# **Tutoriel : Webex**

Webex est une solution de visioconférence choisie par l'UTC.

Pensez à prévenir vos étudiants de l'heure de votre visioconférence et aussi de l'outil utilisé.

Nous vous conseillons d'inscrire clairement ces instructions sur votre espace Moodle.

### 1. Créer son compte

Vous avez reçu un mail sur votre compte UTC qui vous invite à créer un compte sur Webex.



Cliquez sur « Activate » et suivez les indications.





	Critères de sécurité obligatoires d mot de passe	
	Doit contenir	
Créer un nouveau mot de passe	Au moins 8 caractères	
	Au plus 256 caractères	
	Au moins 1 caractère	
	alphabétique minuscule (a, b,	
Confirmer le nouveau mot de passe	c)	
	Au moins 1 caractère	
Enregistrer & Se connecter	alphabétique majuscule (A, B,	
	C)	
	Au moins 1 nombre (1, 2, 3)	
	Au moins 1 caractère spécial	
	(~!@#\$%^&*()=+[]{} ;:,.<>/?	
	Ne doit pas contenir	
	Votre nom, ou adresse	
	électronique	

# 2. Programmer une visioconférence

Connectez-vous sur https://utcconf.webex.com

cisco Webex		
≡		Français   Affichage classique 📿 Se connecter 🗸
	Rejoindre une réunion $_{\odot}$	
	Salsissez les informations sur la réunion	
	Application de bureau	Cisco Webe
	l'application de bureau Webex Meetings	vous permet de démarrer et
	rejoindre les réunions rapidement et facil	lement. Vous pouvez
	bureau ou directement à partir de Micros	soft Outlook.

Cliquez sur « Se connecter », renseignez votre adresse mail UTC puis votre mot de passe (choisi lors de votre première connexion).





cisco Webex		
A Page d'accueil	Q Rechercher des réunions et des enregistrements	
📋 Réunions	Salle personnelle de XXXX 🕤	
<ul> <li>Enregistrements</li> </ul>	https://utcconf.webex.com/meet/chloe.gaziello	
⟨ŷ} Préférences	Plus de moyens pour rejoindre les réunions	
00 Informations		
⑦ Assistance		
↓ Téléchargements		
Commentaires	Réunions à venir	

Cliquez sur « Programmer ».

Entrez le sujet et le mot de passe de la réunion, sa date et sa durée puis cliquer sur « Programmer ».

	webex meetings Pro meeting	~
* Sujet de la réunion	CM8 UVXX	
* Mot de passe de la réunion	jaimelutc	C
Date et heure	mardi 24 mars 2020 15:15 Durée : 2 heures 💙	
	(UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris $\checkmark$	
	Récurrence	
Participants	Séparez les adresses électroniques par une virgule ou un point-virgule	
	$\checkmark$	
Amoner les options avancees		

Communiquez ensuite le lien de la réunion et le mot de passe à vos étudiants (par exemple dans une annonce sur Moodle).







Vous pouvez aussi les inviter en saisissant leur adresse électronique ou leur transférer l'invitation que vous allez recevoir par mail.

Une invitation vous est envoyée pour l'ajouter dans votre agenda.

Pour modifier votre réunion ou l'annuler, cliquez sur les icônes à droite.



#### 3. Démarrer une visioconférence

Pour démarrer une visioconférence, cliquez sur « Démarrer » sur la page d'accueil.

Vous pouvez aussi démarrer une réunion sans la programmer en cliquant sur « Démarrer une réunion ».

Choisissez vos périphériques audio et vidéo.





Voulez-vous partager votre caméra et votre microphone avec utcconf.webex.com ?	
<u>C</u> améra à partager :	
HP HD Camera	$\sim$
<u>M</u> icrophone à partager :	
Microphone interne (Conexant ISST Audio)	$\sim$
Partager les périphériques sélectionnés	-

Cliquez ensuite sur « Démarrer la réunion ».

Vous pouvez obtenir le lien de la visioconférence en cliquant sur le « i » en haut à gauche.

0	G Salle personnelle de XXX Organisateur : XXX
	Ordre du jour Cette réunion n'a pas d'ordre du jour.
	Lien de la réunion https://utcconf.webex.com/meet/ch
	Numéro de la 165 584 771
	réunion
	~
	Assistance Webex
	À propos
	Aide
	Envoyer le rapport de problème







Pour terminer votre cours, cliquez sur la croix puis « Mettre fin à la réunion » puis de nouveau « Mettre fin à la réunion ».

## 4. Enregistrer une visioconférence

Vous pouvez enregistrer vos cours de façon à ce que les étudiants qui n'ont pas pu suivre votre cours puissent y avoir accès (certains n'ont pas une connexion internet suffisante notamment).



Pour enregistrer, cliquez sur l'icône du milieu.

Vous devez choisir Enregistrer sur mon ordinateur puis cliquez sur Enregistrement.



Choisissez l'endroit où vous souhaitez stocker la vidéo puis cliquez sur Enregistrer.

Fenêtre d'enregistr
◉▣■≝↗
Enregistrer le son PC
00:00:00 / 0 KB

Cliquez enfin sur le bouton rouge.





😑 RECORDING 👻			
0 &	Conn	ecté	•

Votre session est maintenant enregistrée.

Cliquez sur le bouton Arrêt pour arrêter l'enregistrement.

Fenêtre d'enregistr	
Enregistrer le son PC	
00:00:00 / 0 KB	

Pour convertir votre vidéo -format wrf- en wmv, utilisez le convertisseur que vous trouverez ici :

https://help.webex.com/fr-fr/WBX000026388/WRF2WMV-Converter

Vous pouvez ensuite utiliser l'outil *record* pour déposer les vidéos sur la WebTV. : <u>https://webtv.utc.fr/record/</u>

Glissez-déposez votre fichier à droite. Partagez ensuite le lien aux étudiants par exemple en l'ajoutant sur votre espace Moodle (activité URL).



