de mathématiques
Tentatives autorisées : 1
Ce test est ouvert depuis vendredi 3 avril 2020, 12:00
Ce test sera fermé le vendredi 3 avril 2020, 14:00
Tentatives : 2
Faïre le test

Parmi les blocs de droite, cliquez sur Administration >> Administration du test >> Résultats



Une nouvelle page de configuration du rapport des résultats s'ouvre. Vous pouvez choisir les tentatives à afficher dans le rapport, puis cliquez sur *Afficher le rapport*.



Exemple d'un test de mat	Exemple d'un test de mathématiques												
 Informations à inclure dan 	s le rapport												
Tentatives des	utilisateurs inscrits ayant effectué le test												
Tentatives qui sont	En cours En retard 🗹 Terminé 🗌 Jamais remis												
Afficher selon les tentatives	recalculées ou marquées comme devant être recalculées												
 Options d'affichage 													
Taille de page	30												
Points pour chaque question	Oui 🗢												
	Afficher le rapport												

Le rapport s'affiche à la suite.

Différents éléments sont intéressants :

Prénor	n _T	out A B	C D E F	G H I J	K L I	M N O P	Q	R S T	U	v w x	Y Z					Réinitialis	ser les rég	lages du t	ableau
Nom	Tout	A B C	DEF	G H I J K	L M	N 0 P 0	R	S T U	v	W X Y	Z	ľ							
Téléch	arge	r les donné	es au format	Séparé par c	les virgule	es (.csv)	÷	Télécha	rger		2								
		Prénom / Nom	Adresse de c	Séparé par de Microsoft Exce	s virgules el (.xlsx)	(.csv)	rm	Tem iné utili:	ps sé N	lote/20,00	Q. 1 /2,50	Q. 2 /2,50	Q. 3 /2,50	Q. 4 /2,50	Q. 5 /2,50	Q. 6 /2,50	Q. 7 /2,50	Q. 8 /2,50	
		Léa-Ens Abot Relecture de cette tentative	abot.lea@gm	Table HTML Javascript Object Notati OpenDocument (.ods)		ion (.json) mat (.pdf)	vri 20 :05	34 s	7	,50	★ 0,00	★ 0,00	× 0,00	✔2,50	✔2,50	× 0,00	✔2,50	× 0,00	
		Gregoire Meunier Relecture de cette tentative	gregoire.meu	nier@etu.utc.fr	Terminé	3 avril 2020 13:12	3 avri 2020 13:14	2 mi 37 s	ⁿ 1	2,50	\$ 2,50	√ 2,50	★ 0,00	★ 0,00	✔2,50	★ 0,00	* 2,50	√ 2,50	-3
		Moyenne globale			Dá ávalu				1	0,00 (2)	1,25 (2)	1,25 (2)	0,00 (2)	1,25 (2)	2,50 (2)	0,00 (2)	2,50 (2)	1,25 (2)	

L'espace 1 vous permet de filtrer les résultats et de trouver très rapidement les notes d'un étudiant en particulier.

L'espace 2 vous offre la possibilité de faire une extraction des résultats sous divers formats.

Le bouton 3 vous permet de voir les réponses complètes d'un étudiant en particulier.

Le reste du tableau vous donne la note totale de l'étudiant et le détail des points par question.

Corriger des questions de type Composition

Après la passation du test, cliquez sur Administration du test >> Résultats.

Les questions nécessitant une correction sont indiquées :



Testeur CAP Relecture de cette tentative cap@utc.fr Terminé 29 avril 2020 12:55 29 avril 2020 12:57 1 min 44 s Pas encore évalué v2,22 I 1.11 x 0,00 v2,22 Nécessite évaluation v2,22 x 0,00 v2,22 x 0,	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Terminé	Temps utilisé	Note/20,00	Q. 1 /2,22	Q. 2 /2,22	Q. 3 /2,22	Q. 4 /2,22	Q. 5 /2,22	0.6 2,22	Q. 7 /2,22	Q. 8 /2,22
Léa-Ens Abot Relecture abot.lea@gmail.com Terminé 29 avril 2020 12:04 1:00 5 s encore 5 s énclué	Testeur CAP Relecture de cette tentative	cap@utc.fr	Terminé	29 avril 2020 12:55	29 avril 2020 12:57	1 min 44 s	Pas encore évalué	✓2,22	2 1,11	₩ 0,00	✓2,2	Nécessite évaluation	2,22	₩ 0,00	✓2,22
tentative	Léa-Ens Abot Relecture de cette tentative	abot.lea@gmail.com	Terminé	29 avril 2020 12:04	29 avril 2020 12:05	1 min 5 s	Pas encore évalué	✓ 2,22	2 1,11	✓ 2,22	√ 2,28	Nécessite évaluation	X 0,00	✓2,22	✓ 2,22

Cliquez sur "Nécessite évaluation". Une pop-up s'ouvre.

Consultez la réponse de l'étudiant et cliquez sur "Faire un commentaire ou modifier une note" :

~	Testeur CAP
Test	Exemple d'un test de mathématiques
Libellé de la question	Soustraction 2 bis
Terminé le	jeudi 30 avril 2020, 12:29
Question 5	
Terminer	
Noté sur 1,00	
♥ Marguer la guestion	
Expliquez votre rais	onnement.
Je ne sais pas. C'es	t tellement facile.
Commentaire :	
Faire un commenta	ire ou modifier une note
r dire direcommenta	ine ou mounter une note

Une nouvelle pop-up s'ouvre. Ajoutez une note, puis tout en bas de la fenêtre, cliquez sur "Enregistrer" :





	Testeur CAP
Test	Exemple d'un test de mathématiques
Libellé de la question	Soustraction 2 bis
uestion 5	
erminer	
loté sur 1,00	
Marquer la question	
% \S ■	↓ A ▼ B I J ▼ V ▼ i≡ i≡ Im Im Im Im Im Im

Fermez les fenêtres et corrigez les autres questions. Après avoir tout corrigé, **cliquez sur "Recalcul global"** :

															l	Ine s	Rec eule	aleu tenta	l gla ative	bil par	partie	cipa	icul g nt es ⁴	llobi ;t au	al (simula itorisée po	lion) our ce te	st.						
Prénom Tout	A	в	CI	DE	F	G	H	ł I	J	к	L	М	N	0	P	Q	RS	Ţ	U	v	w	x	Y Z	?							Reinitia	aliser les re	glages du tableau
Nom Tout A	в	С	D	E F	G	Ē	4	IJ	K	L	М	N	0	P	Q	R	S	T U	v	W	x	Y	z										
Télécharger les	doni	nées	s au	form	at	S	épa	aré p	ar d	es vi	irgu	les (.csv)	¢		Télé	char	ger														
		Pr / 1	réno Nom	m	Adre	esse	e de	e co	urrie	el É	tat		Cor le	nm	encé	Ter	miné	Te é uti	mps lisé	No	te/20	0,00	Q. 1 /2,2	1 22	Q. 2 /2,22	Q. 3 /2,22	Q. 4 /2,22	Q. 5 /2,22	Q. 6 /2,22	Q. 7 /2,22	Q. 8 /2,22	Q. 9 /2,22	
		Lé	éa-Ei bot	ns												29	avril			Pa	S												

Toutes les notes finales sont calculées.



